

# **SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## **Zespół Szkolno – Przedszkolny**

### **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego w Cedyni**

**Opracowano na podstawie:**

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 Poz. 1534 z późn. zm.)*
- 2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017, poz. 2198, z późn. zm.)*
- 3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.)*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)*

## SPIS TREŚCI

Str.

### **CZĘŚĆ I - OSIĄGNIĘCIA EDUKACYJNE**

§ 1	Cele wewnątrzszkolnego oceniania	4
§ 2	Zadania wewnątrzszkolnego oceniania	4
§ 3	Terminy klasyfikacji i oceniania	4
§ 4	Skala i kryteria ocen	5
§ 5	Formy sprawdzania postępów ucznia w nauce	6
§ 6	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania	8
§ 7	Tryb ustalania, terminy i sposoby formułowania ocen	8
A)	Cząstkowych	8
B)	Klasyfikacyjnych	10
§ 8	Termin, warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen oraz odwoływania się od ustalonych ocen i formy ich poprawy:	11
A)	Ocen cząstkowych	11
B)	Przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej	11
C)	Rocznych ocen klasyfikacyjnych	12
§ 9	Termin, tryb i forma:	13
A)	Sprawdzianu wiadomości i umiejętności (egzamin sprawdzający)	13
B)	Egzaminu klasyfikacyjnego	13
C)	Egzaminu poprawkowego	15
§ 10.	Terminy, tryb, formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach cząstkowych i oraz klasyfikacyjnych	16

### **CZĘŚĆ II – ZACHOWANIE**

§ 11	Cele wewnątrzszkolnego systemu oceny zachowania	17
§ 12	Zadania oceny zachowania	17
§ 13	Zakres oceny zachowania	17
§ 14	Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu	18
§ 15	Tryb i zasady ustalania oceny zachowania	19
§ 16	Kryteria oceny zachowania	21
	Bieżąca ocena zachowania – punktacja zachowania (załącznik 1)	25
	Śródroczna i roczna ocena zachowania wynikająca z punktów (załącznik 2)	28
	Karta samooceny zachowania ucznia (załącznik 3)	29
§ 17	Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania	30
§ 18	Tryb i formy odwoływania się od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania	31
§ 19	Tryb i formy udzielania nagród i konsekwencji przy ocenie zachowania	31
	Nagrody	31

	Konsekwencje	31
	Tryb odwoływania się od decyzji o ukaraniu/ wyciągnięciu konsekwencji:	33
§ 20	Tryb i formy uzyskiwania przez rodziców informacji o zachowaniu uczniów	33
<b>CZEŚĆ III - POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>		<b>34</b>
§ 21	Zasady postępowania w przypadku nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych w szkole	
§ 22	Ewaluacja szkolnego systemu oceniania	

## CZĘŚĆ I – OSIĄGNIĘCIA EDUKACYJNE

Szkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Integralnym składnikiem SSO są przedmiotowe systemy oceniania, zwane dalej PSO. Przepisów SSO nie stosuje się do dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mają możliwość zapoznania się ze Szkolnym Systemem Oceniania, który udostępnia wychowawca.

**Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych realizowanych w szkole i możliwości dziecka.

### **§ 1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania**

Wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia poprzez:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co i w jakim zakresie wymaga poprawy oraz w jaki sposób powinien dalej się uczyć.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### **§ 2. Zadania wewnątrzszkolnego oceniania**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych., Według skali i w formach przyjętych w szkole.
3. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych.
4. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
5. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 3. Terminy klasyfikacji i oceniania**

Ilość semestrów - rok szkolny dzieli się zgodnie z rozporządzeniem MEN na **dwa półrocza**:

**- pierwsze półrocze:** zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego ale nie wcześniej niż *od pierwszego września i nie później niż do ostatniego dnia stycznia* kończy się klasyfikacją śródroczną polegającą na podsumowaniu osiągnięć ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny zachowania, według skali przyjętej w szkole.

**- drugie półrocze:** zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego, od pierwszego pełnego tygodnia w którym rozpoczyna się miesiąc luty do dnia zakończenia roku szkolnego. Kończy się klasyfikacją roczną polegającą na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz zachowania, według skali przyjętej w szkole.

#### § 4. Skala i kryteria ocen

1. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub nagana) oraz dopuszcza się stosowanie wraz z oceną znaku; minus(-), plus (+) - lecz tylko przy ocenach częściowych.
2. Oceny dzielą się na: - częściowe, określające bieżące osiągnięcia edukacyjne ucznia ze **zrealizowanej** części programu nauczania, - **klasyfikacyjne: śródroczne** i roczne - podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany rok.
3. Oceny częściowe i klasyfikacyjne w klasach IV – VII ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - **6 – celujący**
  - **5 – bardzo dobry**
  - **4 – dobry**
  - **3 – dostateczny**
  - **2 – dopuszczający**
  - **1 – niedostateczny**

W klasach I-III oceny częściowe wyrażone są w stopniach według skali ocen cyfrowych. Ocena klasyfikacyjna, oprócz religii (skala jw.) wyrażona jest w formie pisemnej.

4. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

**A) celujący** – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności w wysokim stopniu programu nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania niekonwencjonalne, potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe, osiąga sukcesy w konkursach, bierze udział w pracach pozalekcyjnych.

**B) bardzo dobry** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe.

**C) dobry** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

**D) dostateczny** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, może mieć braki w opanowaniu podstaw, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.

**E) dopuszczający** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stosunku do wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

**F) niedostateczny** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie podejmuje prób, nie stara się, nie wykonuje zadań.

#### **§ 5. Formy sprawdzania postępów ucznia w nauce**

1. Nauczyciel powinien oceniać różnorodne formy działalności ucznia: wypowiedzi ustne, prace pisemne, prace domowe, aktywność na lekcji itp. - **szczegółowe obszary oceniania ucznia oraz ich znaczenie (wagę) określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.**

2. **Podczas organizowania kształcenia na odległość** nauczyciel powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępność w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

3. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły** uczeń ma obowiązek logowania się do e-dziennika w dniach i godzinach określonych planem lekcji oraz odsyłania w wyznaczonym terminie zadań zdalnie zleconych przez nauczycieli.

4. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły** uczeń powinien podejmować różnego typu aktywności określone przez dyrektora szkoły i nauczyciela, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.

#### **§ 6. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania**

1. **Wszystkie oceny są jawne** zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na ich prośbę powinny być umotywowane. **Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicowi (prawnemu opiekunowi).**

**Prace klasowe, sprawdziany oraz testy** są opatrzone pisemną lub ustną recenzją (komentarzem), uzasadniającą ocenę, uświadamiającą uczniowi jego osiągnięcia, informującą o zaległościach, ukierunkowującą dalszą pracę ucznia.

2. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (**PSO**),

3. **Wychowawcy klasy** na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania,
- Udostępnieniu ocen, frekwencji i uwag w dzienniku elektronicznym (w klasach IV-VII i klasach gimnazjalnych).

4. **Nauczyciele obowiązani są** do:

- Zapoznania się ze wszystkimi opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych, dotyczących dzieci, których uczą,
- Dostosowania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wymagań edukacyjnych uczniowi, u którego stwierdzono zaburzenia i deficyty rozwojowe, orzeciono potrzebę kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego na podstawie tego orzeczenia, uczniowi posiadającemu opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowi nieposiadającemu orzeczenia lub opinii, ale który jest objęty pomocą psychologiczno –pedagogiczną w szkole oraz uczniom posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
- Uzupełniania na bieżąco wpisów w dzienniku lekcyjnym.

