

Základná škola s materskou školou, SNP 412, Stakčín

**Volebný poriadok pre voľby do Rady školy pri ZŠ s MŠ, SNP 412, Stakčín
v školskom roku 2021/2022**

**Mgr. Tatiana Kapraľová
riaditeľka školy**

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

- 1) Podľa § 25 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ, ktorý podľa § 1 ods. 3 vykoná a zverejní výzvu na voľby členov rady školy.
- 2) Volebné právo majú všetci zamestnanci školy, ktorí majú vo volebnom školskom roku uzatvorenú pracovnú zmluvu so Základnou školou s materskou školou, SNP 412, Stakčín a zákonní zástupcovia žiakov školy.
- 3) Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.

Časť II.

Činnosť riaditeľa školy

- 1) **Pred konaním volieb**
 - a) Zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,
 - b) v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí vytlačenie prezenčných listín voličov a hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby,
 - c) zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania (prostredníctvom triednych učiteľov, prostredníctvom aplikácie EduPage),
 - d) na základe oznámenia mandátovej komisie o počte zúčastnených voliteľov:
 - v prípade nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov poverí predsedu volebnej komisie otvorením volieb,
 - v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov vyhlási uskutočnenie opakovaných volieb (opakované voľby je možné uskutočniť v ten istý deň) a poverí predsedu volebnej komisie ich otvorením.
- 2) **Po vykonaní volieb**
 - a) zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,
 - b) prevezme od predsedu volebnej komisie zápisnicu z volieb spolu s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami a starostlivo ich uchová,
 - c) oznámi zvoleným členom Rady školy výsledok volieb a termín konania ustanovujúcej schôdze Rady školy, ktorý dohodne so zriaďovateľom.

Časť III.

Mandátová komisia

- 1) Na zistenie účasti oprávnených voličov pre všetky voľby menuje riaditeľka školy mandátovú komisiu. Mandátová komisia je zložená z troch členov.
- 2) Činnosť mandátovej komisie:
 - a) zistí počet všetkých oprávnených voličov jednotlivých volieb,
 - b) zistí počet zúčastnených voličov pred konaním volieb,
 - c) zistí, či počet zúčastnených je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov,
 - d) výsledok svojho zistenia oznámi riaditeľke školy.

Časť IV. Volebná komisia

- 1) Voľby Rady školy riadi volebná komisia, ktorú menuje riaditeľka školy. Je zložená z troch členov a zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda volebnej komisie.
- 2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:
 - na svojom prvom zasadnutí si volebná komisia zvolí svojho predsedu,
 - v spolupráci s riaditeľkou školy zabezpečí vytlačenie hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby, ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov a počet volených kandidátov,
 - zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby, skontroluje pripravenosť volebných miestností a hlasovacej urny.
- 3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:
 - na základe poverenia riaditeľkou školy predseda volebnej komisie otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb,
 - pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
 - riešenie sporných prípadov je v plnej kompetencii volebnej komisie.
- 4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:
 - bezprostredne po ukončení volieb zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,
 - pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní všetci členovia volebnej komisie,
 - vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - v prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy,
 - z priebehu volieb zabezpečí vyhotovenie zápisnice, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie.
- 5) Zápisnica obsahuje:
 - hlavičku (napr. „Zápisnica z volieb zástupcov pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ, SNP 412, Stakčín do Rady školy“),
 - počet oprávnených voličov,
 - počet zúčastnených voličov,
 - zoznam navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
 - zoznam zvolených členov Rady školy,
 - v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia.
- 6) Prílohu zápisnice tvoria prezenčné listiny voličov.
- 7) Zápisnicu z volieb s prílohou a hlasovacími lístkami odovzdá predseda volebnej komisie riaditeľke školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov, a tým ukončí činnosť volebnej komisie.

Časť V.

Hlasovací lístok pre voľby zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky:

- 1) Zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním poradového čísla.
- 2) Zakrúžkovaný je určený počet kandidátov.
- 3) Poškodený hlasovací lístok (roztrhnutý, popísaný, pokreslený, ...), ktorý spĺňa ostatné podmienky je právoplatný.
- 4) Dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale hlasovací lístok je platný, ak spĺňa ostatné podmienky.

Neplatný hlasovací lístok:

- 1) Kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním.
- 2) Zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.

Časť VI.

Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov

- 1) Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy pri ZŠ s MŠ, SNP 412, Stakčín sa uskutočnia dňa 16. novembra 2021 v čase od 13,15 hod. do 14,00 hod.
- 2) Voliči (pedagogickí zamestnanci) odovzdajú svoj hlasovací lístok osobne volebnej komisii v priestoroch zborovne materskej školy a priestoroch zborovne základnej školy pri dodržaní všetkých protiepidemiologických opatrení. Pred odovzdaním hlasovacieho lístka volič (pedagogický zamestnanec) svoju účasť na hlasovaní potvrdí podpisom na prezenčnej listine.
- 3) Hlasovací lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých pedagogických zamestnancov školy, a to zvlášť pedagogických zamestnancov materskej školy a zvlášť všetkých pedagogických zamestnancov základnej školy, ktorí volebnej komisii oznámia písomne svoj súhlas s kandidatúrou.
- 4) Každý volič (pedagogický zamestnanec) materskej školy môže na hlasovacom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta uvedeného na hlasovacom lístku. Hlasovací lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 5) Každý volič (pedagogický zamestnanec) základnej školy môže na hlasovacom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta uvedeného na hlasovacom lístku. Hlasovací lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 6) Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.
- 7) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí druhý kandidát s najvyšším počtom hlasov.

