Uchwała Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 30 w Tychach STO
w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu Procedury Windykacyjnej obowiązującej w Szkole Podstawowej
prowadzonej przez Samodzielne Koło Terenowe nr 30 w Tychach
z dnia 12 marca 2021 roku

Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 30 w Tychach STO jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Procedury Windykacyjnej obowiązującej w Szkole Podstawowej prowadzonej przez Samodzielne Koło Terenowe nr 30 w Tychach z dnia 12 marca 2021 roku.

Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 30 w Tychach STO przyjął Regulamin Procedury Windykacyjnej o treści:

Regulamin Procedury Windykacyjnej
Rozdział I
Postępowanie przedsądowe

Rodzicie lub opiekunowie prawni, z którymi została zawarta umowa o świadczenie usług edukacyjnych na rzecz ich dzieci, zwana w dalszej części "umową", zobowiązani są do uiszczania czesnego do dnia 5 (piątego) każdego miesiąca przez cały rok kalendarzowy zgodnie z obowiązującą na dany rok szkolny stawką. Uchybienie płatności czesnego powoduje postępowanie windykacyjne wobec osób będących stroną umowy.

1. Do dnia 30 następnego miesiąca Sekretariat / księgowość Samodzielnego Terenowego Koła nr 30 STO w Tychach sporządzi listę osób, których zadłużenie z tytułu nieregulowania czesnego jest równe lub przekracza dwa pełne okresy płatności.
2. W terminach: do dnia 30 stycznia oraz do 31 lipca każdego roku Sekretariat / księgowość Samodzielnego Terenowego Koła nr 30 STO w Tychach sporządzi pełną listę osób, które regulują czesne w niepełnej wysokości tj. posiadają jakiekolwiek zadłużenie wobec Szkoły.
3. Wobec istnienia zaległości w regulowaniu czesnego za dwa wymagalne okresy płatności, tj. 2 (dwa) miesiące, Dyrektor Szkoły skieruje do strony umowy pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty z wyznaczonym 5-dniowym (pięciodniowym) terminem płatności od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie może zostać skierowane za pośrednictwem kancelarii prawnej.
4. Pierwsze Wezwanie do zapłaty obejmuje wymagalne należności wraz z odsetkami umownymi od dnia wymagalności płatności do dnia zapłaty. Całkowita kwota odsetek zostanie wyliczona i doliczona do czesnego płatnego w następnym miesiącu.
5. Zarząd Koła po dokonaniu wpłaty przez Wezwanego może dokonać umorzenia odsetek. Umorzenia dokonuje się na wniosek dłużnika skierowany do Zarządu Koła na piśmie.
6. W przypadku uiszczenia przez Wezwanego zaległości procedura windykacyjna zostaje zakończona.
7. W przypadku nieuiszczenia przez Wezwanego zaległości, Dyrektor Szkoły wystosuje do strony umowy drugie pisemne wezwanie do zapłaty z wyznaczonym 10-dniowym (dziesięciodniowym) terminem płatności od dnia doręczenia wezwania wraz z informacją o rozpoczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów. Wezwanie może zostać skierowane za pośrednictwem kancelarii

prawnej.

8. Od chwili doręczenia drugiego wezwania do zapłaty wraz z informacją o rozpoczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów liczy się miesięczny okres o którym mowa w Rozdziale III pkt 3.
9. Drugie Wezwanie do zapłaty obejmuje wymagalne należności wraz z odsetkami umownymi od dnia wymagalności płatności do dnia zapłaty. Całkowita kwota odsetek zostanie wyliczona i doliczona do czesnego płatnego w następnym miesiącu.
10. Po wystosowaniu drugiego wezwania do zapłaty nie ma możliwości umorzenia odsetek umownych.
11. W przypadku uiszczenia przez Wezwanego zaległości procedura windykacyjna zostaje zakończona.
12. W przypadku nieuiszczenia przez Wezwanego zaległości w pełnej kwocie, po wystosowaniu drugiego wezwania, Dyrektor Szkoły skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego przekazując w ciągu 3 (trzech) dni dokumenty do kancelarii prawnej obsługującej Szkołę lub wyznaczonej przez Zarząd Koła.

Rozdział II
Zawieranie ugód

1. Dyrektorowi Szkoły przysługuje możliwość zawarcia ugody na piśmie z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia, z którymi zawarto umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o rozłożenie zadłużenia na raty.
3. Dyrektor Szkoły ustala wysokość i terminy spłaty na piśmie. Jeśli okres spłaty zaległości przekracza 2 (dwa) miesiące, zgodę na plan spłaty musi wyrazić Zarząd w formie uchwały.
4. W przypadku uchybienia przez stronę ugody terminowi lub wysokości raty, Dyrektor Szkoły bez dodatkowego wezwania kieruję sprawę na drogę postępowania sądowego.
5. Listę zawartych ugód wraz z kopią ugody Dyrektor Szkoły przesyła do wiadomości Zarządowi.
6. W przypadku braku realizowania ugody przez stronę Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje Zarząd celem podjęcia dalszych czynności przewidzianych niniejszym Regulaminem.

Rozdział III
Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów i usunięcia ucznia ze Szkoły

1. Po uzyskaniu orzeczenia sądowego zasądzającego wymagalne należności, w przypadku nieuregulowania zasądzonych należności przez dłużnika, Zarząd Koła podejmie czynności egzekucyjne w oparciu o przepisy procedury cywilnej mające na celu wyegzekwowanie zasądzonych należności.
2. Niezależnie od wyników postępowania egzekucyjnego Dyrektor Szkoły skieruje do Zarządu Koła wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej.
3. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor zawiadamia Rodziców ucznia lub opiekunów prawnych z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Dyrektor Szkoły zawiadamia o skreśleniu z listy uczniów, właściwą obwodowo Szkołę Podstawową. Właściwość szkoły publicznej podstawowej ustalona zostaje na podstawie podanych przez stronę umowy danych adresowych ucznia.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. O systemie Oświaty, Rodzice i Opiekunowie prawni dziecka obowiązani są do realizowania obowiązku szkolnego obejmującego edukację w szkole podstawowej. Z chwilą skreślenia ucznia i powiadomienia właściwej Szkoły Podstawowej, Szkoła nie

ponosi żadnej odpowiedzialności za uchybienia w realizowaniu obowiązku szkolnego przez skreślonego ucznia.

6. Dyrektor Szkoły udziela Rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o obowiązku nauki, który spoczywa na usuniętym uczniu ze Szkoły.

Rozdział III
Przepisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2021r.
2. Zostaje ogłoszony poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej szkoły/ zakładki „Dla Rodziców".
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Statutu Szkoły.