

DZIAŁ VII

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 61.

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Ocenianie jest sztuką rozpoznawania przez nauczycieli poziomu wiedzy ucznia i gromadzenia informacji o jego postępach.
3. Ocenianie dostarcza informacji o tym, czego uczeń już się nauczył oraz czego powinien się nauczyć w najbliższej przyszłości, by opanować wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez szkołę programów nauczania dla poszczególnych klas.
4. Informacje są dostarczane z różnych źródeł, różnymi metodami i gromadzone w różny sposób. Wielość informacji powoduje zmniejszenie stopnia niepewności (błędu) w stosunku do ucznia w trakcie formułowania oceny bieżącej, semestralnej i rocznej.
5. Najważniejszą osobą oceniającą osiągnięcia ucznia jest nauczyciel. Nikt inny nie jest w stanie lepiej oszacować wiedzy i umiejętności ucznia niż profesjonalny nauczyciel, który obserwuje ucznia na co dzień.
6. Uczeń jest uczestnikiem procesu oceniania – powinien mieć możliwość ocenić swoje postępy i osiągnięcia.
7. Wnioski wynikające z oceniania muszą być uwzględnione przy planowaniu następnego roku szkolnego.
8. Wewnątrzszkolne ocenianie wyznacza ramy i system wartości dla przedmiotowych systemów oceniania, które muszą być z nimi spójne, z zachowaniem specyfiki przedmiotowej.
9. W przedmiotowych systemach oceniania czytelnie i jasno są określone zasady oceniania pojedynczych zadań, prac i ustalania oceny semestralnej i rocznej.
10. Wewnątrzszkolne ocenianie i inne dokumenty prawne dotyczące oceniania są znane nauczycielom, rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom.
11. Wewnątrzszkolne ocenianie jest zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz obowiązującą podstawą programową.

§ 62.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) diagnozowanie – określanie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności każdego ucznia;

- 2) informowanie o efektywności procesu nauczania – opisywanie rozwoju i postępów uczniów, ewaluacja i modyfikowanie procesu nauczania (dla ucznia i nauczyciela);
 - 3) wspieranie i wzmacnianie procesu nauczania, mobilizowanie do uczenia się (jest integralną częścią procesu dydaktycznego) i pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju ucznia;
 - 4) klasyfikowanie uczniów, informowanie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o jego postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Celem oceniania jest także gromadzenie informacji o uczniach, które pozwala na sprecyzowanie, czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym czy nastąpiła ewaluacja nauczania.
3. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
- 1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć;
 - 2) polecenia dawane uczniom, które wykonują ustnie bądź pisemnie;
 - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, kartkówki, zadania;
 - 4) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 5) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
 - 6) testy i ćwiczenia sprawnościowe; 8) zadania domowe;
 - 9) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
4. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (etap nauczania, rok szkolny, semestr), zarówno bieżące, jak i śródroczne, i roczne; w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
5. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
6. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:
- 1) sprawdziany i testy obejmujące dział programowy – nie częściej niż trzy razy w tygodniu;
 - 2) dyktanda oraz kartkówki (10 – 20 min) obejmujące treści nauczania z ostatnich 3 lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.

§ 63.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie, semestralne i roczne, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry, przy czym semestr pierwszy kończy się w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym, drugi semestr w dniu zakończenia roku szkolnego. Kalendarz organizacji roku szkolnego ustala Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
3. Na pierwszym etapie pracy z klasą I i klasą IV możliwa jest diagnoza wstępna – informacja o wiadomościach i umiejętnościach ucznia, jego możliwościach. Stanowi ona podstawę formułowania wymagań programowych, dostosowania ich do potrzeb uczniów i zaplanowania metodyki pracy w klasie.
4. Przed rozpoczęciem realizacji programu nauczyciel zapoznaje uczniów z celami i treścią programu nauczania danego przedmiotu i z systemem oceniania.
5. Oceniać należy systematycznie, w ciągu trwania całego semestru.
6. Ocena jest zawsze jawna. Nauczyciel podaje stopień oraz konkretny, dotyczący faktów komentarz, w którym należy uwzględnić najpierw pozytywne elementy odpowiedzi, podać możliwości zmiany, wykluczyć negatywną osobistą opinię.
7. Główne źródła oceniania (zbierania informacji o uczniu) uwzględniające przede wszystkim jego umiejętności to:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne (samodzielnie pisane przez ucznia na terenie szkoły);
 - 3) prace terminowe pisemne i praktyczne (zadania domowe, hodowle, referaty, przygotowanie dodatkowych informacji itp.);
 - 4) praca w grupie (aktywność);
 - 5) projekty;
 - 6) aktywność;
 - 7) konkursy szkolne i międzyszkolne.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne określone w przedmiotowym systemie oceniania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu u nauczyciela prowadzącego przedmiot lub u wychowawcy klasy.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania (zasady, metody, formy i środki) w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatycznych:
 - 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną;
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
15. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, z pracy przy komputerze, z zajęć drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tych przedmiotów, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi

