

Szkolne procedury postępowania w przypadku występowania przejawów demoralizacji i zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Skrudkach.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01. 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

Szkoła jest miejscem, w którym w różnej postaci i różnym stopniu ujawniają się niemal wszystkie nurtujące dzieci i młodzież problemy. Niejednokrotnie w szkole dochodzi do sytuacji bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu (czasem nawet życiu) uczniów.

Dlatego na nauczycielach, wychowawcach, a także innych pracownikach szkoły spoczywa szczególny obowiązek reagowania na wszelkie niepokojące sygnały zachowania u uczniów.

Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja wychowawcy, pedagoga, dyrektora oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań.

Bardzo ważne jest umiejętne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców. W zależności od okoliczności zdarzeń, kategorii popełnionego czynu oraz wieku ucznia będącego sprawcą – postępowanie wobec niego będzie różne.

Celem przyjęcia szkolnych procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach szeroko rozumianego zagrożenia bezpieczeństwa dzieci oraz udzielania im właściwej pomocy jest :

1. Usprawnienie i zwiększenie trafności oraz skuteczności oddziaływań szkoły;
2. Wypracowanie metod postępowania oraz współpracy z innymi instytucjami, działającymi na rzecz dzieci.

Wszystkie procedury, jakie obowiązują na terenie placówki dotyczą dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego oraz wszystkich uczniów.

Indywidualnego podejścia wymaga stosowanie powyższych procedur w stosunku do uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym i orzeczeniu o niepełnosprawności.

Rozwiązywanie problemów z tymi uczniami następuje przy ścisłej współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Puławach, Sądem Rodzinnym i Nieletnich oraz z Policją.

Jeżeli uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczeniem o niepełnosprawności zachowuje się agresywnie wobec nauczycieli i rówieśników obowiązują go takie same procedury jak wszystkich uczniów.

Do przestrzegania procedur zobowiązani są: dyrektor szkoły, rodzice, uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

Procedura rozpoczynania i zakończenia zajęć szkolnych

- 1.** Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 30 minut przed rozpoczęciem lekcji. Nad porządkiem w szatni czuwa nauczyciel dyżurujący i pani woźna.
- 2.** Uczniowie zbierają się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury na parterze szkoły i piętrze. Tutaj ustawiają się parami i oczekują na nauczyciela. Nauczyciel sam otwiera klasę, sprawdza spojrzeniem jej stan bezpieczeństwa i wpuszcza uczniów do klasy stojąc tak, by miał w zasięgu wzroku uczniów wchodzących do klasy jak i uczniów w klasie.
- 3.** Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
- 4.** Po zakończonych zajęciach dzieci oddziałów przedszkolnych sprowadzani są do szatni przez nauczyciela.
- 5.** Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie uczniów dowożonych do szkoły autobusem lub szkolnym busem z oddziałów przedszkolnych i klas I-VI odbierają swoje dzieci osobiście, wypełniają Kartę odbioru dziecka ze szkoły pobraną w sekretariacie i przekazują ją nauczycielowi z którym dziecko odbywa zajęcia. Nauczyciel prowadzący lekcje jest zobowiązany przekazać informację o zwolnieniu ucznia dojeżdżającego nauczycielowi świetlicy. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak obecność usprawiedliwiona. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie uczniów zwalniają ich wcześniej z zajęć lekcyjnych, świetlicowych i pozalekcyjnych wypełniają kartę zwolnienia dziecka ze szkoły i przekazują ją nauczycielowi z którym dziecko odbywa zajęcia. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona.
- 6.** Uczniowie klasy I dojeżdżający autobusem szkolnym przez 2 pierwsze tygodnie nauki odprowadzani są przez nauczyciela kończącego lekcje/zajęcia do świetlicy szkolnej.
- 7.** Rodzice / prawni opiekunowie, dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów do lat 7, którzy nie mogą osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej lub osobiście (w nagłych przypadkach - telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu szkoły) kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację w sekretariacie szkoły/wychowawcy klasy oraz (jeśli dziecko korzysta ze świetlicy) także nauczycielowi świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole:

