

ZARZĄDZENIE NR 1/2020/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 307 im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie
z dnia 26.08.2020r.
w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej nr 307 im. Króla Jana III Sobieskiego
w Warszawie**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej nr 307 im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 307 im. Króla Jana III Sobieskiego w
Warszawie
obowiązują od 1 września 2020r.**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa **nr 307 im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie** wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. W trakcie roku szkolnego 2020/2021, dyrektor, biorąc pod uwagę sytuację epidemiologiczną, w porozumieniu z Sanepidem i Organem Prowadzącym, będzie podejmować decyzje o wyborze wariantu edukacji w szkole:
 - A. tradycyjnego;
 - B. mieszanego (hybrydowego) tj. połączenia kształcenia stacjonarnego z kształceniem zdalnym;
 - C. zdalnego.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz pracowników szkoły ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa w czasie lekcji – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Wprowadza się obowiązek zakładania maseczek/przyłbic

przez uczniów i nauczycieli w czasie przerw oraz podczas zajęć w pracowni informatycznej.

7. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Wszystkie źródła wody pitnej zostają wyłączone. Uczniowie zobowiązani są do przynoszenia własnej butelki z napojem.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, również w czasie przerw pod opieką nauczyciela.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Decyzją Dyrektora ustalone będą grupy dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych. W trosce o bezpieczeństwo w pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane będą dzieci z klas 1-3, których rodzice pracują.

§ 3

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach, zajmując te same ławki.
2. Prowadzi się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw w klasach 1-3 lub zajęć na boisku).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
5. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, zwłaszcza po wyjściu z szatni, po zajęciach ruchowych, po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, osłanianie się podczas kichania oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.

§ 4

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej, w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego, podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu

prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 2 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§5

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Nauczyciel jest odpowiedzialny za dezynfekcję ławek po zakończeniu pracy przez daną klasę oraz przyborów wykorzystywanych w czasie zajęć.

§ 6

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/posłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.

4. Rodzice proszeni są o podanie w miarę możliwości 2 numerów telefonów do kontaktu ze szkołą, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice uczniów zobowiązani są wyposażyć dziecko w масечkę lub przyłbicę i dopilnować, aby codziennie miało ją ze sobą, przychodząc na zajęcia szkolne.

§7

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Масечки winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych масечkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. масечki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, масечki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia.

§ 8

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły i oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Na teren szkoły uczniowie wchodzi wejściem głównym (A) oraz przez bramę przy basenie i patio (wejście B). Wejściem A wchodzi uczniowie z klas 0-4, wejściem B w godzinach 7:00 – 9:00 – uczniowie z klas 5-8. Po godzinie 9:00 uczniowie z klas 5-8 wchodzi wejściem głównym A.
5. Każdy uczeń wchodząc do budynku, pamięta o zachowaniu dystansu społecznego i dezynfekcji rąk.
6. Do budynku szkoły wchodzi dzieci z klas 2-8 same, w szatni samodzielnie się przebierają i przechodzą najbliższymi schodami (klatka A lub klatka B) do sal lekcyjnych lub świetlicy.
7. Ze względów bezpieczeństwa na teren budynku szkoły mogą wejść tylko rodzice/opiekunowie dzieci z oddziału przedszkolnego i klas 1.
8. Rodzice/opiekunowie dzieci z oddziału przedszkolnego i z klas 1 mogą wejść tylko na korytarz przy przedsionku szkoły (wejściem głównym A), gdzie będą umieszczone szatnie dla przedszkolaków i pierwszoklasistów, aby pomóc dziecku się przebrać. Następnie dzieci przechodzą do sal lub świetlicy pod opieką pracowników szkoły.
9. Przy wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
10. Rodzice odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego A), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
11. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 9

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, boiska szkolnego i basenu

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy z zachowaniem między nimi dystansu.
2. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
3. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
5. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
6. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym, ogrodzie przyszkolnym) pod opieką nauczycieli.
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.
11. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
12. Zajęcia na basenie będą odbywać się zgodnie z reżimem bezpieczeństwa.

§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; zostanie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać jedynie uczniowie oraz nauczyciele, zgodnie z zasadami opracowanymi przez bibliotekę.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni.

§11

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Przed wejściem do stołówki należy umyć/zdezynfekować ręce.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek oraz dyżurujący nauczyciele.
3. Uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich i plecaków.
4. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
6. Uczniowie oddziału przedszkolnego spożywają posiłki w wyznaczonych godzinach pod opieką wychowawcy. Zajmują wyznaczone miejsca przy stoliku.
7. Uczniowie klas I-III spożywają obiady pod opieką nauczyciela o wyznaczonej godzinie wg harmonogramu.
8. Uczniowie klas IV-VIII spożywają obiad podczas wyznaczonych przerw wg harmonogramu.
9. Uczniowie podczas spożywania posiłków zachowują od siebie wzajemnie dystans 1,5m. odległości.
10. Uczniowie opuszczają stołówkę pojedynczo zachowując dystans społeczny 1,5 m.
11. Po każdej turze posiłków dezynfekowane będą stoły oraz wietrzone pomieszczenie.

§ 12

Kontakt z osobami trzecimi

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do odwołania będzie ograniczony do niezbędnego minimum.
2. W przypadku bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. rodzicem, kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejście główne do szkoły i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą wysyłać dziecka do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby zakaźnej, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. W przypadku potwierdzenia się u dziecka choroby COVID-19 dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Sanepid i organ prowadzący.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy i o swojej nieobecności powiadomić dyrektora szkoły.
2. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i za jego zgodą opuszcza placówkę.
3. W przypadku potwierdzenia się u pracownika szkoły choroby COVID-19 dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Sanepid i organ prowadzący.

§15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu przez Dyrektora Szkoły.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
6. Zobowiązuje się rodziców do zapoznania się z procedurami umieszczonymi na stronie internetowej szkoły i do ich przestrzegania.
7. Fakt zapoznania się z obowiązującymi w szkole procedurami należy potwierdzić poprzez podpisanie załączonego Oświadczenia (Załącznik nr 1) i przekazanie go wychowawcy przez dziecko.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.