



Vnútorný poriadok Základnej školy, Ul. 17. novembra 31,

S A B I N O V

/ Školský poriadok/

Vypracoval	Mgr. Dušan Cuker
Dátum vyhotovenia	24.08.2021
Za správnosť zodpovedá	Mgr. Dušan Cuker
Za dodržiavanie zodpovedajú	Všetci zamestnanci a žiaci školy.
Platnosť internej smernice	02. september 2021
Prílohy	<ol style="list-style-type: none">1. Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v základnej škole a školských zariadeniach.2. Dohoda o prevencii a riešení šikanovania medzi zákonným zástupcom žiaka a vedením školy.

2021

Základné ustanovenie

Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie a násilia. Určuje pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, upravuje podmienky nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok určuje pravidlá správania sa aktérov a aktérok výchovnovzdelávacieho procesu. Všetky jeho ustanovenia vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných ľudsko-právnych dokumentov, najmä zo školského zákona, Ústavy SR a Dohovoru o právach dieťaťa, ale aj z Deklarácie práv dieťaťa a Všeobecnej deklarácie ľudských práv. Školský poriadok preto reflektuje na štyri kľúčové princípy Dohovoru o právach dieťaťa - na princíp najlepšieho záujmu dieťaťa, na princíp rovného zaobchádzania, na princíp efektívnej participácie a informovanosti a na princíp dodržania základných práv zaručujúcich prežitie a rozvoj dieťaťa pri zohľadnení jeho individuálnych daností a svojskej identity.

Tento školský poriadok vydáva riaditeľ školy v zmysle školského zákona, je dostupný na verejne prístupnom mieste pre informovanosť zákonných zástupcov a preukázateľným spôsobom sú so školským poriadkom oboznámení žiaci ich zákonní zástupcovia a zamestnanci školy.

Čl. 1

Práva žiakov

Právo na:

1. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
2. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
3. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
4. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
5. na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu,
6. na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
7. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom školským výchovným a vzdelávacím programom,

8. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môže vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných; žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami,
9. zúčastňovať sa školských súťaží, olympiád a podujatí, so súhlasom riaditeľky reprezentovať školu ,
10. odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore so školským poriadkom, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie či bezpečnosť žiaka alebo inej osoby,
11. oboznámiť sa s kritériami hodnotenia a klasifikácie a má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezaujatosť,
12. na dodržiavanie dĺžky vyučovania, dodržiavanie prestávok, vrátane obedňajšej prestávky,
13. stredajšie popoludnie využívať na oddychovú činnosť, pričom sa žiakom nezadávajú písomné domáce úlohy na nasledujúci vyučovací deň,
14. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase, (zároveň má žiak povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od vyučujúceho - najviac na 1 vyučovaciu hodinu, od triedneho učiteľa - na viac vyučovacích hodín, alebo od vedenia školy- na viac dní písomne) pričom si žiaka vyzdvihne na vrátnici školy jeho zákonný zástupca,
15. na zabezpečenie vhodnej psychohygieny školského prostredia, t. j. osvetlenie, teplota v miestnosti, vlastný pracovný priestor.
16. byť chránený školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrašovanie, vydieranie a iné formy násilia,
17. žiak nesmie byť postihovaný, zväčňovaný alebo sankcionovaný z dôvodu uplatnenia si svojich práv,
18. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na im primeranú výchovu a vzdelávanie s využitím špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
19. na kvalitný a im zrozumiteľný výchovno-vzdelávací proces v príslušnom ročníku a podľa platných učebných osnov, štátneho a školského vzdelávacieho a výchovného programu,
20. na navštevovanie školského klubu detí ,
17. na stravovanie v školskej jedálni.

Čl. 2

Právne postavenie žiakov

Všetkých žiakov školy zastupujú pri naplnení ich práv a povinností ich zákonní zástupcovia.

Čl. 3 Povinnosti žiakov

1. pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie, osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať,
2. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
3. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
4. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, v prípade akéhokoľvek úrazu ho bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu ,
5. dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
6. v školských budovách, v školskej jedálni a počas školských aktivít dodržiavať školský poriadok, spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy,
7. riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, do školy prichádzať 10 minút pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nenarušovať vyučovací proces, zaujať miesto v lavici podľa zasadacieho poriadku, alebo ako určí vyučujúci, mať pripravené pomôcky na vyučovanie,
8. šetriť školský ako aj verejný majetok a zariadenie, chrániť ho pred poškodením, chrániť živú a neživú prírodu. Hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, nepoškodzovať vlastníctvo svojich spolužiakov ani vlastníctvo ďalších osôb,
9. chodiť do školy vhodne a čisto oblečení, upravení, bez výstredností svojho zovňajšku, nenosiť do školy cenné veci, mobilný telefón a väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí,
10. pri vstupe do budovy školy sa prezúť na určenom mieste,
11. dodržiavať zákaz používania mobilných telefónov / vid' dodatok/,
12. mať v triede a podľa potreby používať hygienické vrecúško,
13. do odborných učební vstupovať výlučne v sprievode vyučujúceho a dodržiavať prevádzkový poriadok učebne, s ktorým sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka,
14. po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho zavrieť okná, vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v učebni, rešpektovať pokyny vyučujúceho,
15. v školskej jedálni rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa, pokyny upratovačky zodpovednej za čistotu a poriadok jedálne, odnášať zo stolov taniere a príbory, k personálu kuchyne sa správať slušne a zdvorilo,
16. nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek osobnú zmenu v databáze (zmena bydliska, kontaktu na rodičov a pod.),
17. počas vyučovania sa zdržiavať v určených priestoroch budovy školy; pred skončením vyučovania je zakázané opustiť školu,
18. po vyučovaní sa bezdôvodne nezdržiavať v priestoroch školy.