1. Rodzic lub uczeń jest zobowiązany w ciągu 7 dni po zakończeniu nieobecności dostarczyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie.
2. W przypadku braku informacji - po upływie 7 dni po zakończeniu nieobecności, wychowawca telefonicznie lub pisemnie kontaktuje się z rodzicem, prosi o przybycie do szkoły. Przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem, przypomina rodzicowi obowiązującą procedurę (odnotowuje to spotkanie i rozmowę w dzienniku lekcyjnym).
3. Jeżeli rodzic się nie zgłasza lub sytuacja powtarza się, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu. Pedagog telefonicznie lub pisemnie kontaktuje się z rodzicem ucznia, prosi o przybycie do szkoły. Przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem (odnotowuje ten fakt w dzienniku pedagoga szkolnego).
4. Jeżeli rodzic nie zgłasza się lub sytuacja powtarza się, pedagog szkolny powiadamia o problemie dyrektora szkoły (odnotowuje ten fakt w dzienniku pedagoga szkolnego). Dyrektor szkoły niezwłocznie pisemnie wzywa rodzica w celu przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej oraz informuje, jakie mogą zostać podjęte działania prawne. Jednocześnie (jeżeli dyrektor zdecyduje o tym) pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą redagują wniosek na Policję (do inspektora itp. nieletnich lub dzielnicowego) z prośbą o przeprowadzenie w obecności rodzica rozmowy profilaktyczno- ostrzegawczej na temat nie realizacji obowiązku szkolnego.
5. Jeśli kontakt z rodziną dalej jest utrudniony, a uczeń opuszcza lekcje, pedagog na polecenie dyrektora zgłasza problem w Sądzie Rejonowym (Wydział Rodzinny).
6. Dyrektor wszczyna odpowiednią procedurę prawną zgodnie z itp.20 oraz itp. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty po upływie 4 tygodni nieobecności ucznia w szkole.

Procedura zaznaczania nieobecności ucznia, związanej z uczestnictwem w innych zajęciach

Typu: konkursy, zawody sportowe, itp.

W dzienniku lekcyjnym nauczyciel prowadzący lekcję zaznacza nieobecność literką K - konkurs, Z - zawody, W - wycieczka. Dzień ten traktowany jest jako obecność dziecka w szkole. Nauczyciel zwalnający ucznia ma obowiązek przedstawić listę zwolnionych uczniów.

Procedura w przypadku ucieczki ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, świetlicy szkolnej i zajęć pozalekcyjnych

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki ucznia odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym. O zaistniałym fakcie nauczyciel informuje natychmiast telefonicznie sekretariat szkoły, który przekazuje informację pedagogowi lub dyrektorowi szkoły i wychowawcy. Wychowawca lub w przypadku jego nieobecności pedagog bądź dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców/ prawnych opiekunów. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia skutków takiego zachowania, o której informuje pedagoga i rodziców oraz sporządza notatkę służbową i kontrakt z uczniem. Obydwa dokumenty podpisuje zarówno uczeń jak i wychowawca. Zostaje wpisana uwaga do dziennika lekcyjnego i Indywidualnego Dzienniczka Korespondencji Rodzic – Nauczyciel. Nieobecność spowodowana samowolnym oddaleniem się od grupy pozostaje nieusprawiedliwiona.

2. Przy powtórnym opuszczeniu przez ucznia budynku szkoły procedura postępowania jak wyżej w pkt 1 i rodzice ucznia zostają wezwani do szkoły.

Pedagog i dyrektor szkoły w obecności rodziców/ prawnych opiekunów przeprowadza rozmowę z uczniem, odnotowuje ten fakt w dokumentacji pedagoga szkolnego. Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z lekcji oraz przekazanie informacji o konsekwencjach takiego postępowania (zostaje spisany kontrakt między uczniem, rodzicem i szkołą, uczeń otrzymuje w obecności rodziców pisemną naganę. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.

3. W przypadku kolejnych ucieczek i braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych dyrektor szkoły powiadamienia policję.

