

**Procedura postępowania w trakcie pandemii koronawirusa  
COVID-19 w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Armii Krajowej  
w Pcimiu obowiązująca od dnia 7 czerwca 2020 r.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374).
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i przedszkolach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 ze zm.).

## **I. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej w związku z przywróceniem zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach 1 - 3.

## **II. Zakres procedury**

Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu świadczących pracę na terenie placówki niezależnie od formy zatrudnienia, w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, zobowiązanych postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do placówki zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

### **III. Uprawnieni do wysłania dziecka do szkoły**

1. Pracownicy systemu ochrony zdrowia, służby mundurowe, pracownicy handlu, przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
2. Rodzice i opiekunowie prawni, którzy przedstawiają oświadczenie pracodawcy o konieczności powrotu do pracy.

### **IV. Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci do/ ze szkoły**

1. Dzieci do szkoły przyjmowane są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w szkole w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 (załącznik nr 1).
2. Rodzic/opiekun nie może wchodzić z dzieckiem do placówki. Uczniowie wchodzi do placówki pojedynczo, bocznym wejściem. Przed wejściem znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym, każdy uczeń jest zobowiązany zdezynfekować ręce.
3. Rodzice wyrażają zgodę na codzienny pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do szkoły oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie.
4. W przypadku zauważenia objawów chorobowych tj. podwyższona temperatura – od 37°C, kaszel, katar, itp. dziecko nie zostaje przyjęte do szkoły.
5. Dziecko w drzwiach wejściowych do szkoły odbiera pracownik obsługi zaopatrzonej w indywidualne środki higieny osobistej, który wpuszcza do szatni dzieci pojedynczo, a następnie odprowadza do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych (sali świetlicy szkolnej). Po zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktycznymi, czy zajęciach świetlicowych dziecko jest przekazane rodzicowi/opiekunowi w ten sam sposób (rodzic/opiekun musi powiadomić telefonicznie pracownika szkoły, że jest przed budynkiem szkoły i chce odebrać dziecko).
6. W szatni uczniowie zostawiają swoje rzeczy w odległości 2 metrów od rzeczy innych uczniów.
7. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe). Rodzice i opiekunowie przyrowadzają/odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko).
8. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

9. Do szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
10. Dzieci do szkoły mogą być przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
12. Na terenie szkoły nie mogą przebywać nieupoważnione osoby.
13. Pracownik obsługi przekazuje dziecko nauczycielowi.

## **V. Procedury organizacji zajęć w szkole**

1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w klasach 1 – 3 odbywają się w sali świetlicy szkolnej.
2. W sali może przebywać maksymalnie 10 dzieci oraz 1 nauczyciel. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali (świetlica szkolna). Do grupy przyporządkowany jest ten sam, stały nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali musi wynosić minimum 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
4. Uczniowie mogą skorzystać z pomocy nauczyciela, o którym mowa w pkt. 2, który zapewni uczniom elementy zajęć dydaktycznych wspomagające nauczanie zdalne.
5. Godziny zajęć o których mowa w pkt. 1 będą ustalone w zależności od liczby zapisanych dzieci i będą aktualizowane na bieżąco w miarę potrzeb.
6. Osoby pracujące z dziećmi oraz uczniowie mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra. Należy unikać kontaktu bezpośredniego nauczycieli opiekujących się uczniami z pozostałymi pracownikami szkoły, kontaktować należy się telefonicznie.
7. Z sali zostają usunięte wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze, nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach zajęć. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy grupami.

12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Uczniowie nie mogą się stykać z innymi osobami znajdującymi się w placówce, czy innymi grupami np. przedszkolnymi podczas wyjść na świeże powietrze.
14. Nie wolno organizować żadnych wyjść poza teren placówki.
15. Pracownik obsługi na bieżąco dezynfekuje zabawki i przybory używane przez dziecko.
16. Pracownicy obsługi dokumentują w rejestrze wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, placu zabaw itd.
17. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców, będą aktualizowane na bieżąco w miarę potrzeb.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w tej samej sali co zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych (w świetlicy szkolnej) z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
20. Procedury organizacji zajęć w świetlicy szkolnej są takie same jak w przypadku organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla klas 1-3.
21. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki.
22. W razie konieczności pracownik obsługi korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
23. Po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety dzieci muszą myć regularnie ręce wodą z mydłem.
24. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem a rodzicami używane będą numery telefonów podane przez rodzica.
25. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

## **VI. Procedura przebywanie na placu zabaw**

1. Sprzęt na placu zabaw jest codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.  
W przypadku braku takiej możliwości pracownik obsługi po zgłoszeniu informacji dyrektorowi zabezpiecza plac przed używaniem.
2. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.