§ 64.

1. Nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania formułują kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne i informują o nich uczniów. Kryteria wymagań są dostępne u nauczycieli przedmiotów.
2. Oceny bieżące w klasach IV-VIII ustala się zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania według określonej skali:
 - 1) celujący (6);
 - 2) bardzo dobry (5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny (3);
 - 5) dopuszczający (2);

6) niedostateczny (1).

3. Dopuszcza się przy ocenie cząstkowej dopuszcza się wpisywanie „+” lub „-”. Symbol „+” podnosi ocenę o 0,5, natomiast symbol „-” obniża ocenę o 0,25.
4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu : nb (nieobecny), np (nieprzygotowany), nć (niećwiczący), bz (brak zadania), bs (brak stroju).
5. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania oceny na wyższą (z wyjątkiem oceny bardzo dobrej) z każdego pisemnego sprawdzianu wiedzy (test, kartkówka) oraz z odpowiedzi ustnej w formie ustalonej przez nauczyciela i w terminie przez niego wyznaczonym:
 - 1) oceny należy poprawić w ciągu dwóch tygodni od podania oceny przez nauczyciela, czas poprawy przedłuża się o okres dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole;
 - 2) jeśli uczeń nie dotrzyma terminu, prawo do poprawy przepada;
 - 3) ocena z poprawy wpisywana jest w nawiasie kwadratowym obok oceny poprawianej;
 - 4) ocena otrzymana z poprawy nie podlega powtórnej poprawie;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawiania uzyskanej oceny;
 - 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń może za zgodą nauczyciela i w terminie przez niego wyznaczonym poprawić także oceny inne niż wymienione w pkt. 4. , np. ocenę niedostateczną z wypracowania.
6. W szkole obowiązują normy dotyczące szkolnych prac pisemnych:
 - 1) terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace w tygodniu);
 - 2) prace klasowe muszą być poprawione i ocenione przez nauczyciela w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu;
 - 3) krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich tematów; mogą one być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia, winny być poprawione i ocenione w terminie jednodniowym i dane uczniowi do wglądu.
7. Sprawdziany pisemne:
 - 1) sprawdziany pisemne są obowiązkowe;
 - 2) uczeń zna szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem;
 - 3) odmowa pisania sprawdzianu, mimo obecności ucznia, pozbawiają go prawa do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie oraz powodują przyznanie uczniowi oceny niedostatecznej z zakresu wiedzy objętej sprawdzianem;

- 4) uczeń, ma prawo do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie uzgodnionym z nauczycielem nieprzekraczającym 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły, przy czym jest to termin jedyny;
 - 5) jeśli uczeń w dniu pisania pracy klasowej jest nieobecny, nauczyciel wpisuje zamiast oceny „0”, widoczne w dzienniku jako NB;
 - 6) Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym dla niego dodatkowym terminie nauczyciela ma prawo zlecić mu napisanie sprawdzianu lub kartkówki na najbliższej lekcji lub odpytać go z zakresu materiału objętego sprawdzianem wiedzy.
 - 7) prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego;
 - 8) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy;
 - 9) stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
- 8.** Prace pisemne w klasach IV – VIII (sprawdziany, testy, kartkówki) są punktowane i w zależności od zdobytych punktów wystawiona jest ocena wg poniższej skali:

% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów	ocena
0% – 29%	niedostateczny
30%–49%	dopuszczający
50%– 69%	dostateczny
70%– 84%	dobry
85% - 99%	bardzo dobry
100%	celujący

9. Wypowiedź ustna:

- 1) wypowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy jak i umiejętności;
- 2) przy ocenie wypowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej logiczność, spójność oraz sposób prezentacji (swobodę i płynność wypowiedzi);
- 3) odmowa wypowiedzi ustnej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej (1).

10. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji i nieodrobienia zadania jeden raz w semestrze z zajęć edukacyjnych odbywających się do dwóch godzin tygodniowo. Z zajęć edukacyjnych, których

liczba jest większa niż dwie godziny tygodniowo, prawo to przysługuje po dwa razy. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji.

11. Do zwolnienia z pytania i pracy domowej w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych, konkursach lub występach artystycznych. Zwolnienie to obejmuje te zajęcia edukacyjne, które odbywały się w dniu zawodów lub występów.
12. Uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych i międzyszkolnych rozgrywkach sportowych otrzymują częściową ocenę celującą (6) z danego przedmiotu w kategorii aktywność.

§ 65.

1. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. W klasach I-III semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Ocena opisowa nie wynika ze średniej ocen otrzymanych w ciągu semestru, ale jest opisem poziomu wiadomości, umiejętności, postępów w nauce oraz respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. W klasach I – III stosuje się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
5. Przyjmuje się sześciostopniową skalę:
 - 1) 6 pkt. – otrzymuje uczeń, otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania i wynikających z podstawy programowej, proponuje oryginalne rozwiązania, wykazuje dojrzałość myślenia, twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, wykonuje prace o znacznym stopniu trudności;
 - 2) 5 pkt. – otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) 4 pkt. – otrzymuje uczeń, który stosuje wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wymaga dłuższego czasu pracy;
 - 4) 3 pkt. – otrzymuje uczeń, który; wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności, a zdobyte przez niego wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej;

- 5) 2 pkt. – otrzymuje uczeń, który potrafi wykonać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, a zdobyte przez niego wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej umożliwiają osiągnięcie podstawowych celów edukacyjnych;
- 6) 1 – otrzymuje uczeń, nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania i wynikających z podstawy programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.
6. Zasady oceniania na lekcjach religii i etyki w edukacji wczesnoszkolnej są zgodne z Dyrektoriem kościoła katolickiego w Polsce oraz odpowiednimi przepisami prawa.

W edukacji wczesnoszkolnej przyjęto sześciostopniową skalę ocen.

7. Bieżąca, śródroczna i roczna skala ocen klasyfikacyjnych w edukacji wczesnoszkolnej z przedmiotu religia:

cyfrowo	słownie	skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dost
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

§ 66.

1. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Semestralne oceny klasyfikacyjne w klasach IV – VIII ustala się według określonej skali:
- 1) celujący 6;
 - 2) bardzo dobry 5;
 - 3) dobry 4;
 - 4) dostateczny 3;
 - 5) dopuszczający 2;
 - 6) niedostateczny 1.

3. W klasach IV – VIII oceny śródroczne i roczne ustala się według następujących zasad:
- 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania i wynikających z podstawy programowej, proponuje oryginalne rozwiązania, wykazuje dojrzałość myślenia, twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, wykonuje prace o znacznym stopniu trudności;
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który stosuje wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności, a zdobyte przez niego wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej pozwalają na rozwijanie kompetencji;
 - 5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który potrafi wykonać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, a zdobyte przez niego wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej umożliwiają osiągnięcie celów edukacyjnych;
 - 6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania i wynikających z podstawy programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
4. Semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną uzyskanych ocen bieżących.
5. Semestralną ocenę klasyfikacyjną ustala się, stosując następujący wzór:

$$OK = \frac{SUMA\ ILOCZYNÓW\ (OCENA\ *WAGA)}{SUMA\ WAG\ POSZCZEGÓLNYCH\ OCEN}$$

gdzie: OK – ocena klasyfikacyjna

6. Dla przedmiotów: j. polski, j. angielski, j. niemiecki, historia ustala się wagi ocen:
- 1) 5 – sprawdzian;
 - 2) 3 – kartkówka;

- 3) 2 – odpowiedź;
- 4) 3 – aktywność;
- 5) 1 – zadanie domowe;
- 6) 1 – inna (np. zeszyt, praca w grupach);
- 7) 3 – wypracowanie pisane na lekcji
- 8) 3 – recytacja, czytanie;
- 9) 2 – dyktando.