Čl. 4 Zákazy pre žiakov

1. Nosiť, prechovávať, požívať a šíriť akékoľvek druhy legálnych a nelegálnych drog, užívať alkohol, narkotiká akéhokoľvek druhu (omamné látky, psychotropné látky, jedy, chemické látky, atď.). Pri zistení, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, škola bezodkladne privolá zákonného zástupcu a postupuje podľa pokynov policajtov príp. lekára. .
2. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré priamo nesúvisia s vyučovaním/ nože, zbrane, výbušniny, drogy/. Osobitne to platí pre drahé a cenné veci. Za poškodenie alebo ich stratu nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
3. Vstupovať bez vyučujúceho do odborných učební, školskej dielne a telocvične.
4. Vstupovať do zborovne, kancelárie školy a kabinetov, bez dovolenia a prítomnosti vyučujúceho.
5. Svojevoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestnosti a spoločných priestorov.
6. Brať zo školy prístroje, učebné pomôcky a iné predmety, ktoré sú majetkom školy.
7. Zdržiať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy.
8. Vykláňať sa z okna, manipulovať s oknami, závesmi a žalúziami, vyhadzovať papiere a odpad von oknom.
9. Prepisovať alebo svojevoľne dopisovať údaje v žiackej knižke.
10. Používať vulgárne výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme.
11. V priestoroch školy hrať karty a hry o peniaze.
12. Používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symbolmi, nápismi), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy, používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obťažovať, ponižovať, šíriť pornografiu.
13. Vo večerných hodinách sa zdržiavať bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach, navštevovať podujatia nevhodné pre deti a mládež do 15 rokov.
14. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu.
15. Na škole platí zákaz neprimeraných fyzických prejavov náklonnosti .
16. Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
17. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na verejnej sociálnej sieti na internete - Facebook, Azet a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
18. Žiak nesmie falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepisovanie známok a pod., dodatočné záznamy a pod.).

19. Počas vyučovacej hodiny je zakázané konzumovať potraviny, žuť žuvačky a piť nápoje, okrem nevyhnutných prípadov na základe predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho.
20. Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie opustiť budovu a areál školy,
21. V čase vyučovania , vrátane prestávok a voľných hodín, je zakázané používať mobilné telefóny, tablety , MP3, MP4, playstation, herné konzoly - PSP a ďalšiu akúkoľvek techniku, ktorou je možné zhotoviť alebo prehrávať zvukový, obrazový alebo zvukovo- obrazový záznam.
22. Žiak nesmie používať prihlasovací čip iného žiaka na príchod do školy ani na stravovanie v školskej jedálni.

Čl. 5

Správanie sa žiakov cez prestávky a pri presunoch na vyučovanie

1. Počas veľkej prestávky žiaci vychádzajú z tried a prechádzajú sa po chodbe. V triedach ostávajú iba týždenníci, žiaci, ktorým to povolil učiteľ. Ak žiak v čase veľkej prestávky konzumuje jedlo – desiatu, môže na tento čas zostať v triede a následne pokračovať v prechádzaní po chodbe.
2. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach. V čase prestávok nie je dovolené opúšťať budovu školy resp. školský areál.
3. Pri prechode do iných tried, odborných učebni , žiaci sa presunú pred inú triedu resp. odbornú učebňu a čakajú na vyučujúceho. Do triedy bez dozoru nevstupujú.

Čl. 6

Školský poriadok ŠKD

Školský poriadok ŠKD je samostatnou prílohou tohto školského poriadku a riadia sa ním všetci žiaci navštevujúci ŠKD, vychovateľky a zákonní zástupcovia.

Čl. 7

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Na školských akciách mimo areálu školy sa riadia pokynmi svojich vyučujúcich. Dodržiavajú pravidlá cestnej premávky.
2. Vo večerných hodinách (v lete po 22,00 hod., v zime po 21,00 hod.) sa nezdržiavajú na verejných priestranstvách v meste Sabinov v neprítomnosti rodičov. Žiakom je zakázané navštevovať pohostinské zariadenia okrem prípadov konzumácie stravy za prítomnosti rodičov prípadne inej poverenej osobe.
3. Žiakom nie je povolená účasť na tanečných zábavách, kultúrno- spoločenských akciách určených len pre dospelých.

Čl. 8

Triedna samospráva

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa voliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
2. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
3. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
4. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
5. Zvolí si aj zástupcu do školského žiackeho parlamentu.

Čl. 9

Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie z vyučovania a výchovné opatrenia

1. Žiak sa zúčastňuje na procese výchovy a vzdelávania podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vyučovacom procese v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr na druhý deň) príčinu jeho neprítomnosti.
3. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje výlučne zákonný zástupca.
4. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľovi školy.
5. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, zákonný zástupca je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
6. Žiak, ktorý musí odísť zo školy počas vyučovania, hlási to triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu predmetu z hodiny ktorého odchádza. Žiak môže opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu žiaka, ktorý si ho prevezme na vrátnici školy.
7. Ak žiak ochorie, alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám, ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorí privolajú rodičov resp. zabezpečia lekársku pomoc.
8. Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a návrhu všeobecného lekára pre deti a dorast.
9. Ak triedny učiteľ alebo vyučujúci neuzná dôvody absencie, neskoré ospravedlnenie alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedlnené.
10. Chorý žiak je povinný liečiť sa doma. Príchodom do školy končí jeho ospravedlnenka na ďalšie dni.
11. Účasť na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského roka.

12. Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín predmetu v klasifikačnom období a nemá potrebný počet známok na klasifikáciu, môže vyučujúci daného predmetu dať návrh riaditeľovi školy na komisionálne preskúšanie žiaka.
13. Ak žiak príde z akéhokoľvek dôvodu neskôr na vyučovanie, za prítomnosti služby na vrátnici sa prezuje a bezodkladne ide na vyučovaciu hodinu.
14. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu je dôvodom na výchovné opatrenia.
15. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z výchovných opatrení. Za opakované porušovanie školského poriadku je po prerokovaní na pedagogickej rade znížená známka zo správania.
16. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
17. Ak žiak svojím agresívnym správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie druhých osôb alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, vedenie školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z vyučovania a umiestni ho do samostatnej miestnosti s pedagogickým dozorom. Vedenie školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor.
18. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania najviac na jeden deň.
19. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšie ako jeden deň, je zákonný zástupca povinný písomne požiadať o uvoľnenie riaditeľa školy. Riaditeľ školy je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania na viac dní.
20. Ak má učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske potvrdenie alebo iný vhodný doklad. Inak sa jeho neprítomnosť považuje za neospravedlnenú. Lekárske potvrdenie vyžaduje učiteľ aj vtedy, ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej alebo epidemickej choroby v rodine.

Čl. 10

Povinnosti týždenníkov

1. Žiaci plnia povinnosti týždenníkov podľa pokynov triedneho učiteľa. Týždenníci prichádzajú do školy najneskôr 15 min. pred začiatkom vyučovania.
2. Dbajú o čistotu triedy, tabule, zabezpečujú kriedu a učebné pomôcky na vyučovacie hodiny. V prípade neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine oznámia to po 5 minútach od začiatku hodiny v zborovni školy. Zodpovedajú za inventár v triede a osobné veci spolužiakov.

Čl.11

Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) žiakov

Práva:

1. Na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa, zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, školským poriadkom a výchovným poriadkom.
3. Na priebežné informácie o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomné upozornenie školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
4. Na informácie a poradenstvo školy podľa školského zákona.
5. U detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na poradenskú pomoc školy.
6. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa v súlade s Metodickým pokynom č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy .
7. Voliť a byť volení do rady školy a rodičovskej rady.

Úlohou Rady rodičov je:

- poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
- poskytovať / dobrovoľne/ škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí,
- plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy,
- pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami,
- podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
- venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania,
- pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

8. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Žiakov 1. ročníkov môžu rodičia sprevádzať do tried prvý týždeň v mesiaci septembri.
9. Rodič má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri ZŠ Ul. 17. novembra 31, Sabinov.
10. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
11. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

12. Rodič má právo požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky.
13. Rodič má právo požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ v spolupráci s CPPP a školským špeciálnym pedagógom
14. Podat' prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník.
15. Podat' prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
16. Podat' dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, odôvodnených prípadoch môže podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania, podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.

Čl. 12

Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy

Povinnosti zákonných zástupcov žiakov ZŠ Ul. 17. novembra 31 v Sabinove boli vypracované v súlade s poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine)

Povinnosti rodičov

1. Rodič alebo iný zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) je povinný vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečovať vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie, biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa, potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené, starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny, pre dieťa zakúpiť potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.

2. Rodič je povinný pomáhať svojmu dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí, komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa, v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a

kvalitnému plneniu úloh, nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa.

3. Rodič je povinný viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh, osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovnovzdelávacie výsledky.

4. Rodič je ďalej povinný venovať zvýšenú každodennú starostlivosť svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami / zdravotné postihnutie, poruchy správania, učenia a pod /.

5. Rodič je povinný nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniło, informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie, písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu tri dni, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje písomné potvrdenie príslušného lekára, ktoré bolo vystavené na začiatku liečenia.

6. Rodič je povinný kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení triednemu učiteľovi, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkom polície.

Zákonný zástupca žiakov je ďalej povinný

1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
2. spolupracovať pri dodržiavaní podmienok školy, nevstupovať do budovy školy počas vyučovania, v prípade konzultácie s vyučujúcim si s ním vopred dohodnúť termín stretnutia mimo vyučovacej hodiny, pri vstupe do budovy školy sa zapísať na vrátnici školy - nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił,
3. pravidelne sa zaujímať o vzdelávacie výsledky a správanie sa svojho dieťaťa a zúčastňovať sa na triednych aktívoch rodičov. Na vyzvanie školy spolupracovať pri riešení výchovných problémov dieťaťa,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
5. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, vedením školy a s pedagogickými pracovníkmi.

Styk zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania.
2. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je internetová žiacka knižka (IŽK). Do IŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v IŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do IŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

Čl.13

Zamestnanci školy

Povinnosti pedagogických zamestnancov

Povinnosti pedagogických zamestnancov sú vyšpecifikované v pracovnom poriadku, organizačnom poriadku a v pracovnej náplni pre jednotlivé kategórie.

