

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU LIKAVKA**  
**ŠKOLSKÁ 480, 034 95 LIKAVKA**

---

**SMERNICA č. 1/2019**  
**O stravovaní v školskej jedálni**

Názov a sídlo organizácie	Základná škola s materskou školou, Likavka
Poradové číslo vnútorného predpisu	Smernica č. 1/2019
Číslo v spise v registratúrnom denníku	ZS-LIK-S2019/00041-002
Vypracoval/a:	Eva Buliaková
Schválil/a:	Mgr. Ľuboš Birtus
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	06.08.2019
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.09.2019
Prílohy	VZN obce Likavka č. 02/2019 a jeho neskoršie znenia a verzie

# Interná smernica o stravovaní v školskej jedálni

## Čl. 1

### Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Základnej škole s materskou školou, Školská 480, Likavka (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávanía a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

## Čl. 2

### Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, žiakom, zamestnancom školy, ostatných stravníkov v zmysle kolektívnej zmluvy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01.septembra do 30.júna a po splnení osobitných podmienok<sup>1</sup> môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č.245/2008 Z.z (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

## Čl. 3

### Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov

- 1) V zmysle zákona č. 378/2018 Z.z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní s účinnosťou od **01.09.2019** je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácie na stravovanie) **pre všetkých žiakov základnej školy, deti posledného ročníka materskej školy alebo deti materskej školy , ak sú vo veku od 2-5 rokov a žijú v domácnosti, v ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima.**

---

<sup>1</sup> § 140 ods 2.zákona č.245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 2) V zmysle čl.3 bod 1 žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20€ iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a odoberie stravu.
- 3) **Dotáciu na stravovanie** poskytuje škole zriaďovateľ školy - Obec Likavka na základe žiadosti.
- 4) Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia lekára vyžaduje **osobitné stravovanie**, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť zriaďovateľ- Obec Likavka vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto internej smernici.

#### **Čl. 4 Stravníci**

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe **podania prihlášky (zápisný lístok)** na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca, do 28.06. daného kalendárneho roku.
- 2) Z dôvodu zmeny podmienok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie od 01.09.2019 prihlášku podávajú zákonní zástupcovia aj tých žiakov, ktorí sa v ŠJ stravovali v minulom období.
- 3) Novoprijatí žiaci do školy podávajú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 4) Stravníkmi sú tiež **zamestnanci školy**, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa platného VZN Obce Likavka o určení výšky nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Likavka.
- 5) Stravu zo ŠJ odoberajú aj cudzí stravníci a uhrádzajú poplatok za stravu podľa platného VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Likavka.

#### **Čl. 5 Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov a ostatných stravníkov v ŠJ**

- 1) Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za **čiasočnú úhradu nákladov**, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky (v zmysle rozpisu uvedeného vo VZN Obce Likavka o určení výšky príspevku ... na činnosť školských zariadení - príloha). Výška príspevku zákonného zástupcu v zmysle bodu 1 tohto článku sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva škola v zmysle osobitného predpisu<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov

- 2) Príspevok zákonného zástupcu na stravovanie s účinnosťou od 01.09.2019:  
Pre školský rok 2019/2020 s účinnosťou od 1.9.2019 t.j. :
- a) **čiasťočná úhrada režijných nákladov** vo výške 6,00€ na mesiac, v ktorom žiak v ŠJ odobral aspoň jedno hlavné jedlo
  - b) **ročné zúčtovanie** sa realizuje 1-krát ročne vždy do 31.augusta alebo podľa jej čerpanie v súlade s internou smernicou
- 3) Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo príspevok, ktorý sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín (v zmysle platných noriem – bude uvedené vo VZN Obce Likavka o určení výšky príspevku ... na činnosť školských zariadení - príloha) a režijných nákladov, ktoré touto smernicou určuje riaditeľ školy nasledovne s účinnosťou od 1.09.2019:
- c) Zamestnanci školy a školských zariadení vo výške 1,62 €, čo súčasne predstavuje 55% hodnoty jedla, ktorú prispieva na stravovanie zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle Zákonníka práce.
  - d) Iné fyzické osoby vo výške 1,62 € za jedno hlavné jedlo.

Termín a spôsob úhrady príspevku na stravovanie zamestnanca a iných fyzických osôb sa stanovuje v zmysle platného VZN Obce Likavka o určení výšky príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školských zariadení.

## Čl. 6 Objednávanie stravy

- 1) Stravníkom, ktorí sa prihlásili na stravovanie v ŠJ sú automaticky prihlásené obedy na celý školský rok.
- 2) Stravovanie je zabezpečené formou čipového systému.