5. Przez **specyficzne trudności w uczeniu się** należy rozumieć trudności w uczeniu, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

6. Dyrektor szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, **z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego**.

7. W przypadku ucznia, posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** albo **indywidualnego nauczania**, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**” albo „**zwolniona**”.

9. Dyrektor szkoły **zwalnia** ucznia z **wybranych ćwiczeń** lub z zajęć **wychowania fizycznego** lub **zajęć komputerowych** na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas tam określony. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**” albo „**zwolniona**”.

10. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego jest obecny na tych zajęciach, chyba, że dyrektor, na prośbę rodziców, zadecyduje inaczej.

11. Przy ustalaniu oceny z **wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki** należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. *Informacje o uczniach gromadzi się w dzienniku elektronicznym, arkuszach ocen, a także w postaci notatek nauczycielskich i recenzji prac klasowych.*

13. Uczeń kl. I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia bądź w przypadku uzasadnienia opinią wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

14. Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymują rodzice, zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawcy znajduje się w teczce wychowawczej.

15. Informacja o rocznej ocenie opisowej umieszczona jest w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.

## **§ 7. Tryb ustalania, terminy i sposoby formułowania ocen**

### **A) cząstkowych**

Nauczyciel jest zobowiązany **systematycznie wystawiać oceny cząstkowe**. Minimalna liczba ocen konieczna do wystawienia oceny semestralnej to średnio 1 ocena na miesiąc z wyjątkiem przedmiotów, które odbywają się raz w tygodniu. \*minimum 3 w semestrze.

Ocenianie prac pisemnych:

a) **Testy, sprawdziany i prace klasowe** – przyjmuje się następującą skalę procentową w ocenianiu



0 – 29 %	Ocena niedostateczna
30 – 49 %	Ocena dopuszczająca
50 – 74 %	Ocena dostateczna
75 – 89 %	Ocena dobra
90 – 100 %	Ocena bardzo dobra
<b>Odpowiedzi na pytania o zwiększonej skali trudności lub zadania dodatkowe</b>	Ocena celująca

b) **Kartkówki** – to krótkie, niezapowiedziane monitorowanie poziomu wiedzy i umiejętności z 1 do 3 poprzednich lekcji; trwa do 15 minut, sprawdzone prace nauczyciel oddaje w ciągu 2 lekcji od ich napisania,

c) **Sprawdziany lub prace klasowe** – podsumowują działy tematyczne, trwają od 45 do 90 minut. Ilość prac klasowych - sprawdzianów w semestrze z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele uczący. Informację zamieszczają w **PSO** i informują o tym uczniów.

- Każda praca klasowa – sprawdzian, test jest zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą (powtórzeniową) a zakończona omówieniem i poprawą pracy (w zależności od specyfiki przedmiotu).
- Prace klasowe- sprawdziany, zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i zaznaczone odpowiednią adnotacją w dzienniku elektronicznym.
- W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie ustalić z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie).
- Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązują: tygodniowe wyprzedzenie oraz ilościowy limit (dzienny i tygodniowy) sprawdzianów oraz prac klasowych.
- **Prac klasowych – sprawdzianów, nie może być więcej niż trzy w tygodniu, ale maksymalnie jeden w ciągu dnia.**
- Sprawdzone prace nauczyciel oddaje nie później niż po 2 tygodniach od ich napisania.
- Prace klasowe – sprawdziany i dyktanda pozostają u nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów przez okres *jednego roku*.

**NA CZAS FERII ŚWIĄTECZNYCH I ZIMOWYCH NAUCZYCIELE NIE ZADAJĄ ŻADNYCH PRAC DOMOWYCH, natomiast na dni wolne od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedziele należy ograniczyć zadawane prace. Uczniowie są zwolnieni z zadań pisemnych na weekend tzn. z piątku na poniedziałek.**

1. Odpowiedzi ustne mogą być oceniane na każdej lekcji wg szczegółowych kryteriów nauczycieli przedmiotów **PSO**.
2. Ocenianie zadań domowych odbywa się wg **PSO**.
3. Przynajmniej raz w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny (na każdym przedmiocie). Szczegóły regulują PSO z przedmiotów. Zgłoszenie takie jest możliwe wyłącznie na przerwie przed lekcją lub początku lekcji, po sprawach porządkowych. Tzw. n-ka nie obowiązuje na lekcjach z zapowiedzianym sprawdzianem, pracą klasową i kartkówką.
4. Zgłoszenie „n-ki” zwalnia z odpowiedzi i kartkówki, chyba, że uczeń decyduje się ją napisać.
5. Każdego dnia losuje się tzw. „szczęśliwy numer” – uczniowie, którzy umieszczeni są na klasowych listach pod tym numerem są zwolnieni z odpowiedzi i pisania niezapowiedzianych kartkówek.
6. ***Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w ostatnim miesiącu przed klasyfikacją semestralną, czyli od wystawienia ocen przewidywanych.***
7. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej jest zobowiązany do zaliczenia sprawdzanego materiału w ciągu **2 tygodni** od oddania sprawdzianu / lub w terminie ustalonym z nauczycielem.
8. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania czy absencji.
9. Nauczyciel ocenia udział ucznia w olimpiadach, konkursach, zawodach według **PSO**.
10. **Uczniowie klas czwartych nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie. Zwolnienie nie dotyczy ocen za prace domowe.**

### **B) klasyfikacyjnych**

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w formie opisowej.
2. Nauczyciel przedmiotu ustala ocenę klasyfikacyjną: śródroczną i roczną, która **nie jest** średnią arytmetyczną ocen częściowych, lecz nie może rażąco od niej odbiegać.
3. Nauczyciel, wystawiając ocenę klasyfikacyjną; musi stosować tylko pełną skalę ocen wg § 4 pkt.3.
4. O **przewidywanej** śródrocznej lub rocznej **niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej** lub **braku klasyfikacji / ocenie nagannej zachowania**, wychowawca informuje pisemnie rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
5. O **przewidywanej** śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wychowawca informuje pisemnie rodziców **na 2 tygodnie** przed radą klasyfikacyjną.
6. W przypadku, gdy od wystawienia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych bieżące oceny ucznia ulegną znacznemu polepszeniu, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę wyższą niż przewidywana.
7. O **wystawionej ocenie klasyfikacyjnej**: śródrocznej lub rocznej wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców, co najmniej **na tydzień** przed radą klasyfikacyjną. **Roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona** tylko w wyniku zdanego egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.
8. Oceny klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika elektronicznego i arkusza ocen pełną nazwą.

9. Uczniowi, który uczęszczał na **dotatkowe zajęcia edukacyjne** lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

10. **Ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie wpływa na promocję i ukończenie szkoły.**

11. Laureaci **konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści **olimpiad przedmiotowych** otrzymują z danych zajęć edukacyjnych **celującą roczną ocenę klasyfikacyjną**. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych **celującą końcową ocenę klasyfikacyjną**.

Klasyfikacja śródroczna **ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym** lub **znacznym** polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. **Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym** lub **znacznym** promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Uczeń otrzymuje **promocję do klasy programowo wyższej**, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

13. Jeżeli w wyniku **klasyfikacji śródrocznej** stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- Skierowanie na konsultację/badania do PP-P
- Zobowiązanie do udziału w zajęciach wyrównawczych, dodatkowych lub innych specjalistycznych
- Zobowiązanie do udziału w konsultacjach indywidualnych itp.

14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen, co najmniej 4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania**, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.

15. Uczeń **kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

16. Uczeń **kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa powyżej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co **najmniej 4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania**.

17. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

18. Uczeń może **nie być klasyfikowany** z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania**.

19. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać **egzamin klasyfikacyjny** na zasadach określonych w § 8b.

## **§ 8. Termin, warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen oraz odwoływania się od ustalonych ocen i formy ich poprawy**

### **A) ocen cząstkowych**

1. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy pisemnej ma obowiązek jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
2. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny niedostatecznej uzyskanej z **pracy pisemnej** lub **sprawdzianu** – sposób termin i formę poprawy określają **PSO**.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny – sposób, termin i formę poprawy określają **PSO**.
4. Zgłoszenia przez ucznia chęci poprawy oceny powinno odbyć się w momencie jej otrzymania. Za poprawę stawia się ocenę wyższą, **nie stawia się oceny takiej samej lub niższej**.
5. Jeżeli nauczyciel nie uwzględni prośby ucznia, uczeń może odwołać się od otrzymanej oceny do wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły (w takiej kolejności).
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania się ucznia, nauczyciel ma obowiązek ponownie określić zakres wiedzy i termin poprawy oceny.

### **B) przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej**

1. *Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.*
2. *Możliwość ta przysługuje wówczas, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.*
3. **Warunkami koniecznymi** przy ubieganiu się o podwyższenie przewidywanej oceny jest:
  - a. *Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu - nie może być niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),*
  - b. *Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,*
  - c. *Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i prac klasowych (z klasą lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem),*
  - d. *Uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż niedostateczna), również w trybie poprawy sprawdzianu,*

- e. Korzystanie z oferowanych przez nauczyciela form pomocy, w tym: zajęć wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych lub innych; konsultacji indywidualnych; zajęć dodatkowych.

### C) rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia powinny **być zgłoszone** od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję, która:
  - 1) **W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych** – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.
  - 2) **W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** – ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## § 9. Termin, tryb i forma

### A) sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia (egzaminu sprawdzającego)

1. Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w której skład wchodzi:
  - A. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji,
  - B. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - C. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2, pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin egzaminu
- zadania/ pytania/ sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **B) egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Wychowawca, **na miesiąc przed radą klasyfikacyjną**, pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o braku podstaw do klasyfikacji i informuje o możliwości złożenia wniosku o egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust.5 pkt.2, nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3, 4 i 5 ust.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5 ust.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- A. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- B. Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt.5 ust.2, oraz jego rodzicom ( prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu mogą być obecni w formie obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- A. Imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt.4 ust.2 – skład komisji;
- B. Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- C. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- D. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

19. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego rocznego otrzymuje ocenę niedostateczną.

20. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **C) egzaminu poprawkowego**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał **ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych, **może zdawać egzamin poprawkowy** z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z **części pisemnej** oraz **części ustnej**, z **wyjątkiem** egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. **Termin egzaminu poprawkowego** na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy **przeprowadza się** w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - A. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji,
  - B. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący (może być zwolniony na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych przypadkach), w jego miejsce dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
  - C. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający
  - A. Skład komisji,
  - B. Termin egzaminu,
  - C. Pytania egzaminacyjne,
  - D. Wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak, niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 10. Terminy, tryb, formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach częściowych oraz klasyfikacyjnych**

1. Rodzice powiadamiani są o osiągnięciach i trudnościach ucznia w nauce podczas:
  - Doraźnych rozmów,
  - Poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym,
  - Kontaktów telefonicznych,
  - Kontaktów listownych,
  - Wezwań do szkoły,
  - Indywidualnych spotkań z rodzicami,
  - Klasowych spotkań z rodzicami.



2. Terminy spotkań z rodzicami ustalane są na początku każdego roku szkolnego. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w tych spotkaniach.
3. Wszelkie formy kontaktu z rodzicami nauczyciele odnotowują w dzienniku zajęć lekcyjnych lub teczce wychowawczej.
4. Informacje o uczniu gromadzone są na podstawie:
  - Obserwacji,
  - Rozmów z nauczycielami,
  - Dokumentacji przebiegu nauczania.
5. W roku szkolnym przewiduje się minimum trzy ogólnoszkolne spotkania z rodzicami.
6. **Na miesiąc przed** radą klasyfikacyjną nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach śródrocznych (rocznych) z poszczególnych zajęć edukacyjnych, możliwości nieklasyfikowania oraz przewidywanej nagannej śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Powyższą informację, przekazują wychowawcy **w formie pisemnej** podczas spotkania z rodzicami zorganizowanym nie później niż na miesiąc przed radą klasyfikacyjną lub listownie.
8. Niepoinformowanie w terminie, ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, możliwości nieklasyfikowania lub ocenie nagannej z zachowania uniemożliwia wystawienie takich ocen.

## **CZĘŚĆ II - ZACHOWANIE**

**Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

### **§ 11. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceny zachowania**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego zachowania i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie wychowanka do dalszych postępów w zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zachowaniu ucznia.
5. Umożliwienie wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
6. Ujednolicenie zasad i kryteriów formułowania oceny zachowania.

### **§ 12. Zadania oceny zachowania**

1. Ustalenie kryteriów ocen zachowania.
2. Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
3. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
4. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zachowaniu ucznia.

## § 13. Zakres oceny zachowania

**A. Bieżąca ocena zachowania** jest informacją zwrotną dotyczącą przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły. Dzięki niej uczeń ma możliwość planowania swojego rozwoju poprzez korygowanie swojego zachowania.

**B.. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:

### 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- systematyczne i aktywne uczestnictwo w lekcjach,
- podejmowanie i realizowanie zadań dodatkowych,
- systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
- usprawiedliwianie wszelkich nieobecności i spóźnień,
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia i innych podjętych zadań,

### 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- podejmowanie działań na rzecz klasy i/ lub szkoły
- poszanowanie sprzętu szkolnego i zgłaszanie usterek nauczycielowi,
- udział (w miarę możliwości) w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,
- godne reprezentowanie szkoły w imprezach okolicznościowych np. konkursach, zawodach sportowych,
- przestrzeganie zasad i norm obowiązujących w grupie,

### 3) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- kulturalne zwracanie się do kolegów, pracowników szkoły i innych osób
- stosowanie zwrotów grzecznościowych,
- nie używanie wulgarnych słów w szkole i poza nią,
- reagowanie na używanie wulgaryzmów przez kolegów,
- poszanowanie godności innych osób,
- poszanowanie własności szkoły i innych osób
- pomaganie słabszym w różnych sytuacjach,
- udział w życiu kulturalnym szkoły; apele, występy, koncerty, konkursy itp
- kulturalne i taktowne zachowanie w różnych sytuacjach (stosownie do danej sytuacji)
- dbałość o właściwy wygląd stosowny do miejsca i okazji (odpowiedni ubiór, fryzura itp.)
- prawdomówność.
- refleksyjność w odniesieniu do swojego zachowania i umiejętność przyznania się do błędów,

### 4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
- właściwe reagowanie na krzywdę i przejawy zła, brutalność i agresję,
- dbałość o wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- nie stwarzanie sytuacji niebezpiecznych oraz reagowanie na niewłaściwe zachowanie innych w tym zakresie,

### 5) Dbłość o honor i tradycje Ojczyzny:

- okazywanie szacunku dla symboli narodowych i religijnych
- udział w uroczystościach patriotycznych o zasięgu szkolnym i/lub lokalnym,
- udział w akcjach, programach, projektach i konkursach o tematyce patriotycznej o zasięgu szkolnym, lokalnym i ogólnopolskim
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- deklamowanie utworów literackich na zajęciach i uroczystościach szkolnych,
- korzystanie z biblioteki szkolnej.