Čl. 14

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vyučovanie sa začína o 7,50 hod . Budova školy sa otvára o 6:30h.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas, pripravený a má mať požadované pomôcky. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
3. Týždenníci určení triednym učiteľom nahlasujú vyučujúcemu neprítomných žiakov, podľa požiadaviek vyučujúcich donesú do triedy pomôcky, zotierajú tabuľu, zodpovedajú za pravidelné vetranie triedy počas prestávok a za poriadok v triede. Po skončení vyučovania skontrolujú, či sú zatvorené okná.
4. Prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu hodinu. Počas prestávok sa žiaci riadia pokynmi službu konajúceho dozoru.
5. Je prísny zákaz vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách a radiátoroch.
6. Z dôvodu ochrany školského majetku, priestorov školy a z dôvodu bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy sú zavedené dozory.
7. Škola môže organizovať školské výlety, exkurzie, školu v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Pre žiakov, ktorí sa na týchto akciách nezúčastnia, škola zabezpečí náhradné vyučovanie.
8. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, dopravnú výchovu, environmentálnu výchovu vo vybraných vyučovacích predmetoch, pri účelových cvičeniach a didaktických hrách a záujmovej činnosti.

9. Škola vytvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory školy, ihriska a telocvičňu.
10. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú, vzdelávaciu a spoločenskú činnosť žiakov.
11. Organizácia vyučovania:
 1. hodina : 7: 50 – 8: 35
 2. hodina : 8: 45 – 9: 30
 3. hodina : 9: 40 – 10: 25
 4. hodina : 10: 40 – 11: 25
 5. hodina : 11: 30 – 12: 15
 6. hodina : 12: 20 – 13: 05
 7. hodina : 13:35 – 14: 15

Krúžková činnosť sa začína najskôr o 13:30 h.

12. Organizácia prestávok

Po 1. a 2. hodine : 10 minút – malé prestávky

Po 3. hodine : 15 minút – veľká prestávka

Po 4. a 5. hodine : 5 minút – malé prestávky

Po 6. hodine : 30 minút – obedná prestávka

13. Krátke a dlhé prestávky sa využívajú na aktívny oddych žiakov.
14. Základné informácie o žiakovi získava zástupca prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky. Osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania alebo v rámci konzultácii alebo triednych aktívov rodičovského združenia.
15. Úradné a neodkladné záležitosti vybavujú zákonní zástupcovia telefonicky alebo osobne prostredníctvom triedneho učiteľa .
16. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.
17. Každý presun žiakov mimo budovy školy v čase vyučovania, musí byť uskutočnený pod dozorom vyučujúceho.
18. Po skončení vyučovania žiaci uložia stoličky na lavicu a svoje pracovné miesta zanechajú v poriadku. Pod vedením vyučujúceho učiteľa sa na školskej chodbe v priestore určenom danej triede prezujú a oblečú.
19. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni po skončení vyučovania odchádzajú do jedálne a rešpektujú pokyny dozorkonajúceho pedagóga.
20. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania a konzumácie stravy. Správajú sa disciplinovane a dodržiavajú zásady spoločného stolovania, neplytvajú

potravinami. Dbajú, aby na jedálenskom stole bol vždy poriadok. Po skončení obeda odnášajú tanieru a príbor k okienku s použitým riadom. V školskej jedálni sa môžu zdržiavať len žiaci, ktorí sú na stravovanie riadne prihlásení v súlade s platnou legislatívou o bezplatnom stravovaní žiakov ZŠ.

21. Priama činnosť v ŠKD sa začína po skončení dopoludňajšieho vyučovania.
22. Po skončení vyučovania resp. obeda žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD, nemajú popoludňajšie vyučovanie alebo záujmovú činnosť v škole opustiť areál školy.

Čl. 15

Hodnotenie a klasifikácia

V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:

1-výborný; 2- chválitebný; 3-dobrý; 4- dostatočný; 5- nedostatočný.

Správanie žiakov sa klasifikuje týmito stupňami:

1-veľmi dobré; 2- uspokojivé; 3- menej uspokojivé; 4- neuspokojivé.

1. Pre klasifikáciu výchovných predmetov, môže byť po schválení pedagogickou radou, použité aj slovné hodnotenie.
2. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za 1. polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok.
3. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
4. Ak žiak, alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže zákonný zástupca do troch dní od kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v danom klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný.
5. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

Opravné a komisionálne skúšky

6. Žiak, ktorý má na konci 2. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Termíny opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
7. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

8. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
9. keď je skúšaný v náhradnom termíne, keď zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, keď koná opravné skúšky, keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán, v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
10. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
11. Opravné a komisionálne skúšky môžu vykonávať len žiaci 2. stupňa ZŠ.

Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

Ak žiak v niektorom ročníku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, opakuje príslušný ročník.

Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov :

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Napomenutie od triedneho učiteľa: za tri po sebe idúce menej závažné priestupky (napríklad: neskorý príchod, neplnenie si žiackych - týždennických povinností, neprezúvanie sa, nenosenie učebných pomôcok , za 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny a pod.) ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné

Pokarhanie od triedneho učiteľa

za viacnásobne sa opakujúce menej závažné priestupky (napr.: neskorý príchod, za vyrušovanie na hodinách, používanie vulgariem, za úmyselné ubližovanie spolužiakom, za 5 - 10 neospravedlnených vyučovacích hodín, ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné.

Pokarhanie od riaditeľa školy

- za závažnejšie priestupky (napr. podvádzanie, falšovanie úradných dokladov, fajčenie, alkohol, šikanovanie, krádeže, sústavné vyrušovanie na hodinách, používanie vulgariem, poškodzovanie školského majetku, za morálne delikty , za opakujúce sa úmyselné ubližovanie spolužiakom a pod.),
- za opakujúce sa menej závažné priestupky napriek napomenutiu resp. pokarhaniu tried. učiteľa,
- ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné, 11 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- za nevhodné správanie sa na verejnosti poškodzujúce dobré meno školy.