## **VII. Procedura podawania posiłków**

1. W miarę zgłaszanych przez rodziców potrzeb szkoła zapewni uczniom wydawanie obiadów z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Procedury wydawania obiadów są opracowane przez Spółdzielnię „PRIMA”.
3. Przed i po posiłku dezynfekowane będą krzeselka i stoliki.
4. Przed i po jedzeniu dzieci będą myły ręce.

## **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły**

### **a) U ucznia**

1. Do szkoły uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie powinni przychodzić do szkoły, ale powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki i odizolować go od dzieci zdrowych oraz poinformować telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
4. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji.
5. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe – sala grupy 3 (Oddziału Przedszkolnego). Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

6. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
7. W sytuacji opisanej w pkt. 3 dyrektor konsultuje się z właściwą stacją sanitarno - epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno - epidemiologicznej.
9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu, a dezynfekcji poddane zostają powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty itp.).
10. Zadania określone w pkt. 9 wykonuje pracownik obsługi wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
11. Dyrektor ustala listę uczniów i pracowników, przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
12. W stosunku do osób, o których mowa w pkt. 11, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
13. W celach profilaktycznych niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.
14. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia u dziecka.
15. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora placówki, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno – epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
16. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka koronawirusem należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej.

## **b) Pracownika**

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Przed wejściem na teren szkoły pracownik obsługi mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym.
3. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńczo - wychowawcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
  - Duszność
  - Stan podgorączkowy (temperatura pomiędzy 37 stopni C, a 38 stopni C)
  - Objawy przeziębieniowe
  - Gorączka
  - Kaszel
  - Duszności i kłopoty z oddychaniem
  - Bóle mięśni i ogólne zmęczenienie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się zdrowia dzwoni na 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
5. O sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora o nieobecności w pracy.
6. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach Inspekcji Sanitarno – Epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy i kieruje go do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
17. Dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

18. Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno - epidemiologicznej.
19. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu, a dezynfekcji poddane zostają powierzchnie, z którymi pracownik miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, włączniki itp.).
20. Zadania określone w pkt. 19 wykonuje pracownik obsługi wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
21. Dyrektor ustala listę osób, przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
22. W stosunku do tych osób dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno - epidemiologiczną.
23. W celach profilaktycznych niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.
8. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno - epidemiologicznej.
9. Pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno - epidemiologicznej.

### **c) Zasady ogólne**

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowania działań pracownik zwraca się do dyrektora placówki, zaś dyrektor do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz pracownikami a dyrektorem oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. W przypadku braku zgody pracownika o której mowa w pkt. 2 dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.
4. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. Możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
7. Numery telefonów stacji sanitarno - epidemiologicznej, służb medycznych znajdują się na tablicy informacyjnej, a rodziców dzieci przebywających w szkole znajdują się w dzienniku lekcyjnym, sekretariacie szkoły oraz gabinecie dyrektora.

## **IX. Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznane z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor szkoły.
2. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z procedurami i jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania (załącznik nr 2).
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Pracownik wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie pandemii odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu

obowiązująca od dnia 7 czerwca 2020r.

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Numery telefonu do kontaktu

### **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

#### **dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w szkole w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

Oświadczam, że moja córka/mój syn ..... nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do przedszkola.

.....

*(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....

*(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

Zapoznałam/em się z informacjami udostępnianymi przez Dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole.

.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym.

Zobowiązuję się, że moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych niepotrzebnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odbierania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19.

.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

Wyrażam zgodę na przekazywanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Myślenicach danych osobowych w przypadku podejrzenia COVID-19.

.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu

obowiązująca od dnia 7 czerwca 2020r.

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Stanowisko

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Procedurą postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu obowiązującą od dnia 7 czerwca 2020 r. i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....  
Data i podpis pracownika