## **6) Dbalność o honor i tradycje szkoły:**

- reprezentowanie szkoły (w miarę swoich możliwości) w konkursach i zawodach sportowych,
- kultywowanie ważnych dla szkoły uroczystości.
- szanowanie tradycji i symboli szkolnych
- dbanie o dobre imię szkoły poza jej murami, np. podczas wycieczek szkolnych, zawodów sportowych, konkursów oraz w innych sytuacjach życia codziennego,
- dbałość o odpowiedni strój (galowy) podczas uroczystości szkolnych
- udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych i klasowych,

## **7) Postawę tolerancji wobec odmienności światopoglądowej, religijnej, narodowościowej, rasowej i kulturowej:**

- okazywanie szacunku innym osobom bez względu na światopogląd, wyznawaną religię, narodowość, rasę i kulturę:
- poszanowanie symboli narodowych innych krajów,
- poszanowanie symboli religijnych wszystkich religii

## **§ 14. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu**

1. Nauczyciele na bieżąco przekazują wychowawcy uwagi dotyczące zachowania ucznia w formie pisemnej (dziennik elektroniczny) albo ustnej.
2. Wychowawca rejestruje kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami), dotyczące zachowania ucznia na terenie szkoły i w miejscu zamieszkania w dzienniku elektronicznym lub teczce /zeszycie/ wychowawcy.
3. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym diagnozuje środowisko rodzinne swoich wychowanków *i gromadzi informacje na ich temat w teczce wychowawcy.*
4. Pedagog szkolny rejestruje, przechowuje i przekazuje wychowawcy klasy opinie psychologiczno-pedagogiczne i orzeczenia dotyczące wychowanków.
5. Pedagog szkolny gromadzi informacje o uczniach zagrożonych niedostosowaniem społecznym i/lub niedostosowanych społecznie. Współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem Rodzinnym i innymi placówkami wspierającymi szkołę.

## **§ 15. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania**

1. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach wynikających z realizowanego przez szkołę programu wychowawczego-profilaktycznego i oczekiwaniach dotyczących zachowania ucznia w klasie, szkole i w środowisku pozaszkolnym oraz sposobach oceny osiągnięć wychowanka w tym zakresie.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania..

### **A. Bieżąca ocena zachowania:**

#### **➤ W klasach I-III jest oceną opisową:**

Wychowawca/ nauczyciel udziela uczniowi na bieżąco informacji ustnej zwrotnej na temat jego zachowania w postaci pochwał lub upomnień. Wychowawca/ nauczyciel udziela na bieżąco informacji zwrotnej rodzicom /prawnym opiekunom na temat zachowania ich dziecka w szkole w formie ustnej lub pisemnej (wcześniej ustalonej z rodzicami).

Dwa razy w każdym półroczu wychowawca powinien dokonać oceny zachowania ucznia wg kryteriów określonych w § 16.

Powyższą ocenę odnotowuje w swojej dokumentacji lub e- dzienniku. Jest ona jawna zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców/prawnych opiekunów.

➤ **W klasach IV-VII i gimnazjum jest oceną punktową** (patrz: załącznik 1)

Uczeń za wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły otrzymuje **punkty dodatnie**, a za łamanie i nieprzestrzeganie tychże obowiązków- **punkty ujemne**.

3. **Każdy uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego 100 punktów**, co odpowiada **ocenie dobrej**. Przez całe półrocze pracuje na swoją ocenę śródroczną, otrzymując punkty dodatnie za osiągnięcia, przykładowe zachowanie, zaangażowanie w życie klasy i szkoły lub punkty ujemne za przewinienia i łamanie zasad i norm społecznych ujętych w prawach i obowiązkach ucznia określonych w Statucie

4. **Na początku II półrocza liczba punktów wyjściowych zachowania jest zależna od oceny uzyskanej w I półroczu**, wg następującego przelicznika:

<b>ZACHOWANIE na koniec I PÓŁROCZA</b>	<b>PUNKTY na początek II PÓŁROCZA</b>
Wzorowe	140
Bardzo dobre	120
Dobre	100
Poprawne	50
Nieodpowiednie	0
Naganne	-50

**B. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:**

➤ **dla uczniów klas I-III jest oceną opisową.**

Wychowawcy klas I-III dokonują oceny zachowania ucznia na podstawie:

- prowadzonej przez całe półrocze obserwacji zachowania ucznia,
- dokonanych wcześniej ocen
- opinii pozostałych pracowników szkoły

➤ **dla uczniów klas IV-VII i gimnazjum jest ujęta w 6-stopniowej skali:**

**Zachowanie:**

- **wzorowe**
- **bardzo dobre**
- **dobre**
- **poprawne**
- **nieodpowiednie**
- **naganne**

5. Śródroczna i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w końcu każdego półrocza w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły biorąc pod uwagę:

➤ Liczbę zgromadzonych punktów (załącznik 2)

**Liczba zgromadzonych punktów nie decyduje jednak o ostatecznej ocenie zachowania.**

Następnie wychowawca dokonuje weryfikacji oceny wynikającej z punktów uwzględniając:

- Kryteria oceniania zachowania ujęte w § 16.
- Samoocenę ucznia (załącznik 3)
- Opinię zespołu klasowego
- Opinię nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- Własne obserwacje

**Ocena po weryfikacji nie może jednak znacząco odbiegać od oceny wynikającej z punktów.**

6. O proponowanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej zachowania wychowawca informuje ucznia (słownie) i jego rodziców (pisemnie), **co najmniej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną**, z tym, że o **grożącej ocenie nagannej – miesiąc przed klasyfikacją.**
  7. **Najpóźniej na 8 dni przed radą klasyfikacyjną spotyka się zespół wychowawczy** (wszyscy nauczyciele klas IV-VII i oddziałów gimnazjalnych), na którym **wychowawcy przedstawiają propozycję ocen zachowania** i po zapoznaniu się z opinią innych nauczycieli **ustalają ostateczną ocenę zachowania.**
  8. Podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej **wychowawcy przedstawiają oceny zachowania uczniów do zatwierdzenia.**
  9. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia – wychowanka, jak i jego rodziców / prawnych opiekunów.
  10. Na prośbę ucznia – wychowanka lub jego rodziców / prawnych opiekunów wychowawca klasy ustnie uzasadnia ustaloną ocenę zachowania.
- **dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym** **śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.**

Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. **Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:**

- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. W uzasadnionych przypadkach (rażące naruszenie regulaminu szkoły lub/i nie złamanie prawa) rada pedagogiczna na nadzwyczajnym zebraniu może podjąć uchwałę zmieniającą wystawioną i zatwierdzoną wcześniej śródroczną i roczną ocenę zachowania.

## **§ 16. Kryteria oceniania zachowania**

### ➤ **W klasach I-III:**

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- Dbłość o honor i tradycje Ojczyzny;
- Dbłość o honor i tradycje szkoły
- Postawa tolerancji wobec odmienności światopoglądowej, religijnej, narodowościowej, rasowej i kulturowej;

## ➤ W klasach IV-VII

### 1. Ocenę wzorową, zachowania otrzymuje uczeń, który:

- przykładowie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły oraz wypełnia polecenia nauczyciela,
- wyraźnie wyróżnia się kulturą osobistą, zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się
- *jego wygląd i strój jest zgodny z normami określonymi w statucie szkoły,*
- Inni uczniowie mogą liczyć na jego pomoc, np. w nauce,
- okazuje szacunek Ojczyźnie oraz używa poprawnej polszczyzny – nie używa wulgaryzmów,
- jest pracowity i sumienny, uczestniczy aktywnie w lekcjach, stara się osiągać sukcesy w nauce (na miarę swoich możliwości)
- jest ambitny, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych oraz godnie reprezentuje klasę i szkołę na jej terenie i poza nią, np.: poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych itp.
- inicjuje, organizuje działania na rzecz swojej klasy oraz szkoły,
- podczas realizacji projektu czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

Uczniowi, który otrzymuje wzorową ocenę zachowania, mogą zdarzyć się drobne naruszenia zasad określonych w Statucie Szkoły, ale są to pojedyncze przypadki. Uwagi nie powtarzają się, uczeń popełnione błędy dostrzega i je naprawia.