Odmeny a ocenenia:

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (napr. úspešný riešiteľ v školských kolách súťaží),za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie /(priemer známok 1,00)
- za reprezentáciu školy (napr. úspešný riešiteľ v okresných , regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin Udelenie vecnej odmeny:
- na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy Ocenenie primátorom mesta

Klasifikácia správania :

uspokojivé

za opakované závažnejšie priestupky (napr. podvádzanie, falšovanie úradných dokladov, fajčenie, alkohol, sústavné vyrušovanie na hodinách, používanie vulgarizmov, poškodzovanie školského majetku, za šikanovanie spolužiakov, za morálne delikty , za opakované nevhodné správanie sa na verejnosti poškodzujúce dobré meno školy, ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné, za 16 - 30 neospravedlnených vyučovacích hodín)

menej uspokojivé

za opakované závažnejšie priestupky, ktoré sa naďalej vyskytujú v správaní žiaka, (napr. používanie drog, omamných látok, mravné poklesky, hrubé ublíženie na zdraví, opakované krádeže a iné), za vydieranie a šikanovanie spolužiakov, za veľmi nevhodné správanie sa na verejnosti poškodzujúce dobré meno školy, ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné, za 31 - 60 neospravedlnených vyučovacích hodín.

neuspokojivé

za závažné a hrubé porušenie vnútorného poriadku školy a vzájomného spolunažívania, za trestnú činnosť, za morálne delikty za šírenie a užívanie drog, ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné, za 61 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín (oznámenie zriaďovateľovi školy). Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Vyhodnocujú sa štvrťročne na zasadnutí pedagogickej rady.

Každý priestupok žiakov sa posudzuje individuálne.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ. Do samosprávnych žiackych orgánov sa neodporúča voliť žiakov, ktorí majú výchovné problémy.

V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do IŽK. V prípade, že nedôjde k náprave, spíše sa so žiakom Záznam o pohovore, s ktorým bude oboznámený jeho zákonný zástupca. Záznam o pohovore obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe.

Záznam o pohovore slúžia ako podklad pre výchovnú komisiu a pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalšom riešení výchovných problémov žiaka.

Čl.16

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálnopatologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz ihneď ako sa stal príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a vyplniť predpísané formuláre. Škola zabezpečuje podmienky pre poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Podľa závažnosti úrazu zaistí škola doprovod žiaka do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti informuje zákonného zástupcu žiaka.

Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy.

Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení zapísaný v triednej knihe. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.

Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste. Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.

Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.

Pri zistení šikanovania, prejavov rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality ohlási žiak prípad triednemu učiteľovi. Škola zabezpečí prešetrenie prípadu a prijme potrebné opatrenia v súlade so smernicou o prevencii šikanovania.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násillím

Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

1. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, špeciálneho pedagóga, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
2. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični, veľké prestávky).

3. ZŠ úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Čl.17

Zásady prevencie šikanovania, užívania návykových látok a drog

Šikanovanie

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému
- Agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov
- Opakované útoky
- Nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Prejavy šikanovania

- Fyzické útoky
- Urážlivé prezývky
- Nadávky
- Posmech
- Tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli
- Odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť

Prevencia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickkej prevencie a pedagog.-psych. poradňou (CVPP a PPP)

Postup pri riešení šikanovania

1. Zaisťovanie ochrany obetiam
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi
3. Nájdenie vhodných svedkov. Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.

4. Kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví zápis
5. Kontaktovanie CPPP a P alebo diagnostického centra
6. Poskytnutie podpory obeti
7. Udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu

Návykové látky a drogy

1. Škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom a triednymi učiteľmi.
2. Škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPPP a P v Sabinove).
3. Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP MŠ a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:
 - a) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaného, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne privolajú rodičov (zákonných zástupcov) žiaka.
 - b) v prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:
 - pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovným poradcom a riaditeľom školy,
 - predvolanie rodičov do školy,
 - v prípade podozrenia na dilerstvo, škola okamžite informuje políciu.

Čl. 18

Podmienky nakladania s majetkom

Majetok, ktorý spravuje škola

1. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami.
2. Žiaci nesmú ničieť lavice, tabule, steny, žalúzie na oknách, radiátor a ďalšie vybavenie školy, platí zákaz popisovania stien v triedach, učebniach, sociálnych zariadeniach.
3. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov a zasahovať do elektrorozvodných skríň.
4. Žiaci sú povinní všetky spôsobené, či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
5. Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy.
6. Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka

7. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazky, prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách telesnej výchovy ich môže uložiť u vyučujúceho. Mobily sú uložené v triede v uzamknutej skrinke počas celého vyučovacieho dňa.
8. Škola poskytuje žiakom možnosť poistenia škody spôsobenej stratou alebo krádežou vecí. Žiaci majú bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

Čl.19

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne
2. odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
3. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
4. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
5. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
6. Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka a dôstojnosť každého zamestnanca školy, každého rodiča.
7. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
8. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
9. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

Čl.20

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov podľa § 152 školského zákona

Škola je povinná

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole a tiež pri mimoškolských aktivitách.
2. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady a pod.).
3. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a

vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

4. Preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.
5. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
6. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

Čl. 21

Oznámenie o protiprávnom konaní a návrh na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine.

OO PZ

Námestie slobody

083 01 SABINOV

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Sabinov

Dátum

VEC

Oznámenie o protiprávnom konaní a návrh na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine

Riaditeľstvo ZŠ Ul. 17. novembra 31 v Sabinove Vám týmto zasiela oznámenie o

protiprávnom konaní žiaka / žiačkyvoči
učiteľke/učiteľovi

.....