4. Powtarzające się ucieczki dyrektor szkoły zgłasza do Sądu Rodzinnego.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie):

1. Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia(bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerywania aktu przemocy.
2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną, konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe- przeprowadzenie rozmowy mającej na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
4. Poinformowanie o przebiegu zdarzenia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
5. Wychowawca we współpracy z pedagogiem (psychologiem) pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych.
6. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog i wychowawca klasy podejmuje współpracę z PP-P i Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wnioskiem do Sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji:

1. Poinformowanie o agresywnym zachowaniu ucznia na lekcji pedagoga szkolnego.
2. Zabranie ucznia z lekcji przez pedagoga szkolnego.
3. Poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabraniu go z lekcji.
4. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (grożenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) Policji lub Pogotowia Ratunkowego.

5. W przypadku kolejnego agresywnego zachowania ucznia, rodzic będzie zobowiązany odebrać dziecko ze szkoły.
6. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań, uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły.
7. Kolejnym etapem jest skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego Wydział ds. Nieletnich.
8. W przypadku gdy podjęte działania nie dadzą pozytywnego rezultatu Dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną składa wniosek do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy):

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
2. Wpisanie uwagi do dziennika oraz Indywidualnego Dzienniczka Korespondencji Rodzic – Nauczyciel.
3. Powiadomienie wychowawcy.

W przypadku braku poprawy:

1. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem.
2. Powiadomienie rodziców.
3. Skierowanie ucznia na rozmowę z pedagogiem.
4. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, przeprowadzona zostaje rozmowa z dyrektorem i pedagogiem w obecności rodziców.
4. W przypadku kolejnego agresywnego zachowania ucznia, rodzic będzie zobowiązany odebrać dziecko ze szkoły.
5. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań, uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły.
6. Kolejnym etapem jest skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego Wydział ds. Nieletnich.

7. W przypadku gdy podjęte działania nie dadzą pozytywnego rezultatu Dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną składa wniosek do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Procedura postępowania w przypadku wymuszania, zastraszania:

1. Przeprowadzenie przez wychowawcę i pedagoga szkolnego rozmowy z uczniem. Poinformowanie ucznia o konsekwencjach takiego zachowania.
2. W przypadku powtórnego wymuszania/ zastraszania- zgłoszenie faktu dyrekcji szkoły oraz wezwanie rodziców, przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców.
3. Jeśli sytuacja się powtarza- wezwanie rodziców, zgłoszenie na Policję, obniżenie oceny zachowania, bądź skierowanie wniosku do Sądu.

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń odmawia wykonywania zadań, poleceń, nie pracuje na lekcji:

1. Przeprowadzenie przez nauczyciela rozmowy z uczniem.
2. Zgłoszenie problemu wychowawcy.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem, a następnie z rodzicami.
4. Zgłoszenie problemu pedagogowi szkolnemu.
5. Pedagog szkolny: przeprowadza rozmowę z uczniem, przeprowadza rozmowę z rodzicami, dokonuje diagnozy środowiska rodzinnego, kieruje na badania do PP-P.
6. Realizowanie zaleceń PP-P przez ucznia, rodziców, wychowawcę.
7. Zwrócenie się o pomoc specjalistyczną do instytucji współpracujących ze szkołą (PP-P, PCPR itp.)

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły:

1. Zgłoszenie problemu wychowawcy(wpis uwagi do dziennika).
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem na temat niewłaściwego zachowania.
3. W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika szkoły w obecności osób trzecich powinien przeprosić tę osobę w obecności świadków zdarzenia.
4. Jeśli uczeń przeprosi i obieca poprawę- problem wygasa, ale zachowanie ucznia jest pod obserwacją.
5. W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela, powiadamiani są rodzice o zaistniałym fakcie i wezwani do szkoły.
6. Jeśli sytuacja, kiedy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły powtarza się, o zaistniałym fakcie powiadamiana jest Policja.
7. Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.