7. Dla przedmiotów: matematyka, przyroda, chemia, fizyka, geografia, biologia ustala się wagi ocen:

- 1) 5 – sprawdzian;
- 2) 3 – kartkówka;
- 3) 2 – odpowiedź;
- 4) 3 – aktywność;
- 5) 1 – zadanie domowe;
- 6) 1 – inna (np. zeszyt, praca w grupach).

8. Dla informatyki ustala się wagi ocen:

- 1) 5 – zadania praktyczne przy komputerze;
- 2) 2 – prace kontrolne;
- 3) 1 – dodatkowe prace pisemne;
- 4) 2 – odpowiedzi ustne, aktywność.

9. Dla techniki ustala się wagi ocen:

- 1) 4 – zadania praktyczne;
- 2) 1 – przygotowanie do lekcji (materiały do pracy, zeszyt, ćwiczenia).

10. Dla plastyki i muzyki ustala się wagi ocen:

- 1) 5 – zadania praktyczne (rysunek, rzeźba, śpiew, taniec, gra na instrumencie);
- 2) 2 – prace kontrolne (testy, quizy);
- 3) 1 – przygotowanie do lekcji (materiały do pracy, zeszyt, książka, ćwiczenia).

11. Dla wychowania fizycznego ustala się wagi ocen:

- 1) 4 – oceny ze sprawdzianów
- 2) 3 – oceny za aktywność ucznia na lekcji oraz udział w zawodach międzyszkolnych;
- 3) 3 – ocena z frekwencji (dwa razy w semestrze uczeń ma prawo nie ćwiczyć bez podania przyczyny).

12. Ocena klasyfikacyjna obliczana jest do dwóch miejsc po przecinku.

13. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średnich ważonych uzyskanych przez ucznia w I i w II semestrze danego roku szkolnego i jest obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.** Przy wystawianiu ocen (semestralnych i rocznych) przyjmuje się następujące zaokrąglenia:
1. 1,00 – 1,50 – niedostateczny
 2. 1,51 – 2,50 – dopuszczający
 3. 2,51 – 3,50 – dostateczny
 4. 3,51 – 4,50 – dobry
 5. 4,51 – 5,30 – bardzo dobry
 6. Powyżej 5,3 – celujący
- 15.** Średnia ocen klasyfikacyjnych jest średnią arytmetyczną ocen z poszczególnych przedmiotów.
- 16.** Do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się przedmiot religia.
- 17.** Klasyfikowanie przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem pierwszego semestru i co najmniej na tydzień przed zakończeniem drugiego semestru.
- 18.** Przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani wystawić przewidywane oceny klasyfikacyjne.
- 1) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i ich prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, umieszczając je w dzienniku elektronicznym;
 - 2) Do momentu wpisania oceny klasyfikacyjnej uczeń ma możliwość uzyskania ocen częściowych, które mogą podwyższyć lub obniżyć jego średnią ważoną, a tym samym zmienić ocenę przewidywaną na wyższą lub niższą;
 - 3) Oceny klasyfikacyjne są wpisywane na 3 dni przed klasyfikacyjną konferencją RP.
- 19.** O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawca informuje rodziców pisemnie za potwierdzeniem odbioru na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 1) Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń jest zagrożony roczną oceną niedostateczną, jest zobowiązany do przekazania zakresu materiału do poprawy oceny niedostatecznej;
 - 2) Zakres materiału powinien być przekazany opiekunowi prawnemu poprzez dziennik elektroniczny lub na wniosek prawnego opiekuna w formie papierowej.

§ 67.

- 1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Dyrektor, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 14.**Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 15.**Przepisy dotyczące zgłaszania zastrzeżeń stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 16.**Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. 18. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 17.**W przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
- 18.**Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 19.**Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 20.**Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 68.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych

z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I –III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 69.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Uczniowi zdającemu egzamin kwalifikacyjny realizującemu indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) składają na piśmie podanie z uzasadnieniem o odbycie egzaminu klasyfikacyjnego do dyrektora szkoły w terminie trzech dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
 - 1) Egzaminy klasyfikacyjne winny być przeprowadzane nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w nowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
10. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Część pisemna i część ustna egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się tego samego dnia.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, ale ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 70.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) składają na piśmie podanie z uzasadnieniem o odbycie egzaminu poprawkowego do Dyrektora Szkoły w terminie do trzech dni po konferencji klasyfikacyjnej.
Każde złożone podanie będzie rozpatrzone pozytywnie. W razie niezłożenia podania uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
4. Dyrektor Szkoły ustala termin egzaminu poprawkowego w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Uczeń otrzymuje na piśmie wymagania egzaminacyjne i zakres materiału do ostatniego dnia czerwca.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września bieżącego roku szkolnego.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne jako członek.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Część pisemna i część ustna egzaminu poprawkowego odbywają się tego samego dnia.
10. Od oceny z egzaminu poprawkowego nie ma odwołania.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 71.

1. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego.
2. Semestralną i roczną ocenę zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową:
 - 1) ocena dotyczy kształtowania kompetencji współżycia i współdziałania z ludźmi;
 - 2) ocena opiera się na informacjach o edukacji społecznej zawartych w karcie doraźnej obserwacji ucznia.
4. W klasach I – III w trakcie semestru uczniowie otrzymują oceny cząstkowe od 1 do 6.
5. Ocena zachowania obejmować będzie kompetencje oddziaływań wychowawczych w 4 obszarach:
 - 1) ROZWÓJ EMOCJONALNY –oceniane jest rozpoznawanie emocji i panowanie nad nimi, relacje z innymi osobami – uczniami i dorosłymi.
 - 2) ROZWÓJ FIZYCZNY - oceniane jest wykorzystanie własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej i artystycznej.
 - 3) ROZWÓJ SPOŁECZNY – oceniane jest respektowanie zasad współdziałania w grupie, przestrzeganie przepisów poruszania się w miejscach publicznych, kultura osobista, udział w różnych formach zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią.
 - 4) ROZWÓJ POZNAWCZY – oceniana jest kreatywność i aktywność ucznia.
6. W klasach IV-VIII semestralną i roczną ocenę zachowania wystawia się na podstawie uzyskanych przez ucznia w trakcie semestru liczby punktów. Natomiast ocena roczna jest średnią arytmetyczną z sumy punktów uzyskanych w ciągu 2 semestrów.
7. Zasady wystawiania ocen z zachowania na podstawie punktów:
 - 1) każdy uczeń otrzymuje na początku semestru pulę 100 punktów, od której odejmuje się punkty za zachowania sprzeczne z zasadami obowiązującymi w szkole lub dodaje punkty za pracę na rzecz klasy, szkoły;
 - 2) odejmuje się:

- a) 1 punkt za drobne przewinienia szkolne i zaniedbania,
- b) od 2 do 4 punktów za poważniejsze przewinienia i zaniedbania szkolne,
- c) od 5 do 50 punktów za cięższe wykroczenia.

8. Za pracę na rzecz klasy, szkoły, pełnienie dodatkowych obowiązków uczniów otrzymuje punkty dodatnie.

9. Semestralna i roczna skala ocen:

- 1) ocena wzorowa – od 160 pkt.;
- 2) ocena bardzo dobra – od 120 do 159 pkt.;
- 3) ocena dobra – od 80 do 119 pkt.;
- 4) ocena poprawna – od 40 do 79 pkt.;
- 5) ocena nieodpowiednia – od 1 do 39 pkt.;
- 6) ocena naganna – 0 i poniżej 0 pkt..

§ 72.

1. Punkty dodatnie z zachowania:

- 1) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych: 2 pkt.;
- 2) uzyskanie w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych I, II, III miejsca lub wyróżnienia:
 - a) etap szkolny: 5 pkt.,
 - b) etap gminny: 10 pkt.,
 - c) etap rejonowy: 15 pkt.,
 - d) etap wojewódzki: 20 pkt.,
 - e) etap ogólnopolski: 25 pkt.;
- 3) czynny udział w imprezach szkolnych: 1 – 5 pkt.;
- 4) współudział w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych, podjęte i ukończone działanie: 1 – 5 pkt.;
- 5) pełnienie funkcji w klasie (wywiązywanie się z obowiązków): 3 pkt.;
- 6) zbiórka surowców wtórnych: 2 – 4 pkt. (raz w semestrze za każdy rodzaj surowca);
- 7) pomoc kolegom w nauce – za każde podjęte działanie zakończone sukcesem: 5 pkt.;

- 8) wykonanie pomocy dydaktycznych lub dostarczenie potrzebnych materiałów: 1 –5 pkt.;
- 9) dbałość o klasę i teren szkolny: 1 – 3 pkt.;
- 10) zmiana niewłaściwego zachowania pod wpływem sugestii innych: 5 pkt.;
- 11) udział w akcjach charytatywnych: 3 – 8 pkt.;
- 12) inne pożądane zachowania: 1 – 5 pkt.;
- 13) posiadanie stroju uczniowskiego podczas uroczystości szkolnych (zgodnie z regulaminem wyglądu ucznia obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 29): 5 pkt.
- 14) systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę – 5 pkt. na semestr
- 15) premia za całkowity brak punktów ujemnych- 10 pkt. na semestr;
- 16) właściwe zachowanie podczas wyjść i wycieczek – 5pkt. każdorazowo.