### **Wzorowej oceny zachowania nie może otrzymać jednak uczeń, który:**

- posiada uwagi za:
  - posiadanie i/lub używanie środków uzależniających
  - udostępnianie środków uzależniających innym osobom
  - kradzież
  - stosowanie przemocy (psychicznej lub fizycznej)
  - fałszowanie dokumentacji
  - niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela – zachowanie aroganckie, znieważenie słowem lub czynem
- który został ukarany zawieszeniem w przywilejach ucznia lub naganą dyrektora szkoły

### 2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie, wypełnia polecenia nauczyciela,
- zachowuje się kulturalnie w stosunku do dorosłych i rówieśników,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się na lekcje (poza wyjątkowymi przypadkami - do 3 spóźnień w semestrze),
- jego wygląd i strój jest zgodny z normami określonymi w statucie szkoły,
- chętnie pomaga kolegom,
- okazuje szacunek Ojczyźnie, używa poprawnej polszczyzny – nie używa wulgaryzmów,
- jest pracowity i sumienny, uczestniczy aktywnie w lekcjach, stara się osiągać sukcesy w nauce,
- uczestniczy w kołach zainteresowań,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w życie szkoły,
- pełni aktywną rolę podczas całej realizacji projektu, wspomagając członków zespołu.

Uczniowi, który otrzymuje bardzo dobrą ocenę zachowania, mogą zdarzyć się drobne naruszenia zasad określonych w Statucie szkoły, ale są to pojedyncze przypadki. Uwagi nie powtarzają się, uczeń popełnione błędy dostrzega i je naprawia.

**Bardzo dobrej oceny zachowania nie może otrzymać uczeń, który:**

- posiada uwagi za:
  - posiadanie i/lub używanie środków uzależniających
  - udostępnianie środków uzależniających innym osobom
  - kradzież
  - stosowanie przemocy (psychicznej lub fizycznej)
  - fałszowanie dokumentacji
  - niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela – zachowanie aroganckie, znieważenie słowem lub czynem
- został ukarany zawieszeniem w przywilejach ucznia lub naganą dyrektora szkoły

**3. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, zwykle wypełnia polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- zachowuje się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- jego wygląd i strój jest zgodny z normami określonymi w statucie szkoły,
- ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – nie więcej niż 7 godzin,
- liczba jego spóźnień nie przekracza 5 w semestrze,
- jest uczciwy, prawdomówny,
- okazuje szacunek ojczyźnie, używa poprawnej polszczyzny – nie używa wulgaryzmów,
- jest pracowity i sumienny, stara się osiągać dobre wyniki w nauce,
- uczestniczy w działalności na rzecz klasy,
- prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Uczniowi, który otrzymuje dobrą ocenę zachowania nie popełnia najmennie tych samych wykroczeń, rozumie, na czym polegają jego błędy, niewłaściwe zachowanie i je naprawia.

**Dobrej oceny zachowania nie może otrzymać uczeń, który:**

- posiada uwagi za:
  - posiadanie i/lub używanie środków uzależniających
  - udostępnianie środków uzależniających innym osobom
  - kradzież
  - stosowanie przemocy (psychicznej lub fizycznej)
  - fałszowanie dokumentacji
  - niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela – zachowanie aroganckie, znieważenie słowem lub czynem
- został ukarany zawieszeniem w przywilejach ucznia lub naganą dyrektora szkoły

**4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie, ale jego zachowanie nie jest rażące i naganne, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwaną, trwałą poprawę zachowania,
- swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia własnego i innych,
- jego kultura osobista, wygląd i ubiór nie budzi większych zastrzeżeń,
- na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,
- w niewielkim stopniu bierze udział w życiu klasy i szkoły,

Uczeń, który otrzymuje poprawną ocenę zachowania popełnia błędy, ale pracuje nad poprawą swojego zachowania.



**Poprawnej oceny zachowania nie może otrzymać uczeń:**

- który popadł w konflikt z prawem
- przeciwko któremu szkoła skierowała sprawę do Sadu Rodzinnego i Nieletnich w związku z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym i demoralizacją

**5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- często łamie zasady zachowania się w szkole określone w Statucie szkoły,
- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia, arogancko odnosi się do innych osób,
- bardzo często używa wulgarnego słownictwa,
- jest niekoleżeński, stwarza sytuacje konfliktowe w szkole i poza nią,
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- opuszcza zajęcia, ma nieusprawiedliwione godziny (35 g. i więcej)
- często spóźnia się na lekcje.
- nie dba o zdrowie własne i innych – posiada, używa lub udostępnia innym środki psychoaktywne, np. papierosy/ i e-papierosy, alkohol, itp.
- swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm,
- niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach organizowanych w szkole (np. akademie patriotyczne)
- został co najmniej 2-krotnie zawieszony w przywilejach uczniowskich

Uczeń, który otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania wciąż popełnia te same wykroczenia (uwagi powtarzają się,) nie poprawia swojego zachowania.

**6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- rażąco narusza obowiązki ucznia wskazane w Statucie szkoły oraz ogólnie przyjęte normy postępowania,
- przejawia nieodpowiednie i aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nagminnie uchyla się od obowiązku szkolnego,
- nie usprawiedliwia godzin,
- nagminnie spóźnia się na lekcje dezorganizując pracę klasy,
- nagminnie nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi ludźmi lub zwierzętami
- nieodpowiednio zachowuje się na imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę, przejawia rażąco naganny stosunek wobec Ojczyzny,
- świadomie niszczy mienie szkoły lub innych osób
- posiada lub/i używa środki psychoaktywne (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, leki w celu odurzenia się itp)
- wchodzi w konflikt z prawem,
- nagminnie używa wulgarnego słownictwa
- świadomie naraża siebie lub innych na niebezpieczeństwo (np. przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, stwarza zagrożenie pożarowe itp.).
- otrzymał wszystkie regulaminowe kary z naganą dyrektora włącznie

**Ocena ta jest niezależna od punktacji oceny zachowania** (w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może obniżyć ocenę zachowania do nagannej, pomimo uzyskania przez ucznia liczby punktów odpowiadającej ocenie wyższej).



Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który, pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, nie wykazuje poprawy.