Procedura postępowania w przypadku dziecka krzywdzonego:

1. W przypadku ujawnienia sytuacji, w której skrzywdzone jest dziecko, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi.
2. Wychowawca (pedagog szkolny) przeprowadza z osobą powiadamiającą wywiad w celu ustalenia jak największej ilości faktów .
3. Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadzają z uczniem skrzywdzonym rozmowę, udzielając mu doraźnego wsparcia.
4. W przypadku fizycznego skrzywdzenia, uczeń odprowadzony jest przez wychowawcę do pielęgniarki szkolnej (jeżeli jest na miejscu), a dyrektor powiadamia rodziców i zgłasza ten fakt na Policję. W przypadku zagrożenia życia należy wezwać Pogotowie Ratunkowe.
5. W celu kontynuacji udzielania wsparcia dziecku krzywdzonemu, zostaje zaproponowana pomoc psychologa w szkole lub poza nią, a w szkole indywidualna pomoc o charakterze terapeutycznym, prowadzona przez pedagoga szkolnego.

6. W przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez osoby dorosłe (rodzice), po wstępnym rozpoznaniu sprawy, pedagog we współpracy z dyrektorem kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

Procedura postępowania wobec rodzica (prawnego opiekuna), który nie interesuje się sytuacją szkolną dziecka:

1. W przypadku stwierdzenia, iż rodzic(prawny opiekun) nie stawił się do szkoły na dwa kolejne zebrania oraz nie kontaktował się z wychowawcą, wychowawca wzywa rodzica telefonicznie lub pisemnie.
2. W sytuacji, kiedy rodzic w dalszym ciągu nie zgłasza się do szkoły, dyrektor wzywa pisemnie rodzica za pisemnym poświadczeniem odbioru.
3. Jeżeli kontakt z rodzicem jest w dalszym ciągu utrudniony, dyrektor szkoły kieruje pismo do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną.

Uwaga!

Rodzice kontaktują się z wychowawcą na zebraniach, dniach otwartych i indywidualnie w terminach ustalonych przez wychowawcę.

Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy(o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia- sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku kiedy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji(itp. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
7. Dyrektor wysyła informację do Sądu Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej lub Pogotowia Ratunkowego w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie Policji w celu zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, czy innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły , uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję.

Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, lub innego urządzenia służącego do rejestrowania obrazu

Podstawa Prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2007r. Nr 35 późn. 221, 222)

Procedura

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym u dyrektora szkoły.

3. Telefon komórkowy nie może być włączony, gdy uczeń przebywa w szkole.
4. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i dyktafonu czy odtwarzacza MP3.
6. W czasie trwania lekcji nie można korzystać z odtwarzaczy MP3, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej.
7. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
8. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej).
9. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
10. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie.
11. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnianiem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy (do teczki wychowawcy). W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.
12. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub upowszechnia bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym.

13. Jeżeli sytuacja powtarza się, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny. Uczeń ma możliwość skontaktowania z rodzicami poprzez aparat telefoniczny znajdujący się w sekretariacie szkoły w uzasadnionym przypadku.
14. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę ze sprawowania.
15. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem do Sądu Rodzinnego.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zjawiska przemocy z użyciem Internetu i/lub telefonu komórkowego

Cyberprzemoc – to inaczej przemoc z użyciem mediów elektronicznych, przede wszystkim Internetu i telefonów komórkowych. Do działań określonych jako cyberprzemoc zalicza się:

- wyzywanie, straszenie, poniżanie kogoś w Internecie lub przy użyciu telefonu komórkowego
- robienie zdjęć lub rejestrowanie filmów bez jego zgody
- publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które kogoś poniżają, obrażają lub ośmieszają
- podszywanie się pod kogoś w Sieci

1. Nauczyciel, który uzyskał informację o wystąpieniu cyberprzemocy lub był świadkiem jej wystąpienia:
 - a) ustala okoliczności zdarzenia: rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, tożsamość sprawcy i ewentualnych świadków zdarzenia (o ile to możliwe przy pomocy nauczyciela informatyki);
 - b) zabezpiecza i rejestruje dowody (o ile to możliwe przy pomocy nauczyciela informatyki);

Rejestracja dowodów polega na: zanotowaniu daty i czasu otrzymania materiału, treści wiadomości, numeru telefonu z którego nadano wiadomość lub adresu strony na której umieszczono treści o charakterze cyberprzemocy oraz wydrukowaniu zawartości strony.