## Čl.7 Odhlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
- 2) V prípade **neúčasti** svojho dieťaťa **na vyučovaní, je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť** v súlade s internou smernicou.
- 3) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodbratej stravy zákonný zástupca **uhrádza plnú výšku** príspevku na stravovanie za jedlo podľa kategórie stravníka. Táto suma bude doúčtovaná na konci mesiaca. Zákonný zástupca je povinný uhradiť danú sumu do 15-teho dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom na účet školskej jedálne.
- 4) V prípade neuhradenia poplatkov stravník bude vylúčený zo stravovania v školskej jedálni.
- 5) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať:
  - a) on-line na web stránke školy cez [www.strava.cz](http://www.strava.cz) – najneskôr do 14:00 hod deň vopred,
  - b) Telefonicky na č.tel: **044/432 80 92** najneskôr do 07:30 hod. v daný deň.

- c) Osobne v ŠJ pri ZŠ, Školská 480, Likavka – do 07,30 hod v daný deň alebo do 14,00 hod deň vopred
- 6) Stravníci majú možnosť odhlásiť stravu na celý týždeň a dlhšie.
- 7) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zápisného lístka o poskytovaní stravovacích služieb.

## Čl.8

### Nákup čipovej karty, platby za stravovanie

- 1) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov pomocou čipov. Prvý čip dostáva stravník zálohovo v hodnote 3 eurá, po strate alebo poškodení čipu si ho musí stravník zakúpiť u vedúcej ŠJ. Cena čipu je 5,00€
- 2) Čipy sa vydávajú v kancelárii vedúcej ŠJ.
- 3) Pri nákupe čip ostáva majetkom školy, je platný po celú dobu návštevy ZŠ.
- 4) Stratu, poškodenie čipovej karty znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné túto skutočnosť nahlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, aby bol následne zablokovaný prístup na kartu stravníka.
- 5) Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradza vopred, najneskôr do 25.dňa v mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu za ktorý sa príspevok uhradza bezhotovostnou formou
- Trvalého príkazu z účtu
  - Platbou internetbankingom
  - Platbou poštovou poukážkou
- 6) V prípade neskorého zaplatenia stravy bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná platba na účet ŠJ. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci.
- 7) Ak nebude mať stravník na konci mesiaca platbu evidovanú na svojom konte, strava na nasledujúci mesiac bude zablokovaná.
- 8) Účet ŠJ vedený v Primabanke  
**Číslo účtu: IBAN: SK96 5600 0000 0083 3890 9007**

## Čl.9

### Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.

- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základnej pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 3) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

## **Čl. 10**

### **Výdaj stravy**

- 1) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.00 h – 14.00 h.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obed pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorí obed odoberajú do obedára v čase od 11.15 hod 11,30 hod.
- 5) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajných okienkach.
- 6) V prípade, že si stravník zabudol kartu je povinný si ísť zobrať náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 7) V prípade onemocnenia žiak – stravník má nárok na obed v prvý deň nemoci výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.
- 8) Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole prírode a na lyžiarskom výcviku.

## **Čl. 11**

### **Jedálny lístok a pripomienky stravníkov**

- 1) Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke v ŠJ.
- 2) Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
  - V písomnej forme na adresu : ŠJ pri ZŠ s Mš, Školská 480, 034 95 Likavka
  - Telefonicky na č.: 044/432 80 92
  - E-mailom- [jedalenlikavka@gmail.com](mailto:jedalenlikavka@gmail.com)
  - Osobne u vedúcej ŠJ

## **Čl. 12**

### **Osobitné stravovanie**

- 1) Osobitné stravovanie je určenie pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
- 2) V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia diétne stravovanie, ktoré upravuje §140 ods.5 školského zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zriaďovateľ školy Obec Likavka vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,20€/deň zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
- 3) K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
  - a. Žiadosť zákonného zástupcu
  - b. Lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému
  - c. Potvrdenie ZŠ, že neodoberá stravu pripravovanú v ŠJ
- 4) Spôsobom osobitného stravovania je aj donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti, súhlase riaditeľa školy a po dohovore s vedúcou ŠJ. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

## **Čl. 13**

### **Preplatky za stravu**

- 1) Preplatky za neodobratú stravu zamestnancom a cudzím stravníkom sú automaticky odpočítavané 1.mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac a vedené na konte stravníka.
- 2) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.
- 3) Preplatky z finančnej zábezpeky sa vracajú 1-krát ročne vždy do 31.augusta.

## **Čl. 14**

### **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnený riaditeľ ZŠ alebo ňou poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 4) Neoddeliteľnú prílohu tejto internej smernice tvorí kópia VZN obce Likavka „, o ručení výšky príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole a na činnosť školských zariadení pre školský rok 2019/2020, prípadne jeho novely alebo náhrady.

Smernica nadobúda činnosť dňa 01.09.2019

V Likavke 01.09.2019

Mgr. Ľuboš B i r t u s

riaditeľ školy