**Decyzję o ocenie nagannej podejmuje rada pedagogiczna, a nie wychowawca.**

**Załącznik 1. BIEŻĄCA OCENA ZACHOWANIA (punktacja zachowania)**

<b>1a. PUNKTY PRZYDZIELANE KAŻDORAZOWO</b>	
<b>PUNKTY DODATNIE</b>	
<b>1.</b>	<b>Udział w zawodach sportowych i konkursach w zależności od etapu:</b>
a.	Szkolny (uczestnictwo)   10
b.	Szkolny z sukcesem   15
c.	Rejonowy (międzyszkolny) uczestnictwo   15
d.	Rejonowy (międzyszkolny) z sukcesem   30
e.	Wojewódzki (uczestnictwo)   30
f.	Wojewódzki z sukcesem   50
g.	Ogólnopolski uczestnictwo   50
h.	Ogólnopolski z sukcesem   100
<b>2.</b>	<b>Pomoc w organizacji i/lub przeprowadzeniu imprezy szkolnej, akcji, projektu, programu (według uznania opiekuna – organizatora imprezy)</b>
a.	w godzinach lekcyjnych   5-30
b.	po godzinach lekcyjnych lub w dniu wolnym od nauki   5-50
<b>3.</b>	<b>Pomoc w organizacji i/lub przeprowadzeniu imprezy lokalnej organizowanej przez inne instytucje (na podstawie pisemnego zgłoszenia organizatora imprezy)</b>   50

4.	Prace na rzecz klasy (np. wystrój klasy, gazetki, organizacja imprez klasowych itp.)	5-20
5.	Pomoc koleżeńska w nauce:	
a)	- krótkotrwała	5
b)	- długotrwała	10-20
6.	Pomoc w czynnościach związanych z organizacją pracy szkoły.	5-20
7.	Własna inicjatywa na rzecz klasy, szkoły i środowiska	10-30
8.	Aktywność na lekcjach.	5-10
9.	Strój galowy podczas uroczystości szkolnych	10
10.	Przykładne pełnienie obowiązków dyżurnego - w ciągu tygodnia	5
11.	Naprawa pomocy dydaktycznych, sprzętu szkolnego	10-20
12.	Przykładne zachowanie się lub zareagowanie w sytuacji problemowej	5-30
13	Zbiórka surowców wtórnych. Wychowawca/ lub nauczyciel odpowiedzialny za zbiórkę każdorazowo waży i <b>odnotowuje w uwagach o uczniu</b> a fakt przyniesienia przez ucznia surowców wtórnych (oraz ilość wyrażoną w kg)	Punkty przydzielane są dopiero na koniec każdego półrocza (patrz: tabela poniżej)
<b>PUNKTY UJEMNE</b>		
1.	Ucieczka z lekcji /także lekcji zastępczej i zajęć świetlicowych/ tzn. samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia i uzyskania zgody od nauczyciela.	10
2	Ucieczka z lekcji, na którą zapowiedziany był sprawdzian	20
3.	Samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie przerw tzn. oddalenie się bez usprawiedliwienia i uzyskania zgody od nauczyciela	10
4.	Brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych	10
5.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela oraz innych pracowników szkoły (niezależnie od miejsca)	10- 20
6.	Ignorowanie nauczyciela oraz innych pracowników szkoły (niezależnie od miejsca)	10-20
7.	Znieważenie/ naruszenie godności nauczyciela/funkcjonariusza publicznego. Każdy przypadek jest zgłaszany i rozpatrywany jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły, który może podjąć decyzję o odstąpieniu od kary punktowej i ukaraniu naganą dyrektora szkoły lub/i skierowaniu sprawy na policję	50
8.	Przeszkadzanie na lekcjach mimo uwag nauczyciela (tylko raz w ciągu lekcji)	20
9.	Świadome i celowe wprowadzenie nauczyciela w błąd (oszukiwanie, okłamywanie )	10-20
10.	Falszowanie dokumentacji szkolnej* np. podrabianie zwolnień, usprawiedliwień itp.	50
11.	Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych	10-30
12.	Zachowanie agresywne (agresja werbalna, fizyczna, psychiczna)	10-50
13.	Zachowanie przemocowe* (fizyczne, psychiczne)	30-50
14	Wulgarne słownictwo (brak kultury słowa) w mowie lub piśmie, np. wulgarne rysunki, wulgarne napisy na ubraniach	10-30
15.	Celowe niszczenie mienia szkolnego i/lub rzeczy innych osób	10-30
16.	Zaśmiecanie otoczenia	5-10
17.	Brak obuwia zmiennego	5
18.	Nie wypełnianie obowiązków dyżurnego	5
19.	Niewykonanie zobowiązania	Liczba punktów ujemnych maksymalnie równa liczbie punktów dodatnich, jaką zdobyłoby się za jego wykonanie
20.	Niewłaściwe zachowanie podczas apelu, uroczystości szkolnej lub innej	5-20
21.	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych np.	20

	godło, flaga, hymn, krzyż	
22	<b>Używanie telefonu komórkowego, nie wyłączenie go lub nieodpowiednie zabezpieczenie /także innych urządzeń elektronicznych lub utrudniających prowadzenie zajęć szkolnych, apeli, uroczystości</b>	20
23.	<b>Naruszenie dobrego imienia szkoły* poprzez rozpowszechnianie</b> (np. zamieszczanie w Internecie, rozsyłanie wiadomości przez telefon itp.) <b>bez zgody dyrektora</b> zdjęć i filmików wykonanych na terenie szkoły z wykorzystaniem wizerunku uczniów lub pracowników szkoły.	30
24.	<b>Kradzież *</b>	50
25.	<b>Posiadanie, używanie lub udostępnianie innym uczniom środków psychoaktywnych *</b> (np. papierosy, e-papierosy, alkohol, dopalacze, narkotyki, leki w celu odurzenia się itp.)	50
<p>W przypadku <u>powtórnego złamania któregoś z powyższych punktów*</u> uczeń otrzymuje <b>naganę dyrektora szkoły</b>, przy czym każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie . W szczególnych przypadkach istnieje możliwość natychmiastowego udzielenia nagany dyrektora o czym informowani są rodzice. Uczeń może otrzymać również naganę <u>za nagminne łamanie danej normy lub zasady współżycia społecznego określonej w Statucie szkoły.</u></p> <p>Jeśli mimo to uczeń nadal sprawia problemy wychowawcze i nie podporządkowuje się obowiązującym normom , <u>sprawa może zostać skierowana przez szkołę do sądu rodzinnego i nieletnich</u> w związku z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym i demoralizacją.</p>		

<b>1b. PUNKTY PRZYDZIELANE NA KONIEC PÓŁROCZA</b>		
<b>PUNKTY DODATNIE</b>		
1.	<b>Zbiórka surowców wtórnych:</b> (wychowawca każdorazowo waży i odnotowuje fakt przyniesienia surowców wtórnych). <u>Na koniec każdego półrocza wychowawca przydziela punkty, biorąc pod uwagę ilość przyniesionych przez ucznia surowców:</u>	
a)	- makulatury	5-50
b)	- plastikowe nakrętki (za kg)	5-50
c)	- zużytych baterii	5-50
d)	- innych	5-50
2.	<b>Funkcja pełniona w klasie</b> (w zależności od zaangażowania)	5-15
3.	<b>Funkcja pełniona w szkole w zależności od zaangażowania</b> (SU)	5-20
4.	<b>Systematyczne oszczędzanie w SKO</b>	5-15
5.	<b>Wysoki poziom kultury osobistej</b> (brak punktów ujemnych za wulgaryzmy, agresję przemoc i aroganckie zachowanie, takt i kultura w stosunkach z innymi osobami)	30
6.	Praca w kole zainteresowań (uznaniowo wpisuje opiekun koła)	10-20