Opis skutku :

Dňa na(napr. na vyučovacej hodine) v triede , žiačka,
nar. bytom , závažným spôsobom porušovala školský poriadok
tým, že

.....(presne podrobne popísať konanie žiaka, vyučujúceho, ostatných prítomných,
slovné,
prípadné vulgárne slovné alebo fyzické útoky, následky konania, prijaté okamžité opatrenia
a pod.)

Riaditeľstvo ZŠ v prílohe zasiela záznamy o výchovných opatreniach voči žiakovi
....., ktorý v čase od do opakovane porušoval školský poriadok.

(Popísať, aké opatrenia vo výchove boli použité a tiež konanie zákonných zástupcov,
napr. - rodičia sa bez ospravedlnenia nezúčastňujú rodičovských združení a v minulosti sa 3x
nedostavili do školy na výzvu triednej učiteľky za účelom prerokovania výchovného

oparenia, ktoré bolo uložené ich dcére. Rodičia si neplnia svoje povinnosti podľa Školského poriadku ZŠ čl. ods. písm.

Vzhľadom na uvedené skutočnosti žiadame, aby policajný orgán v prípade odloženia veci z dôvodu nedostatku veku v priestupkovej alebo trestnej zodpovednosti žiačky/žiaka uvedený skutok postúpil na oddelenie sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately ÚPSVaR v Sabinove s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásahom do rodičovských práv podľa zákona o rodine (prípadne zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Zároveň Vás žiadame o vykonanie adekvátnych bezpečnostných opatrení na ochranu dotyčného učiteľa a vedenia školy pred rodičmi uvedeného žiaka. Na základe doterajších skúseností máme obavu z ich možného agresívneho správania ako následok podania tohto oznámenia.

V zmysle zákonom stanovenej lehoty vás žiadame o oznámení meritórneho rozhodnutia vo veci, ktoré bude následne založené do pedagogickej dokumentácie žiačky.

Príloha:

3x Záznam o prerokovaní výchovného opatrenia

Na vedomie : 1. UPSVaR v Sabinove
1. Obec

Čl. 22

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie vnútorného poriadku školy

/ podrobné vysvetlenie/

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na 2 dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý informuje o tom riaditeľku školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na viac ako 2 dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo najneskôr do 5 dní.

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovu školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.

4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v doprovode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej / príp. telefonickej, osobnej / žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
2. Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne 5x za polrok. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka /keď to dovtedy neoznámia/.
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe..
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil najneskôr do 5 dní od nástupu do školy.
7. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vyučovacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak je od hospitalizovaný v“
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov rozhodne o individuálnom vzdelávaní a v spolupráci s triednym učiteľom zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v domácom prostredí .

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
3. Oneskorenia sa za štvrt'rok spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom / písomne / na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore .
5. Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 h/ 1mesiac – triedny učiteľ má povinnosť písomne oznámiť zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR v Sabinove.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú:

- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- za záslužný alebo statočný čin,
- za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- prácu pre triedny kolektív.

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- umiestnenie a účasť v okresnom, krajskom kole súťaží a olympiád,
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod.
- študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin /záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. / - záslužná práca pre školu, v žiackej rade, v projektoch, v priebehu navštevovania ZŠ

4. Najlepším žiakom je možné udeliť ocenenie v súlade so smernicou od primátora mesta.

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.
2. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
3. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku, - časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

1-4 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín.

Zapíše sa do IŽK alebo iným preukázateľným spôsobom.

4. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

5-10 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín.

Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom žiackej knižky alebo iným preukázateľným spôsobom.

5. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

11 – 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, -
opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

6. Znížená známka zo správania na **stupeň 2 / uspokojivé** / sa udeľuje za :

16 – 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu /ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK/
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,

- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno – vyučovacieho procesu /v škole i mimo školy /, - za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok,

7. Znížená známka zo správania **na stupeň 3 / menej uspokojivé** / sa udeľuje za :

31 – 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,

- veľmi vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy v rozpore so školským poriadkom,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

8. Znížená známka zo správania **na stupeň 4 / neuspokojivé** / sa udeľuje za .

61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch – problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

9. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Ostatné pokyny

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia / postup / výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie sa posudzuje individuálne .Pri riešení porušenia školského poriadku úzko spolupracuje triedny učiteľ so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Doplnok k priestupkom

- A. Bežné priestupky:** zabúdanie učebných pomôcok, prezúvky, úbor na TV a pod.
- B. Závažné priestupky:** vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.
- C. Hrubé priestupky:** šikanovanie žiakov /aj slovné /, arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

Čl. 23

Osobitný spôsob plnenia PŠD mimo územia SR

Všeobecná časť

- 1./ Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).
- 2./ Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:
- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
 - b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
 - c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
 - d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
 - e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
 - f) podľa individuálneho učebného plánu.