Časť VII.

Voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov

- 1) Voľby zástupcov nepedagogických zamestnancov do Rady školy pri ZŠ s MŠ, SNP 412, Stakčín sa uskutočnia dňa 15. novembra 2021 v čase od 13,00 hod. do 14,00 hod..
- 2) Voliči (nepedagogickí zamestnanci materskej, základnej školy a zamestnankyne školskej jedálne) odovzdajú svoj hlasovací lístok osobne volebnej komisii

v priestoroch zborovne materskej školy a priestoroch zborovne základnej školy pri dodržaní všetkých protiepidemiologických opatrení. Pred odovzdaním hlasovacieho lístka volič (nepedagogický zamestnanec materskej školy, základnej školy a zamestnankyňa školskej jedálne) svoju účasť na hlasovaní potvrdí podpisom na prezenčnej listine.

- 3) Hlasovací lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ, SNP 412, Stakčín, ktorí volebnej komisii písomne oznámia svoj súhlas s kandidatúrou.
- 4) Každý volič môže na hlasovacom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta uvedeného na hlasovacom lístku. Hlasovací lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 5) Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.
- 6) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí druhý kandidát s najvyšším počtom hlasov.

Časť VIII.

Voľby zástupcov rodičov

- 1) Voľby zástupcov rodičov do Rady školy pri ZŠ s MŠ, SNP 412, Stakčín sa uskutočnia v dňoch 15. – 16. novembra 2021 od 7,30 hod. do 15,30 hod.
- 2) Rodičia odovzdajú svoj hlasovací lístok osobne v dňoch 15. – 16. novembra 2021 od 7,30 hod. do 15,30 hod. volebnej komisii pri vstupe do budovy materskej školy a pri vstupe do budovy základnej školy pri dodržaní všetkých protiepidemiologických opatrení. Pred odovzdaním hlasovacieho lístka rodič svoju účasť na hlasovaní potvrdí podpisom na prezenčnej listine.
- 3) Hlasovací lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov za zástupcov rodičov detí a žiakov do Rady školy pri ZŠ s MŠ, SNP 412, Stakčín, a to zvlášť zoznam navrhnutých kandidátov za zástupcov rodičov detí materskej školy a zvlášť zoznam navrhnutých kandidátov za zástupcov rodičov žiakov základnej školy, ktorí volebnej komisii oznámia písomne svoj súhlas s kandidatúrou.
- 4) Každý volič (rodič dieťaťa materskej školy) môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta uvedeného na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 5) Každý volič (rodič žiaka základnej školy) môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 3 kandidátov uvedených na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 6) Voľby do Rady školy sa môžu uskutočniť vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde, resp. neodvolí nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľka školy vyhlási opakovanú voľbu hneď na druhý deň od 10,00 hod. do 16,00 hod.. V tomto prípade sa účasť nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

Časť IX.

Ustanovujúca schôdza rady školy

- 1) Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí, ktoré zvolá riaditeľka školy do troch dní po skončení funkčného obdobia Rady školy.

- 2) Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy sa uskutoční voľba predsedu Rady školy, ktorého zvolí Rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.
- 3) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom.
- 4) Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica s prílohami, ktorú predseda Rady školy doručí zriaďovateľovi do troch dní od ukončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.
- 5) Zápisnica obsahuje:
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb pedagogických zamestnancov školy za materskú školu,
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb pedagogických zamestnancov školy za základnú školu,
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb nepedagogických zamestnancov školy,
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb zástupcov rodičov detí materskej školy,
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb zástupcov rodičov žiakov základnej školy,
 - delegačné listiny delegátov zástupcov zriaďovateľa,
 - mená a priezviská členov Rady školy.
- 6) Prílohy k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy:
 - zápisnica z volieb pedagogických zamestnancov školy za materskú školu s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - zápisnica z volieb pedagogických zamestnancov školy za základnú školu s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - zápisnica z volieb nepedagogických zamestnancov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - zápisnica z volieb zástupcov rodičov detí materskej školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - zápisnica z volieb zástupcov rodičov žiakov základnej školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - delegačné listiny zástupcov zriaďovateľa,
 - prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia,
 - hlasovacie lístky z voľby predsedu Rady školy.
- 7) Všetky tieto dokumenty budú po podpise zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom vrátené do rúk riaditeľky školy, ktorá dokumenty postúpi predsedovi Rady školy.
- 8) Predseda Rady školy po potvrdení zriadenia Rady školy zriaďovateľom zvolá zasadnutie Rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom Rady školy.