7.	Wysoki wkład ucznia w osiągnięte wyniki nauczania w stosunku do jego możliwości	10-30
8.	Wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych (Brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień)	20-30
9.	100% frekwencja na zajęciach szkolnych	50
10.	Do dyspozycji wychowawcy	30
<b>PUNKTY UJEMNE</b>		
<b>1.</b>	<b>Nieusprawiedliwione godziny:</b>	
a)	do 10 godzin nieusprawiedliwionych	20
b)	od 11-30 godzin nieusprawiedliwionych	30
c)	od 31-50 godzin nieusprawiedliwionych	40
	od 51-99 godzin nieusprawiedliwionych	50-100
<u>Uczeń, który przekroczył w półroczu 100 godzin nieobecności bez usprawiedliwienia, otrzymuje <b>naganę dyrektora szkoły</b>, o czym informowani są jego rodzice.</u>		
<b>2.</b>	Nagminne spóźnianie się (wyłączając spóźnienia niezależne od ucznia) – powyżej 10 spóźnień w półroczu	15
<b>3.</b>	Zdecydowanie zbyt niski wkład pracy ucznia w stosunku do jego możliwości (w szczególności do uczniów zdolnych a marnujących swoje talenty)	10-30
<b>4.</b>	Do dyspozycji wychowawcy	30

## Załącznik 2. ŚRÓDROCZNA I ROCZNA SKALA OCEN ZACHOWANIA

OCENA ZACHOWANIA	PRZEDZIAŁ PUNKTOWY
WZOROWE	250 pkt. i więcej*
BARDZO DOBRE	150 – 249 pkt.
DOBRE	100 – 149 pkt.
POPRAWNE	1 – 99 pkt.
NIEODPOWIEDNIE	poniżej 1 pkt.
NAGANNE	<b>Ocena niezależna od w/w punktacji*</b> Patrz powyżej: kryteria oceniania zachowania

### Załącznik 3. KARTA SAMOOCENY/ OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

KARTA SAMOOCENY/OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ							
<p><b>Imię i nazwisko ucznia</b></p> <p>.....</p> <p><b>Klasa</b> .....</p> <p><b>Data oceny</b> .....</p>	uczeń postępuje w sposób przeczający wymaganiom przez szkołę wzorowi zachowania a w jego postępowaniu brak jest cech świadczących o akceptacji zachowania tych, którzy do tego wzoru dąży	uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór, ale w jego postępowaniu brak jest cech świadczących o chęci jego osiągnięcia a jego postawa czasami budzi sprzeciw środowiska szkolnego	uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór, ale w jego postępowaniu brak jest cech świadczących o chęci jego osiągnięcia, choć jego postawa nie budzi na ogół sprzeciwu środowiska szkolnego	uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór, ale zdarza mu się postępować w sposób odbiegający od tego wzoru i choć stara się na ogół dążyć do jego osiągnięcia, to jednak zdarza mu się powtarzać te same błędy	Uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór i choć zdarza mu się postępować w sposób odbiegający od tego wzoru, to jednak szybko stara się naprawić swoje błędy i dążyć do jego osiągnięcia	zachowanie ucznia odpowiada wzorowi ucznia i czwolatka, możliwemu do osiągnięcia na właściwym etapie rozwoju ucznia	
	NAGANNE	NIEODPOWIEDNIE	POPRAWNE	DOBRE	BARDZO DOBRE	WZOROWE	
<p>Takt i kultura osobista, w tym w szczególności: godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, potrafi panować nad negatywnymi emocjami, swoją postawą łagodzi konflikty i zmniejsza agresję</p>	1	2	3	4	5	6	nie potrafię ocenić
<p>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: Uczeń jest sumienny, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, jest punktualny, nie opuszcza zajęć i nie unika obowiązków bez dostatecznego powodu, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i podjętych zobowiązań zarówno wobec szkoły, jaki wobec środowiska rówieśniczego</p>	1	2	3	4	5	6	nie potrafię ocenić

Postawa moralna i społeczna, w tym w szczególności postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń jest uczciwy, prawdomówny, wrażliwy na krzywdę i niesprawiedliwość, szanuje godność osobistą, pracę i mienie własne i innych osób, jest uczynny, nie unika odpowiedzialności za swe czyny i słowa wyraźnie dostrzega i rozumie różnice między dobrem a złem, sprzeciwia się i piętnuje zło w środowisku rówieśniczym	1	2	3	4	5	6	nie potrafię ocenić
Dbalo o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, czynnie reaguje na dostrzegane zagrożenia, nie akceptuje postaw zagrażających życiu lub zdrowiu innych i potrafi je piętnować	1	2	3	4	5	6	nie potrafię ocenić
Postawa wobec nalogów i uzależnień. Jest wolny od nalogów, uczestniczy w propagowaniu zdrowego stylu życia, skutecznie unika towarzystwa osób akceptujących uzależnienia lub stara się im przeciwstawiać	1	2	3	4	5	6	nie potrafię ocenić
Uczestnictwo w życiu publicznym Uczeń chętnie bierze udział w życiu zbiorowym grup rówieśniczych, klasy, szkoły, uczestniczy w działalności organizacji lub przedsięwzięciach nieformalnych stawiających sobie cele społeczne, akcjach charytatywnych i samopomocowych zarówno w szkole jak i poza nią	1	2	3	4	5	6	nie potrafię ocenić
Praca nad własnym rozwojem Uczeń przejawia wyraźne zainteresowania naukowe lub hobby pozanaukowe, które stara się systematycznie doskonalić w toku dodatkowej nauki, pracy własnej, uczestnictwie w kołach naukowych, artystycznych, klubach sportowych itp. lub uczeń, mający kłopoty z nauką wkłada ponadprzeciętny wysiłek w opanowanie wiedzy szkolnej w stopniu dorównującym rówieśnikom, którzy takich deficytów nie przejawiają	1	2	3	4	5	6	nie potrafię ocenić

**Samooceń/ ocena w wartościach liczbowych (w zaokrągleniu do liczb całkowitych)**

### **§ 17. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania**

1. W terminie 2 dni po przekazaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach zachowania, uczeń lub jego rodzice( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do wychowawcy klasy, jeśli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest zaniżona.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem, uczniem i jego rodzicami, jeszcze raz analizuje zebraną dokumentację wychowawczą na podstawie, której wystawił ocenę.
3. Powtórnie ustalona ocena zachowania jest ostateczna.

### **§ 18. Tryb i formy odwoływania się od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję, która ustala ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin spotkania komisji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń/
5. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze– jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog szkolny,
  - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego ( wybierany, w razie potrzeby, przez zarząd Samorządu Uczniowskiego w głosowaniu jawnym),
  - przedstawiciel Rady Rodziców (wybierany, w razie potrzeby, przez zarząd Rady Rodziców w głosowaniu jawnym).
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - Skład komisji,
  - Termin posiedzenia komisji,
  - Wynik głosowania,
  - Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 19. Tryb i formy udzielania nagród i konsekwencji przy ocenie zachowania**

### **A. Nagrody:**

- Za wzorowe zachowanie, przykładną postawę i wyniki w nauce uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - **Punkty dodatnie do oceny zachowania.**
  - **Pochwałę wychowawcy/ nauczyciela wobec klasy,**
  - **Pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,**
  - **List pochwalny do rodziców,**
  - **Dyplom uznania :**
    - **dyplom wzorowego, bardzo dobrego ucznia (dla uczniów klas IV-VI ) i dodatkowo dyplom dobrego ucznia ( dla uczniów VII i VIII klasy oraz oddziałów gimnazjalnych) oraz za wzorową frekwencję**
    - **za wzorową frekwencję**

- Nagrodę rzeczową,
- Świadectwo z wyróżnieniem,
- Jednorazowe stypendium naukowe na koniec każdego półrocza od klasy 5, a w klasie 4 – dopiero na koniec II półrocza.
- Jednorazowe stypendium za czołowe miejsca w zawodach sportowych i konkursach artystycznych (min. na szczeblu powiatowym) na koniec każdego półrocza od klasy 5, a w klasie 4 – dopiero na koniec II półrocza

Klasa, która na koniec półrocza / roku szkolnego, uzyskała najwyższą średnią ocen, otrzymuje **przechodni puchar Dyrektora Szkoły**.

