

Stredná odborná škola technická Galanta, Műszaki Szakközépiskola
Galanta, Esterházyovcov 712/10, 924 34 Galanta

Interná smernica č. 1/2017

o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Zb. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento zákon tiež upravuje povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a protikorupčného vzdelávania a výchovy.

2. Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Strednej odbornej školy technickej v Galante, Műszaki Szakközépiskola Galanta.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Stredná odborná škola technická Galanta, Műszaki Szakközépiskola Galanta, a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania.

Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie.

Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:

a/ niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,

b/ trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,

c/ niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,

d/ niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, volebná korupcia)

e/ trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

f/ správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 EUR.

Podnetom je oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a môžu prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu páchatel'a.

Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

Čl. 3

Poskytovanie ochrany

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi.
2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
3. V prípade zistenia, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, správny orgán urobí ohlásenie Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stane chráneným oznamovateľom.

Čl. 4

Vnútorňý systém vybavovania podnetov

1. Zodpovednou osobou na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti je **zamestnanecká dôverníčka školy p. Oľga Práznovská.**
2. Od svojich zamestnancov prijíma podnety – oznámenie vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, či usvedčeniu páchatel'a.

Čl. 5

Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

Podnety je možné podávať písomne:

- elektronickou poštou na e-mailovú adresu: **skola@sostechga.edu.sk**
- poštou na adresu **Stredná odborná škola technická Galanta, Múszaki Szakközépiskola Galanta, Esterházyovcov 712/10, 924 34 Galanta**
- osobne na sekretariát školy, sekretárka je povinná bezodkladne doručený podnet odovzdať dôverníčke

Podnety v uzatvorenej obálke by mali byť označené „*Neotvárat’ – podnet pre dôverníčku* “. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

Čl. 6

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba postúpi podnet tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podania.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala podnet.
5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
7. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
8. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ:
 - a/ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe
 - b/ vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet dotýka.

Čl. 7

Evidovanie podnetov

1. Evidencia podnetov sa vedie na sekretariáte školy v podacej knihe, ktorá je zvlášť zriadená na tento účel, následne odovzdá podnet zodpovednej osobe k riešeniu.
2. V podacom denníku sa uvedie:
 - dátum doručenia podnetu
 - meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu
 - v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka “Anonymný podnet“
 - predmet podnetu
 - odovzdanie podnetu zodpovednej osobe, dátum, podpis
 - výsledok preverenia podnetu
 - dátum skončenia preverenia podnetu, podpis zodpovednej osoby, dátum, podpis

3. Každý podnet bude opatrený prezenčnou pečiatkou s číslom podnetu podľa evidenčného čísla podacej knihy a dátumom doručenia.
V prípade doručenia podnetu elektronickou poštou na adresu dôverníčky, táto zodpovedá za zaevidovanie podnetu na sekretariáte školy.
4. Škola je povinná evidenciu podnetov uchovávať tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Čl. 8
Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom Strednej odbornej školy technickej Galanta, Múszaki Szakközépiskola Galanta na portáli www.sostechga.edupage.sk a na výveske školy.
2. S touto internou smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Strednej odbornej školy technickej Galanta, Múszaki Szakközépiskola Galanta, o čom je vedená prezenčná listina.
3. Táto interná smernica nadobúda účinnosť od 1. februára 2017.

V Galante, 31.januára 2017

Ing. Ivan Igrici
Riaditeľ školy