Podmienky povolenia štúdia mimo územia SR

O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1. V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky zákonný zástupca žiaka uvedie:
- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
 - b) rodné číslo žiaka,
 - c) adresu bydliska žiaka v zahraničí,

d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca do 30 dní oznámi riaditeľovi základnej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje v zahraničí, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiakov základnej školy, ktorým bolo vydané rozhodnutie riaditeľa školy o individuálnom vzdelávaní v zahraničí pre žiakov základnej školy.
2. Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka.
3. Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca alebo plnoletý žiak elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál zákonný zástupca pošle poštou.
4. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice, prípadne aj pracovné zošity.
5. Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka povinný:
 - a) *predložiť* riaditeľovi školy overenú fotokópiu vysvedčenia kedy ukončil štúdium na zahraničnej škole,
 - b) *absolvovať* komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľa školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne do 31. augusta príslušného školského roka len ak o to požiada zákonný zástupca žiaka.
8. Žiakovi, ktorý vykonal úspešne skúšku z predmetov, ktoré sa na škole v zahraničí podľa §23 písm. b) a c) nevyučujú, alebo plnil osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním v zahraničí a vykonal skúšku zo všetkých povinných predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania školy, škola vydá vysvedčenie.
9. Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky podľa §57 a podľa výsledkov žiaka v predchádzajúcom vzdelávaní
10. Riaditeľ školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom neploletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľovi školy.

Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 písm. b), c) a e) a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa,

ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný.

4./ O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 odseku 1 písm. j) školského zákona rozhoduje riaditeľ školy ak o to požiada zákonný zástupca žiaka.

Doplňujúce pokyny

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľ školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

(žiadateľ- zákonný zástupca žiaka, adresa)

Vec: Povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR - žiadosť

Zákonný zástupca žiaka

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Dátum narodenia:.....v..... Číslo OP:

žiadam riaditeľa ZŠ, Ul. 17. novembra 31 v Sabinove o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR u môjho syna / mojej dcéry

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Rodné číslo:Trieda:

Adresa bydliska v zahraničí:.....

Názov a adresa školy v zahraničí:

.....

/ak je vopred známa/

v období od:.....do.....

Do 30 dní od dátumu podania žiadosti o povolení plniť povinnú školskú mimo SR oznámim názov a adresu školy, ktorú môj syn / dcéra budú v zahraničí navštevovať (resp. potvrdím školu uvedenú v žiadosti).

Prehlasujem, že som bol/a/ oboznámený/á/ so všetkými informáciami o „Plnení povinnej školskej dochádzky a vzdelávanie na školách mimo územia SR“.

Všetky údaje som vyplnil/a/ pravdivo a kontakty som uviedol/a/ správne. O akýchkoľvek zmenách, ktoré budú súvisieť s mojím osobitným pobytom v zahraničí, budem ihneď informovať riaditeľa školy telefonicky alebo elektronickou formou.

Súhlasím s použitím osobných údajov na účely spracovania žiadosti pre plnenie osobitného spôsobu školskej dochádzky.

V Sabinove dňa:

Čitateľný podpis žiadateľa / zákonného zástupcu žiaka /:

.....

Čl. 24

Zvýšenie bezpečnosti v škole a plnenie povinnej školskej dochádzky

Výchovné opatrenia

1. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy, alebo nevhodným správaním narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, vyučujúci v triede, zástupca riaditeľa alebo riaditeľ školy môžu použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka a triedny učiteľ o ňom vyhotoví písomný záznam.
2. Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok (ďalej len „delikt“) v čase vyučovania, oznámi riaditeľ školy (aj v elektronickej podobe)¹ túto skutočnosť príslušnému Obvodnému oddeleniu policajného zboru s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine.
3. Delikty spojené s podozrením na požitie alkoholických nápojov bude polícia odstupovať obci, ktorá je miestne aj vecne príslušná.
4. Triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom dôsledne prešetria priestupok žiaka² a informujú zákonného zástupcu.

Závažné porušenia školského poriadku

1. Za závažné porušenie disciplíny sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu porušenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, alebo inú priťažujúcu okolnosť.

Za závažné porušenie disciplíny sa považuje najmä

- a) neospravedlnená neprítomnosť na školskom vyučovaní počas celého dňa,
- b) spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu,
- c) fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
- d) odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú látku alebo psychotropnú látku,
- e) šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu.

Povinná školská dochádzka

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku, žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľ školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do 18. roku veku. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 ods. 1, 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon).

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (spádová škola), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode spádovej školy. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas. Ak sa dieťa nemôže na výchovno-vzdelávacom procese zúčastniť, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť príčinu neprítomnosti škole. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedľňuje zákonný zástupca. V prípade osobitne odôvodnených prípadov môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť. Za osobitne odôvodnený prípad sa považuje napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod. Riaditeľ školy je povinný v prípade zneužívania a predkladania falošných potvrdení uložiť výchovné opatrenia.

2. Za závažné porušenie disciplíny riaditeľ školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania triedny učiteľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca písomne uvedie „*V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa*“.

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003

Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). Riaditeľ školy je povinný dôsledne uplatňovať dikciu zákona. Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom.

3. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.

Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.

4. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať!

5. V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže

Opakované, neodôvodnené vymeškanie vyučovania

1. Riaditeľ školy povolí predĺženie klasifikačného obdobia a vykonanie komisionálnej skúšky z príslušného predmetu len na základe závažných najmä zdravotných dôvodov žiaka, spravidla na základe dlhodobej choroby doloženej lekársym potvrdením, pričom sa posudzujú len celé týždne, nie na základe vymeškávania jednotlivých hodín, resp. dní. Riaditeľ školy nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky:

- z dôvodu vyhýbania sa skúšaniam a klasifikácii,
- z dôvodu záškoláctva,
- z dôvodu vysokého počtu neospravedlnených hodín

3. Riaditeľ školy povolí vykonanie komisionálnych skúšok len na základe obzvlášť závažných, najmä zdravotných dôvodov. Rovnako postupuje, ak už bolo žiakovi predĺžené klasifikačné obdobie a povolená klasifikácia v náhradnom termíne na polroka. Riaditeľ školy si môže v týchto prípadoch vyžiadať osobitné dokladovanie dôvodov, napríklad potvrdenie závažného zdravotného stavu lekárom.