- c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga i wychowawcę ofiary cyberprzemocy o zdarzeniu;
2. Gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan w porozumieniu z dyrektorem powiadamia Policję.
3. Gdy sprawcą cyberprzemocy jest uczeń szkoły, wychowawca i/lub pedagog podejmują następujące działania:
- a) niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów sprawcy i ofiary oraz ustala termin spotkania;
 - b) przeprowadza rozmowę z uczniem(sprawcą) w celu:
 - zidentyfikowania ofiary, świadka, ustalenia okoliczności zajścia, ocenienia zdarzenia, ustalenia przyczyn i poszukania rozwiązania sytuacji konfliktowej,
 - omówienia skutków jego postępowania i poinformowania o regulaminowych konsekwencjach,
 - zobowiązania ucznia do natychmiastowego zaprzestania takiego postępowania ,
 - ustalenia sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - c) jeżeli w zdarzeniu brała udział większa liczba uczniów, rozmawia z każdym z nich z osobna;
 - d) nie konfrontuje sprawcy i ofiary cyberprzemocy;
 - e) zapewnia uczniowi – sprawcy pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - f) w poważnych przypadkach cyberprzemocy przebiegających z naruszeniem prawa (itp. groźby karalne, propozycje seksualne itp.) dyrektor powiadamia Policję i/lub Sąd Rodzinny;
 - g) przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami sprawcy, zapoznaje ich z materiałem dowodowym, a także decyzyjną w sprawie dalszego postępowania i zastosowanymi wobec ich dziecka konsekwencjami regulaminowymi; jednocześnie zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem oraz informuje o możliwościach zapewnienia uczniowi – sprawcy dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - h) monitoruje dalsze zachowanie ucznia – sprawcy cyberprzemocy;

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

- rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;

- szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze(rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

4. Działania wychowawcy i/lub pedagoga wobec ofiary cyberprzemocy:

- a) niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ofiary oraz ustala termin spotkania;
- b) przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy w celu udzielenia pomocy i emocjonalnego wsparcia oraz poinformowania o działaniach podjętych przez szkołę, by rozwiązać problem;
- c) udziela porady, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania;
- d) zapewnia uczniowi – ofierze pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- e) po interwencji monitoruje sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocy lub odwetowe ze strony sprawcy;
- f) informuje rodziców dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy o problemie oraz o:
 - działaniach podjętych przez szkołę w celu wyjaśnienia zajścia i zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi;
 - możliwościach zapewnienia uczniowi – ofierze pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - możliwości zgłoszenia przez nich sprawy sądowi bądź prokuraturze;

5. Działania wychowawcy i/lub pedagoga wobec świadków cyberprzemocy:

- niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów oraz ustala termin spotkania;
- przeprowadza rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, zapewniając dyskrecję i poufne postępowanie;
- nie ujawnia jego danych, jeżeli nie jest to konieczne;
- zapewnia bezpieczeństwo i przeciwdziała narażeniu świadka na odwet ze strony agresora;
- nie konfrontuje świadka ze sprawcą cyberprzemocy;
- zapewnia uczniowi – świadkowi pomoc psychologiczno – pedagogiczną;

6. Wychowawca i pedagog zobowiązani są do sporządzenia notatki służbowej z zajścia i przeprowadzonych rozmów: opis zdarzenia, rozmowy ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