Wyżej wymienione nagrody są wręczane na forum klasy lub apelach szkolnych, a w wyjątkowych sytuacjach np. czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki – przekazywane korespondencyjnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.

Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym według odrębnych przepisów.

#### **B. Konsekwencje:**

1. Za nieprzestrzeganie norm życia społecznego określonych w Statucie szkoły uczeń ponosi następujące konsekwencje: (przy zastosowaniu konsekwencji obowiązuje ich gradacja za wyjątkiem czynów karalnych)

a) punkty ujemne do oceny zachowania.

b) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;

c) **zawieszenie w przywilejach uczniowskich** tzn. zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych o charakterze rozrywkowym i turystycznym, np. wycieczki, biwaki, zabawy szkolne, korzystanie ze szczęśliwego numerka, „N-ki,  
Uczeń zostaje zawieszony w przywilejach w momencie uzyskania **każdej kolejnej 10 uwagi ujemnej na czas 1 m-ca.**

d) nagana dyrektora szkoły.

**Nagana** udzielona uczniowi, może zostać zawieszona pod warunkiem, że uczeń zgodzi się na podpisanie kontraktu z pedagogiem szkolnym (na określony czas-nie krótszy niż 1 miesiąc, lecz nie dłuższy niż 3 m-ce), którego celem jest poprawa zachowania ucznia.

**Podpisanie kontraktu** pomiędzy uczniem, pedagogiem i rodzicem połączone jest z obowiązkiem:

- prowadzenia przez ucznia zeszytu kontrolnego
- stawiania się na cykliczne spotkania z pedagogiem (wzmoczona kontrola wychowawcza)

W przypadku :

a) wywiązania się przez ucznia z kontraktu **nagana zostaje anulowana**

b) nie wywiązania się przez ucznia z kontraktu, skutkującego jego zerwaniem **nagana zostaje odwieszona.**



Konsekwencją udzielenia nagany dyrektora jest zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. poczet sztandarowy, wyjazdy/działania projektowe, zawody sportowe. Uczeń, któremu udzielona została nagana dyrektora szkoły w danym półroczu, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna za zachowanie .

f) przeniesienie do równorzędnej klasy w tej samej szkole;

- przeniesieniu do innej klasy decyduje dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
  - okres przeniesienia ucznia do równorzędnej klasy ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami tych klas.
2. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących ponoszenia konsekwencji, musi być zgromadzona odpowiednia dokumentacja w dzienniku elektronicznym lub/i teczce wychowawcy – jawna dla ucznia i jego rodzica/prawnego opiekuna.
  3. Dyrektor Szkoły lub wychowawca informują pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji w sprawie zawieszenia ucznia w niektórych jego przywilejach, przeniesieniu do innej równoległej klasy w tej samej szkole lub udzieleniu nagany dyrektora szkoły.

Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o **przeniesienie ucznia do innej szkoły** w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- Notorycznie łamie przepisy Regulaminu Ucznia, poniósł inne konsekwencje przewidziane w SSO, a stosowane środki zaradcze (rozmowa z rodzicem, wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem i inne) nie przynoszą pożądaných efektów,
- Zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- Dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
- Wychowawca ma obowiązek rejestrowania nagród i konsekwencji nałożonych na wychowanka w zeszycie wychowawczym.
- Wychowawca bądź dyrektor w terminie 3 dni powiadamia pisemnie rodzica o zastosowaniu wobec dziecka kary bądź nagrody.

**W przypadku szczególnego naruszenia porządku szkolnego lub dokonania przez ucznia czynu karalnego/przestępstwa** dyrektor lub pedagog szkolny zobowiązani są powiadomić Policję lub Sąd Rodzinny.

**C. Tryb odwoływania się od decyzji o ukaraniu/ wyciągnięciu konsekwencji:**

Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary.

1. W ciągu 7 dni od złożenia odwołania o ukaraniu dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wychowawcą i przedstawicielem samorządu uczniowskiego, rozpatruje odwołanie i postanawia:
  - a. Oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
  - b. Odwołać karę (**konsekwencję**)
  - c. Warunkowo zawiesić wykonanie kary na okres 2 tygodni.
3. Decyzję w formie pisemnej dyrektor szkoły przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
4. Procedura odwoławcza wstrzymuje bieg nałożonej kary.

W przypadku uczniów sprawiających poważne problemy wychowawcze, wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym. **Z uczniem zawierany jest kontrakt**, który:

- Ściśle określa obszary zaburzeń w zachowaniu ucznia,
- Formy i termin kontroli przestrzegania jego zapisów,
- Nagrody i konsekwencje za wywiązywanie się przez ucznia umowy (kontraktu).

Uczeń objęty kontraktem może dzięki niemu podnieść ocenę zachowania o jeden stopień ( od tego, który wychodzi z przeliczenia pkt.) a jeżeli ma ocenę nieodpowiednią – to do oceny poprawnej.

## **§ 20. Tryb i formy uzyskiwania przez rodziców informacji o zachowaniu uczniów**

1. Informacje o zachowaniu ucznia rodzice uzyskują:

- Podczas zebrań rodziców,
- Poprzez dziennik elektroniczny,
- Podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły
- Podczas dyżurów nauczycieli lub w dowolnym terminie (poza czasem przeznaczonym na pracę dydaktyczną nauczyciela i przerw między zajęciami),
- Podczas rozmowy telefonicznej lub wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.

1. O przewidywanej nagannej klasyfikacyjnej ocenie zachowania wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.

2. Wychowawca informuje ucznia o ustalonej dla niego ocenie zachowania na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

## **CZĘŚĆ III - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 21. Zasady postępowania w przypadku nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych w szkole**

1. Nauczyciel rejestruje w dzienniku lekcyjnym każdą nieobecność ucznia.
2. Trzydniowa nieobecność ucznia w szkole z nieznanymi powodami wymaga skontaktowania się wychowawcy z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia, w celu ustalenia przyczyn nieobecności.
3. Rodzice mogą usprawiedliwiać (z ważnych przyczyn ) pisemnie, telefonicznie lub osobiście nieobecność ucznia do pięciu dni.
4. Nieobecność powyżej 5 dni wymaga zwolnienia lekarskiego.
5. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia każdej zaległości wynikającej z nieobecności. Jeżeli nieobecność była dłuższa niż trzy dni, uczeń uzupełnia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Udział ucznia w zawodach, konkursach i wycieczkach szkolnych traktuje się w rozliczeniach frekwencji, jako obecność.

7. Frekwencja dzieci nauczanych indywidualnie jest wykazywana w dzienniku elektronicznym lub w osobnych dziennikach (wówczas ogólnym dzienniku zajęć klasy nie wykazuje się frekwencji tych uczniów i nie wlicza się tych dzieci do ogólnej frekwencji klasy).

## **§ 22. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania**

1. W procesie ewaluacji szkolnego systemu oceniania biorą udział uczniowie, rodzice, nauczyciele.
2. Po każdym skończonym roku szkolnym z przeprowadzonej klasyfikacji i promocji wyciągane są wnioski pomocne w dalszej pracy szkoły.
3. Wszelkich zmian w SSO dokonuje rada pedagogiczna w porozumieniu z przedstawicielami rodziców i uczniów.

*Po konsultacjach z przedstawicielami Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ujednociono i uchwalono poprawki wynikające ze zmian przepisów prawa oświatowego i spostrzeżeń środowiska szkolnego.*

***Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 22/ 2019/2020 z dnia 24. 04.2020 r.***