4. Opodstatnenosť dôvodov vo všetkých hore uvedených prípadoch posudzuje riaditeľ školy. Dôvody uvedie zákonný zástupca žiaka čo najpresnejšie v žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. K rozhodnutiu si riaditeľ školy vyžiada stanovisko učiteľa daného predmetu i stanovisko triedneho učiteľa.

5. Niektoré iné, závažné prípady, ktoré sa v priebehu školského roka objavia rieši riaditeľ školy individuálne v spolupráci s triednym učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 25

Dozor nad žiakmi pri výchove a vyučovaní

Dozor nad žiakmi v škole pred vyučovaním a po vyučovaní

Školskú budovu otvára školník o 6:30 h pred začiatkom vyučovania v ŠKD, kedy je zabezpečený na určených miestach dozor nad žiakmi.

Dozor nad žiakmi pri vstupe do areálu školy a v šatni môže vykonávať aj nepedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Dozor nad žiakmi sa začína o 7:15 h pred začiatkom vyučovania.

Dozor nad žiakmi končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania mimo jej areál.

Dozor nad žiakmi v popoludňajších hodinách, ktorí sa zdržiavajú v budove školy s povolením riaditeľa školy vykonáva učiteľ, ktorí vedie krúžok alebo inú mimoškolskú činnosť.

Dozor nad žiakmi počas prestávok

Počas prestávok dozor nad žiakmi vykonáva učiteľ.

Miestom výkonu dozoru nad žiakmi je školská chodba podľa rozpisu služieb a dozorov.

Triedy môžu byť počas malých prestávok, kedy sa žiaci zdržujú v triede, otvorené a učiteľ, ktorý má pedagogický dozor, priebežne žiakov kontroluje.

Počas veľkej prestávky žiaci sa zdržiavajú mimo triedy na chodbe.

Dozor nad žiakmi počas presunov žiakov

Pri prechode žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu vyučovať.

Pri prechode žiakov do telocvične dozor nad žiakmi zabezpečuje učiteľ telesnej a športovej výchovy, alebo učiteľ, ktorý bude predmet vyučovať (napr. pri zastupovaní).

Pri prechode žiakov do ŠKD dozor nad žiakmi zabezpečuje vychovávateľka ŠKD.

Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti a pri úraze

Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo úraze zabezpečuje:

- v triede učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje,
- počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov,
- zástupca riaditeľa.

Dozor nad žiakmi pri školských výletoch a iných akciách organizovaných školou

Dozor nad žiakmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy, ktorí sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.

Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovoliť žiakom využívať skratky. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.

Povinnosťou vedúceho výletu je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v prírode, exkurziách, výletoch a iných činnostiach organizovaných školou v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Pri odchode na vychádzku je učiteľ, ktorý v triede učí a odchádza so žiakmi na vychádzku, povinný oznámiť riad. školy alebo jeho zástupcovi cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.

Dopravné prostriedky pri výletoch, exkurziách a iných podujatiach

Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nadpisom „ŠKOLSKÝ ZÁJAZD“.

V autobuse alebo vlaku musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia v súlade s vyhláškou o základnej škole.

Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia žiakov.

Pedagogický dozor pri školskom stravovaní

Dozor nad žiakmi pri školskom stravovaní vykonávajú všetci pedagogickí zamestnanci školy, podľa schváleného rozvrhu dozorov a osobitných predpisov.

Dozor je povinný dozeráť na kultúru stolovania a spoločenského správania žiakov v jedálni.

Čl. 26

Používanie mobilných telefónov počas výchovno – vyučovacieho procesu.

Školský poriadok bol doplnený s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiakov v tomto znení :

V súlade so Školským poriadkom Čl.4 bod 21: „ V čase vyučovania, vrátane prestávok a voľných hodín je zakázané používať mobilné telefóny, tablety, MP3, playstation, herné konzoly a ďalšiu akúkoľvek techniku, ktorou je možné zhotovovať alebo prehrávať zvukový, obrazový alebo zvukovo – obrazový záznam“ riaditeľstvo školy prijíma nasledovné opatrenia:

1. V čase vyučovania od 7:50 h podľa rozvrhu hodín každý žiak odovzdá spomínanú techniku triednemu učiteľovi/učiteľke, ktorý ju uzamkne v triede v skrinke na to určenej. V

pripade nevyhnutnej potreby moze ziak alebo zakonny zastupca kontaktovat triedneho ucitel'a alebo vedenie zakladnej skoly.

2. Odovzdaná technika bude žiakovi vrátená triednym učiteľom/učiteľkou po skončení výchovno–vzdelávacieho procesu každý deň.

Záverčné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
3. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom a jeho prílohami všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku sú vnútorné poriadky odborných učební, telocvične , pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými sú žiaci priebežne a preukázateľne oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou, povinnosti rodičov pri príprave do školy, plnenie PŠD mimo územia SR, platné smernice vzťahujúce sa na žiakov, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov.
5. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy.
6. Školský poriadok so zmenami a dodatkami bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady , rodičovskej rady, rady školy a žiackej školskej rady.
7. Aktuálne znenie školského poriadku nadobúda účinnosť dňa 2. septembra 2021.

.....
Mgr. Dušan Cuker
riaditeľ školy