

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2020/2021
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 298
im. Jana Kasprowicza w Warszawie

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 298
IM. JANA KASPROWICZA W WARSZAWIE
W OKRESIE STANU PANDEMII COVID-19**

Regulamin opracowany na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) oraz aktualizacji Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.

§ 1

Cel

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

§ 2

Informacje wstępne

1. Regulamin funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza w Warszawie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19 obowiązuje do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne i jest poddawany aktualizacji.
2. Niniejszy regulamin ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza w Warszawie (niezależnie od stanowiska zatrudnienia), rodziców oraz dzieci uczęszczających do przedszkola, jak również osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 3

Zasady ogólne – przyjmowanie dzieci

1. Organizację opieki w placówce określają aktualne Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Zobowiązuje się rodziców do informowania o zmianie w sytuacji zdrowotnej dziecka lub członków rodziny wspólnie zamieszkujących gospodarstwo domowe (w odniesieniu do chorób spowodowanych koronawirusem).

§ 4

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Przedszkole pracuje w godzinach 7:00 – 17:30.
2. Dzieci do przedszkola należy przyprowadzać do godz. 8:45, po tym czasie przedszkole jest zamykane i przeprowadzana jest dezynfekcja części wspólnej.
3. Organizacja grup dzieci:
 - a) w miarę możliwości organizacyjnych dzieci korzystają z jednej sali oraz wyznaczonego placu zabaw,
 - b) do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami nauczyciele,
 - c) powierzchnia sali daje możliwość przebywania do 25 dzieci.
4. W przedszkolu ogranicza się do minimum pobyt osób trzecich.

5. W przypadkach uzasadnionych rodzic dziecka może umówić się na spotkanie w szkole z dyrektorem, z wychowawcą oddziału wykorzystując środki komunikacji na odległość (telefon, e-mail).
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

§ 5

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola

1. Do oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych tj. kataru, kaszlu, gorączki, problemów jelitowych i innych.
2. Dziecko nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego, jeżeli ma temperaturę ciała powyżej 37,5 ° C.
3. Rodzice dzieci lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka z oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie szkoły/przedszkola.
4. Dziecko może być przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez jedną osobę dorosłą.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziałów przedszkolnych zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej budynku szkolnego (szatnia dla dzieci przedszkolnych) z zachowaniem zasady **jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m**, przy czym zobowiązuje się rodziców do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W szatni mogą przebywać maksymalnie 2 osoby dorosłe. W razie obecności większej liczby osób - pozostałe czekają na zewnątrz budynku - do momentu aż poprzednia osoba opuści szatnię.
8. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do jednostki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5 m – 2 m od innych dzieci i rodziców. Nie tłoczmy się przed wejściem, nie pozwalamy dzieciom na wbieganie na plac zabaw.
9. Przy wejściu do budynku rodzice zobowiązani są dodatkowo zdezynfekować dłonie.
10. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
12. Po wejściu do szatni dziecko zdejmuje odzież wierzchnią i przechodzi z rodzicem klatką schodową do szklanych drzwi na parterze, gdzie jest przekazywane pracownikowi szkoły.
13. Dziecko do sali zajęć zaprowadzane jest przez pracownika przedszkola.
14. Rodzic nie może wchodzić na dalszą część szkoły ze względu na konieczność zachowania wzmoczonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w jednostce.
15. Opuszczając jednostkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje na klatce schodowej przy szklanych drzwiach na parterze.
16. Dzieci nie mogą do przedszkola przynosić zabawek, gier, książek oraz innych przedmiotów.

§ 6

Organizacja pobytu na placu zabaw

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren szkoły do odwołania (wyjątek stanowią wyjścia na basen dzieci sześciolletnich).
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw.
3. Na plac zabaw poszczególne grupy wchodzi rotacyjnie.
4. Każda grupa ma swój wydzielony teren do zabaw.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane.
6. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§ 7

Higiena i dezynfekcja

1. Wszystkie dzieci i pracownicy szkoły/przedszkola zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Pracownicy są wyposażeni w środki ochrony osobistej (wg decyzji dyrektora – maski, przyłbice, jednorazowe rękawiczki, fartuchy).
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Przy wszystkich dozownikach z płynem dezynfekującym umieszczona jest instrukcja dezynfekcji rąk.
6. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowe termometry.
7. Na terenie przedszkola przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
8. Prace porządkowe oraz dezynfekcja sal przedszkolnych odbywa się po opuszczeniu sali przez dzieci (w czasie, gdy dzieci przebywają na powietrzu).
9. Przy wejściu do budynku na teren przedszkola obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest obok dozownika.
10. Przy wejściu do szkoły, na teren przedszkola umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
12. Z sal usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
13. Pracownicy obsługi w ramach czynności określonych zakresem obowiązków:
 - a) - pracują w rękawiczkach;
 - b) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem;
 - c) dbają na bieżąco o czystość pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych;
 - d) wietrzą korytarze przedszkolne – co najmniej raz na godzinę;
 - e) po każdym dniu pracy przedszkola myją, czyszczą lub dezynfekują: pomoce dydaktyczne w salach, ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka, z których

- korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni, baterie umywalkowe;
- f) wietrzą pomieszczenia, w których zakończyli czynności związane z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją;
 - g) wypełniają kartę monitoringu czyszczenia lub dezynfekcji pomieszczenia i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych (załącznik nr 1) zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub kierownika gospodarczego;
 - h) kierownik gospodarczy monitoruje czystość pomieszczeń i poprawność oraz skuteczność czynności związanych z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją pomieszczeń i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych.

§ 8

Organizacja żywienia

1. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli bezpośredniego kontaktu z opiekunami dzieci.
4. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia do zmywalni, gdzie są myte i wyparzone w temperaturze powyżej 60 °C.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy infekcji dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Środki ochrony, o których mowa w ust. 1 muszą być stosowane przez każdą osobę wchodzącą do pomieszczenia, a po jego opuszczeniu wyrzucone do pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.
3. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. Dziecku mierzona jest temperatura ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – powiadamia się rodziców/opiekunów w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z przedszkola i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
 - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9°C – powiadamia się rodziców/opiekunów dziecka i ustala sposób odebrania dziecka ze przedszkola.
6. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
7. Rodzic po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
8. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia dziecka.
9. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie, informowani są o zaistniałej sytuacji.
10. Obszar, w którym przebywało dziecko jest bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
11. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc

pod uwagę zaistniały przypadek.

13. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia - izolatorium (unikając kontaktu z innymi osobami);
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddany jest gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik musi poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządza się notatkę lub protokół.

§ 11

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - 1) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut;
 - 2) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas;
 - 3) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia;
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia;
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego

- lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
 4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 12

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
5. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.
6. Dyrektor zna i posiada schemat procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - 1) infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
 - 2) numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
 - 3) kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - 4) adres email: koronawirus@pssewawa.pl
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Alicja Marciniak