Załącznik nr 1 do Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej

Marki, …….…….. 2020 r.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
ze Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku w Markach w roku szkolnym 2020/2021

Niniejszym jako rodzice (rodzic) / opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru naszego (mojego) dziecka tj.

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

ze Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku w Markach
ul. Pomnikowa 21, 05-260 Marki

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru ze Szkoły biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez okres roku szkolnego 2020/2021 lub do wcześniejszego odwołania.

Informacje na temat osób upoważnianych	*Proszę wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia*
1) …… (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) …… (Rodzaj dokumentu ze zdjęciem i numerem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka) …… (telefon kontaktowy)	☒ Odbieranie dziecka ze szkoły ☐ Odbieranie informacji wychowawczych ☐ Odbieranie korespondencji
2) …… (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) …… (Rodzaj dokumentu ze zdjęciem i numerem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka) …… (telefon kontaktowy)	☒ Odbieranie dziecka ze szkoły ☐ Odbieranie informacji wychowawczych ☐ Odbieranie korespondencji
3) …… (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) …… (Rodzaj dokumentu ze zdjęciem i numerem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka) …… (telefon kontaktowy)	☒ Odbieranie dziecka ze szkoły ☐ Odbieranie informacji wychowawczych ☐ Odbieranie korespondencji

4)

……
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

……
(Rodzaj dokumentu ze zdjęciem i numerem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

……
(telefon kontaktowy)

☒ Odbieranie dziecka ze szkoły

☐ Odbieranie informacji wychowawczych

☐ Odbieranie korespondencji

---

5)

……
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

……
(Rodzaj dokumentu ze zdjęciem i numerem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

……
(telefon kontaktowy)

☒ Odbieranie dziecka ze szkoły

☐ Odbieranie informacji wychowawczych

☐ Odbieranie korespondencji

Przyjmujemy do wiadomości, że administratorem zbioru danych osobowych o dzieciach uczęszczających do Szkoły i zbioru danych o osobach upoważnionych do odbioru dzieci, jest Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 r. ul. Pomnikowa 21, 05-260 Marki. Jednocześnie mamy świadomość, że wyżej wymienionym osobom przysługuje prawo do wglądu i do poprawiania swoich danych osobowych.

Potwierdzamy (potwierdzam), że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione w formularzu osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich zawartych w formularzu danych osobowych w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka ze Szkoły i zostały poinformowane o przysługujących im prawach.

…… (Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

…… (Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe prosimy o kontakt ze Szkołą

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku w Markach, ul. Pomnikowa 21, 05-260 Marki. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa**. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji***. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic, opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.marki@edukompetencje.pl

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)
** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci
*** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 553 ze zm.).