Procedura postępowania wobec ucznia, który pali papierosy:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przekazuje informację o paleniu papierosów przez ucznia wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
2. Uczeń otrzymuje pisemną uwagę do dziennika.
3. Wychowawca (pedagog) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) i informuje ich o fakcie palenia papierosów przez ucznia.
4. Wychowawca (pedagog szkolny) przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę dotyczącą przyczyn i konsekwencji palenia papierosów. Efektem rozmowy powinno być zawarcie umowy naprawczej, w której uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów, natomiast rodzice do szczególnej kontroli i zainteresowania dzieckiem.
5. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły uczeń może być zawieszony w prawach ucznia(np. zakaz udziału w dyskotecie, wycieczce), i ma obniżoną ocenę zachowania.
6. W sytuacji powtarzającego się palenia papierosów przez ucznia, pedagog szkolny podejmuje działania terapeutyczne wobec ucznia, a także zgłasza ucznia na Policję.
7. Uczeń, który zostanie przyłapany na paleniu papierosów poza szkołą zostaje potraktowany j.w.

Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:

1. Powiadomienie przez nauczyciela o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły, wychowawcę i pedagoga szkolnego.
2. Odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa stworzenie warunków, w jakich nie będzie zagrożone jego zdrowie lub życie.
3. Wezwanie rodzica (prawnego opiekuna) ucznia do natychmiastowego zgłoszenia się w szkole.

4. Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, czy udzielenia pomocy medycznej. W sytuacji, gdy rodzic podejmie decyzję o zabraniu dziecka ze szkoły bez udzielenia pomocy przez Pogotowie Ratunkowe, musi podpisać oświadczenie.
5. W przypadku, gdy zachowanie ucznia daje powody do interwencji Policji, dyrektor szkoły wzywa Policję.
6. W przypadku, gdy rodzice nie mogą odebrać dziecka ze szkoły, o pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Po zakończeniu incydentu wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę dotyczącą zaistniałej sytuacji, zawiera umowę naprawczą, bądź udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna. Uczeń zostaje zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach profilaktycznych, a rodzice do stałego kontaktu ze szkołą.
8. W przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców problemem oraz powtórzenia się sytuacji, kiedy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Szkoła powiadamia Policję i kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

W przypadku, gdy nauczyciel, wychowawca podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

3. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje notatką z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
4. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga oraz rodziców/opiekunów ucznia.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informuje o szczegółach zdarzenia.

PROCEDURA OBSŁUGI I KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SKRUDKACH

Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz.740)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)
5. Statut Szkoły
6. Program Wychowawczy Szkoły
7. Program Profilaktyki Szkoły

I. Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki,
- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,

Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków

II. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Skrudkach posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
2. Obserwacja obrazów na monitorach wiąże się z koniecznością zwiększenia koncentracji i uwagi przez osobę obserwującą (szczególnie w czasie przerw międzylekcyjnych).
3. W godzinach pracy szkoły urządzenie obsługiwane jest przez dyrektora szkoły. Obsługa urządzenia rejestrującego polega na:
 - a. bieżącej obserwacji obrazów przekazywanych z wszystkich kamer stanowiących sieć szkolnego monitoringu
 - b. natychmiastowej reakcji w sytuacji zauważenia jakiegokolwiek nieprawidłowości (powiadomieniu dyżurującego nauczyciela)
3. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z administratorem monitoringu.
 - a) zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom/opiekunom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia.
4. Osobami uprawnionymi do przeglądania monitoringu są:
 - dyrektor szkoły

5. Nagrania mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia a prowadzonej sprawy.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom :

- Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania.
- W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery- określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn. – godzina, dzień, miesiąc, rok
- Protokół przekazania przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły.
- Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest dyrektor szkoły w obecności osób uprawnionych do przeglądania monitoringu.

6. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników szkoły (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

7. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

8. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.

9. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego prowadzi się dziennik systemu, który przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły.

W dzienniku systemu dyrektor dokumentuje :

- Datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych na monitorach wraz z krótką informacją o podjętych działaniach
- Awarię urządzeń
- Wydawanie materiału archiwalnego
- Udostępnianie możliwości oglądu osobom innym niż dyrektor szkoły.

III. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu

1. Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 30 dni.

2. W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy. Przegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie pancerniej w sekretariacie.

IV. Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 30 września 2015 roku.

Procedury przygotował:

pedagog szkolny

Marzena Frączek