

**Procedura bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania
Przedszkola Miejskiego nr 7 w Stargardzie
w czasie trwania stanu epidemii,
dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID – 19**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Procedura opracowana w oparciu o przepisy:

- Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia i Państwową Inspekcję Sanitarną
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 i 567).

§ 1. Organizacja opieki w przedszkolu

1. Ze względu na sytuację epidemiczną została ograniczona liczebność grup przedszkolnych w Przedszkolu Miejskim nr 7.
2. W pierwszej kolejności z przedszkola będą korzystać dzieci rodziców pracujących w służbie ochrony zdrowia, w służbach mundurowych, handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W następnej kolejności dzieci obojga rodziców pracujących w innych obszarach.
3. W Przedszkolu Miejskim nr 7 zajęcia będą odbywać się w salach:
 - sala grupy 1 (powierzchnia 60 m²) – może przebywać łącznie 15 osób, w tym 3 opiekunów i 12 dzieci;
 - sala grupy 2 (powierzchnia 60 m²) – może przebywać łącznie 15 osób, w tym 3 opiekunów i 12 dzieci;
 - sala grupy 3 (powierzchnia 60 m²) – może przebywać łącznie 13 osób, w tym 1 opiekun i 12 dzieci;
 - sala grupy 4 (powierzchnia) – może przebywać łącznie ...osób, w tym opiekunów i dzieci;
 - sala grupy 5 (powierzchnia) – może przebywać łącznie ...osób, w tym opiekunów i dzieci.
4. Dzieci oraz stali opiekunowie grup (nauczyciel, pomoc nauczyciela lub woźna) przebywają w wyznaczonej sali, bez możliwości kontaktowania się z innymi dziećmi oraz personelem. Nie ma możliwości wymiany osobowej dzieci między grupami.
5. Z sali usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
6. Dezynfekcja i higiena sal prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i przeciwdziałania zakażeniu.
7. Dzieci nie mogą zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

8. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciel dopilnuje, aby dziecko regularnie myło ręce wodą z mydłem po przyjściu do przedszkola, przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Nauczyciel przeprowadza pokaz mycia rąk zgodnie z instrukcją.
10. W trakcie zagrożenia epidemicznego dzieci nie będą w przedszkolu myć zębów.
11. W celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci ustalono różne godziny przyjmowania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów.
12. W czasie trwania epidemii dzieci nie będą korzystały z placu zabaw, który znajduje się na terenie rekreacyjnym Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Stargardzie. Plac zabaw jest ogólnodostępny i zamknięty do odwołania.
13. Dzieci będą korzystały z terenów zielonych w obrębie terenu przedszkola. Ustalono harmonogram wyjść na zewnątrz poszczególnych grup dzieci.
14. W przedszkolu nie można organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola np. na spacer do parku.
15. Należy zwracać uwagę dzieciom na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.

§ 2. Personel placówki

1. W przedszkolu nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli, opiekunów. Nie ma jednak przeszkód, aby skorzystać z takiej formy zabezpieczenia.
2. Opiekunowie zachowują dystans między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
3. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Nauczyciele uzgadniają z rodzicami sposoby szybkiej komunikacji poprzez podanie aktualnych numerów telefonów.
5. W dostępnym miejscu w salach nr 5, 7 i 27 umieszczono numery telefonów do rodziców, organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb mundurowych oraz adresy stron internetowych GIS, MZ, MEN informujące o aktualnej sytuacji epidemiologicznej

§ 3. Kontakt z osobami trzecimi

1. Przebywanie osób trzecich w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu, kurierem, innymi osobami, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania odległości co najmniej 2 m, a także skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki lub przyłbice. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi;
3. Zabronione jest organizowanie zajęć z dziećmi z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola;

§ 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu zamieszczono informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
2. Przy drzwiach wejściowych do szatni szkolnej i przedszkolnej należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk (odstępstwo stanowią dzieci do lat 6).
3. W placówce jest wprowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (m.in. poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w innych pomieszczeniach, włączników, klawiatury, zewnętrznych klamek, dzwonków, domofonów, itp.).
4. Wszystkie zabiegi dezynfekcyjne przeprowadzane są przez personel przedszkola zgodnie z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji, w tym czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń/przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi w razie konieczności będzie zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długimi rękawami ew. przyłbice do użycia w razie konieczności – adekwatnie do sytuacji).
6. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych będą wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety będą dezynfekowane po każdym użyciu.
8. Zabawki będą dezynfekowane na bieżąco, po każdym użyciu.