2. Punkty ujemne z zachowania:

- 1) brak reakcji na upomnienia podczas prowadzonych zajęć: 2 – 5 pkt.;
- 2) samowolne opuszczenie szkoły podczas przerwy: 5 pkt.;
- 3) spóźnienie na lekcję: 1 pkt.;
- 4) brak zmiennego obuwia: 1 pkt.;
- 5) odpisywanie zadań domowych: 3 pkt.;
- 6) inne niepożądane zachowania: 1 – 5 pkt.;
- 7) niewłaściwe zachowanie podczas wyjść, wycieczek: 5 – 15 pkt.;
- 8) niewykonywanie poleceń nauczyciela: 5 pkt.;
- 9) bierne uczestnictwo w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu: 10 – 20 pkt.;
- 10) arogancja wobec nauczyciela: 15 pkt.;
- 11) używanie wulgarnego słownictwa: 15 pkt.;
- 12) niezwrócenie wypożyczonych książek do 10 czerwca każdego roku szkolnego: 10 pkt.;
- 13) agresja fizyczna lub słowna: 10 – 40 pkt.;
- 14) stosowanie używek: 40 pkt.;
- 15) celowe niszczenie mienia szkolnego lub cudzego: 10 – 30 pkt.;
- 16) kradzież: 40 pkt.;
- 17) wagary: 10 – 30 pkt.;
- 18) sfalszowanie dokumentu: 50 pkt.;
- 19) niezgodne z procedurami korzystanie z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły: 5 pkt. ;
- 20) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych i osób na terenie szkoły: 15pkt.;
- 21) upublicznienie materiałów filmów, fotografii bez zgody obecnych na nich osób:25 pkt.;

3. W przypadku ukarania ucznia ilością od 30 pkt. ujemnych obligatoryjnie organizowane jest posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej z udziałem rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku ukarania ucznia punktami zawartymi w ust. 2 pkt od 14 do 19 decyzją Szkolnej Komisji Wychowawczej może zostać powiadomiony dzielnicowy.
5. Oceny wzorowej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który osiągnął wymagany próg punktów na ocenę ale otrzymał w sumie w semestrze 20 pkt. ujemnych zawartych w ust. 2 punkt od 10 do 22.
6. Oceny bardzo dobrej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który osiągnął wymagany próg punktów na ocenę ale otrzymał w sumie w semestrze 30 pkt. ujemnych zawartych w ust. 2 punkt od 10 do 22.
7. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy.
8. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach ocena zachowania nie musi wynikać ze skali punktowej i może zależeć od decyzji Rady Pedagogicznej;
9. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
11. Jeżeli uczniowi po raz drugi w danej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez niego szkoły.
12. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na forum klasy nie później niż na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.

§ 73.

1. Jeżeli uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną oceną zachowania, mogą za pośrednictwem wychowawcy klasy wnieść do dyrektora szkoły pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem o jej ponowne rozpatrzenie, w terminie dwóch dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie .
2. W przypadku wniesienia do Dyrektora Szkoły prośby o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia prośby w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 5) pedagog szkolny;
 - 6) jeden z nauczycieli uczących.
3. Termin komisji ustala Dyrektor Szkoły.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera skład komisji, termin posiedzenia, uzasadnienie ocen proponowanych przez członków komisji, ustaloną ostateczną ocenę .
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 74.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1., nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Na wniosek wychowawcy Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 72 ust. 11.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
8. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

§ 75.

1. Podstawową dokumentację szkolną rejestrującą osiągnięcia i postępy ucznia stanowią:
 - 1) arkusze ocen;
 - 2) świadectwa;
 - 3) dziennik elektroniczny.
2. Dokumenty te wspierają testy i sprawdziany.

3. W dzienniku elektronicznym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych.
4. Arkusze ocen sporządzane są komputerowo.
5. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub Dyrektor Szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.