§ 5. Organizacja żywienia i wydawania posiłków

1. Dzieci korzystają z wody pitnej oraz innych napojów pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (punkt wydawania posiłków) utrzymany jest reżim sanitarny zgodnie z wdrożonymi procedurami systemu HCCP, w tym w zakresie mycia i dezynfekcji naczyń stołowych przy zachowaniu minimalnej temperatury wyparzania, tj. powyżej 85°C.
3. Dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - a) Zachowania odległość stanowisk pracy 1,5m lub 2m,
 - b) Stosowania środków ochrony osobistej,
 - c) Dezynfekcje stanowisk pracy, sprzętu, opakowań, naczyń, sztućców itp.
4. Posiłki z kuchni dostarczane są pod drzwi każdej sali przez wyznaczone osoby.
5. Odbieraniem (spod drzwi sali) i rozkładaniem posiłków oraz sprzątaniem naczyń zajmuje się opiekun w grupie (pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa).
6. Spożywanie posiłków odbywa się w salach zajęć przy zachowaniu wyznaczonej odległości i zasad higieny.

§ 6. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych (w tym zakaz przyprowadzania dzieci z rodzin/domowników objętych kwarantanną lub izolacją domową).
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez te same osoby zdrowe.
3. Rodzice wyrażają zgodę na piśmie na pomiar temperatury ciała dziecka przy przyprowadzaniu oraz w razie potrzeby w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Dzieci powyżej 4 roku życia i rodzice/opiekunowie muszą mieć indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
6. Rodzice przyprowadzają dzieci i czekają w wyznaczonej strefie w holu szkoły, przez domofon zgłaszają obecność dziecka, „odklikują” obecność dziecka w Punktualniku i czekają na odbiór dziecka przez pracownika przedszkola (woźne, pomoc nauczyciela lub nauczyciela), pracownicy zaprowadzają dzieci do szatni, rozbierają i zaprowadzają do drzwi sali.
7. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola w godzinach 06:30 – 08:15.
8. Przed odebraniem dziecka pracownik przedszkola sprawdza termometrem bezdotykowym temperaturę ciała dziecka w obecności rodzica.
9. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe – np. podwyższona temperatura ciała – dziecko nie może być przyjęte i pozostać w przedszkolu.
10. Zapisując dziecko do przedszkola rodzic przynosi opisany chip (imię i nazwisko dziecka, nr grupy) i przekazuje go pracownikowi przedszkola na cały okres pobytu dziecka podczas zagrożenia epidemicznego.
11. Odbierając dziecko z przedszkola rodzic/opiekun dzwoni domofonem pod właściwy numer grupy i po przedstawieniu się oczekuje na przyprowadzenie dziecka przez pracownika przedszkola zachowując w/w zasady.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem
lub zachorowania na COVID – 19 – osób
przebywających na terenie Przedszkola Miejskiego nr 7 w Stargardzie**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

§ 1. Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 - zwane dalej jako „izolatka”. Izolatka mieści się w gabinecie pielęgniarki w sali 35.
2. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący oraz inne przedmioty jako zabezpieczenie optymalnych warunków oczekiwania na opuszczenie placówki.
3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie jest zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
5. Po ekspozycji środka dezynfekującego (zgodnie z zastosowanym środkiem- zaleceniami producenta) pomieszczenie należy przewietrzyć.

§ 2. Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby np. podwyższoną temperaturę ciała i niepokojące objawy chorobowe należy niezwłocznie o zaistniałym fakcie powiadomić dyrektora placówki.
2. Dyrektor powiadamia rodziców o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki z zastosowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej przeprowadza dziecko do izolatki oraz zapewnia dziecku niezbędną opiekę.
4. Osoby przebywające w izolacie zachowują między sobą minimum 2 m odległości.
5. O wystąpieniu zdarzenia dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.
6. W momencie odbierania odizolowanego dziecka należy zadbać, aby ono nie miało kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.

7. Dalszy sposób postępowania zostanie określony w konsultacji z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.
8. Obszar, w który poruszało się dziecko poddane jest gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami i zaleceniami.

§ 3. Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, pracownicy z objawami choroby powinni skorzystać z pomocy lekarskiej i stosować się do zaleceń.
2. Pracownik będący w pracy a podejrzewający u siebie wystąpienie choroby powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując o tym dyrektora przedszkola.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy, powiadomiona zostanie powiatowa stacja sanitarno – epidemiologiczna.
4. Po ustaleniu z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym zostaną wdrożone dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zostanie ustalona lista osób przebywających w tym czasie w części przedszkola, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami i zaleceniami.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola.