

Procedury postępowania
w sytuacjach kryzysowych
oraz inne procedury obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 3
im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku
w Markach

Spis treści:

Podstawa prawna stosowanych procedur	str. 3
Sprawy sporne i konflikty	str. 4
Metody współpracy policji ze szkołą	str. 5
Wykaz procedur	str. 6
Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych	str. 8

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949)**
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 ,poz. 2572 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. Nr 124 oraz z 2015 r. poz. 28).
7. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.)
8. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku.
9. Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku.

Sprawy sporne i konflikty

1. Sprawy sporne i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:

Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy.

W sytuacjach długotrwałego ostrego konfliktu, pomocą służy mu pedagog lub psycholog szkolny. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców w celu udziału w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt.

- a) **Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas** rozstrzyga pedagog lub psycholog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacji długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
 - b) **Konflikt pomiędzy uczniem a nauczycielem** rozstrzyga zastępca dyrektora szkoły wspólnie z pedagogiem lub psychologiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice ucznia.
 - c) **Konflikt między nauczycielami** rozstrzyga dyrektor szkoły, a w ostateczności Rada Pedagogiczna.
 - d) **Konflikt między nauczycielem, a dyrektorem szkoły** rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w ostateczności organ nadzorujący szkołę.
 - e) **Konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia** rozstrzyga dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, których posiedzenie dotyczy.
 3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
 4. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora szkoły.
 5. Po rozstrzygnięciu sporów wymienionych w ust. 1 pkt: a, b, e zastępca dyrektora szkoły zapoznaje w formie notatki służbowej dyrektora szkoły przedstawiając jednocześnie protokół z posiedzenia polubownego w terminie 3 dni od jego daty
 6. Stronom wymienionym w ust. 1 pkt a-e przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od daty polubownego posiedzenia odpowiednio:
 - a) Stronom wymienionym w ust. 1 pkt a, b, c, f – do dyrektora szkoły,
 - b) Stronom wymienionym w ust. 1 pkt d-e – do organu nadzoru pedagogicznego.

Metody współpracy policji ze szkołą

1. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno - wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: dyrektor szkoły, psycholog i pedagog szkolny, specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji oraz dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.
3. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - a) spotkania grona pedagogicznego z policjantami,
 - b) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz o przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
 - e) wspólną pracę w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Policja jest wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w procedurach albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, jest uzgodniona z dyrektorem szkoły.

W przypadku zauważenia w najbliższym otoczeniu szkoły sytuacji stwarzającej zagrożenie dla uczniów dyrektor szkoły powiadamia najbliższą jednostkę policji.

Wykaz procedur	str.
1. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń lub grupa uczniów przejawia zachowania agresywne lub przemocowe o niskim stopniu szkodliwości	8
2. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń lub grupa uczniów przejawia zachowania agresywne lub przemocowe o średnim stopniu szkodliwości	8
3. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń lub grupa uczniów przejawia zachowania agresywne lub przemocowe o wysokim stopniu szkodliwości	9
4. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karnego	10
5. Procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia – ofiary czynu karalnego	10
6. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia.(wyzwiska, szarpanie, uderzanie, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych)	10
7. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole	11
8. Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia	12
9. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w budynku szkoły	12
10. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia (np. dopalacze, marihuana lub inne narkotyki), uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji	13
11. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia	14
12. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń na terenie szkoły znajduje się pod wpływem środków odurzających bądź alkoholu	15
13. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk	15
14. Procedura postępowania w sytuacji palenia papierosów przez ucznia	15
15. Procedury postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że konkretny uczeń jest w posiadaniu substancji odurzającej	16
16. Postępowanie nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji bądź przedmiotów	17
17. Procedury postępowania w przypadku osób obcych przebywających na terenie szkoły.	17
18. Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły	17
19. Procedury postępowania w wypadku nie realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego	19
20. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia/uczniów	20
21. Procedury postępowania w przypadku nieobecności (wyjazdu) rodziców	20
22. Procedury postępowania względem rodziców w przypadku zaniedbywania zdrowia ucznia	21
23. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych (zagrożających bezpieczeństwu) na terenie szkoły	21

24. Postępowanie nauczyciela w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)	21
25. Postępowanie w przypadku kłamstwa, oszustwa, fałszowania dokumentów	22
26. Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły	23
27. Procedura postępowania wobec niszczenia mienia szkolnego	23
28. Procedury powiadamiania rodziców lub opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych	24
29. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku w szkole lub na terenie szkoły	24
30. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia	24
31. Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych	25
32. Procedura reagowania w przypadku stosowania cyberprzemocy	25
33. Procedura reagowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu	31
34. Procedura reagowania w przypadku nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią	31
35. Procedura reagowania w przypadku prowokacyjnych zachowań i aktywności seksualnej jako źródło dochodu osób nieletnich	32
36. Procedura dopuszczenia do użytku szkolnych programów nauczania i podręczników	33
37. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole	36
38. Procedura postępowania w przypadku pożaru na terenie placówki	36

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń lub grupa uczniów przejawia zachowania agresywne lub przemocowe o niskim stopniu szkodliwości takie jak:

- 1) W zakresie agresji słownej: przedrzeźnianie, ubliżanie, przezywanie bez użycia słów obraźliwych lubi wulgarnych (np. ty kujonie), wybuchy złości.
- 2) W zakresie agresji fizycznej: zabawy agresywne nie wyrządzające krzywdy, robienie groźnych min, hałaśliwe zachowanie (nerwowe siadanie, rzucanie plecakiem, podręcznikami), zanieczyszczenia dające się posprzątać (np. jedzenie, podarte kartki).

Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) Przerwać zachowania agresywne lub przemocowe.
- 2) Ustalić dane personalne ucznia/uczniów.
- 3) Zwrócić uwagę uczniowi/uczniom określając jego zachowanie jako niewłaściwe.
- 4) Udzielić ustnego upomnienia.

Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń lub grupa uczniów przejawia zachowania agresywne lub przemocowe o średnim stopniu szkodliwości takie jak:

1. W zakresie agresji słownej: straszenie, odgrażanie się, wydawanie nieprzychylniej opinii, kłamanie, wyśmiewanie się, przezywanie z użyciem słów obraźliwych lub wulgarnych.
2. W zakresie agresji fizycznej: trącanie, poszturchiwanie, popychanie z zamiarem zrobienia krzywdy, uderzanie przedmiotami, rzucanie przedmiotami, uporczywe kopanie (np. ławki), plucie, gryzienie, szczypanie, zabawy wyrządzające krzywdę, zanieczyszczenia nie dające się posprzątać.

Nauczyciel zobowiązany jest:

1. Przerwać zachowania agresywne lub przemocowe.
2. Ustalić dane personalne ucznia/uczniów.
3. Zwrócić uwagę uczniowi określając jego zachowanie jako niewłaściwe.
4. Poinformować wychowawcę klasy.

Wychowawca zobowiązany jest:

1. Wyjaśnić i ocenić sytuację.
2. Wyciągnąć konsekwencję i zawrzeć ustny kontrakt z uczniem/uczniami mający na celu zaniechanie agresji lub przemocy.
3. W przypadku kolejnego zachowania agresywnego lub przemocowego poinformować psychologa lub/i pedagoga oraz powiadomić rodziców ucznia/uczniów.

Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń lub grupa uczniów przejawia zachowania agresywne lub przemocowe o wysokim stopniu szkodliwości takie jak:

1. W zakresie agresji słownej: zachęcanie do agresji, wyłudzanie, zastraszanie pozbawieniem zdrowia lub życia, grożenie użyciem siły fizycznej.
2. W zakresie agresji fizycznej: kopanie kolegi lub koleżanki z zamiarem wyrządzenia krzywdy, uderzanie, bicie, poniżanie i wyrządzanie krzywdy (np. zamykanie w toalecie), dewastowanie mienia, znęcanie się nad zwierzętami.

Nauczyciel zobowiązany jest:

1. Przerwać zachowania agresywne lub przemocowe.
2. Oddzielić sprawców od ofiar.
3. Ustalić dane personalne ucznia/uczniów.
4. Przekazać informację wychowawcy o okolicznościach i przebiegu zajścia.

Wychowawca zobowiązany jest:

1. Poinformować psychologa lub/i pedagoga i w jego obecności przeprowadzić rozmowę z uczniem/uczniami.
2. Powiadomić i wezwać do szkoły rodziców ucznia/uczniów.
3. Zawrzeć kontrakt z rodzicami i uczniem dotyczący zaprzestania zachowań agresywnych i przemocowych.
4. W przypadku kolejnego zachowania agresywnego lub przemocowego szkoła zobowiązana jest zawiadomić rodziców, policję lub Sąd Rodzinny w Wołominie.
5. W przypadku widocznych obrażeń fizycznych szkoła wzywa lekarza.

W powyższych sytuacjach sankcje wobec uczniów stosowane są zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Up. i art. 304 Kpk).

Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego

1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazać sprawcę (jeśli jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektora szkoły, psychologa lub/i pedagoga szkolnego.
4. Powiadomić rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub gdy sprawca nie jest uczniem tej szkoły, a jego tożsamość nie jest znana.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji.

Procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia – ofiary czynu karalnego

1. Udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej i wezwać lekarza.
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i psychologa lub/i pedagoga szkolnego.
3. Powiadomić rodziców ucznia.
4. Wezwać policję w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności zajścia oraz świadków zdarzenia.
5. Otoczyć ucznia, we współpracy z psychologiem lub/i pedagogiem szkolnym, szczególną opieką.

Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzanie, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych)

1. Na wniosek ucznia, pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.

2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych.

1. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
3. Następnie dyrektor szkoły powinien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. Wychowawcy klas, psycholog i pedagog szkolny podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
6. Wychowawca, psycholog lub pedagog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w obecności rodziców, ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia.
7. Wychowawca, psycholog lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa lub pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/ucznem.

Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia.

1. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez nauczyciela lub pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej zobowiązani jesteśmy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga, psychologa lub dyrekcję szkoły.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem i psychologiem rozmawia z uczniem.
3. Pielęgniarka szkolna lub osoby wyznaczone przez dyrektora dokonuje ogólnych oględzin i sporządza odpowiednią notatkę:
Dnia na ciele dziecka
..... stwierdzono krwawe wybroczyny
w okolicach, zasinienia w okolicach
..... Na pytanie co się stało dziecko (nie) odpowiada „
.....” (Piszemy co mówi
dziecko a notatka powinna znaleźć się w dokumentacji dziecka).
4. W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
5. W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog i psycholog rozmawiają z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają protokół zajścia.
6. W przypadku stwierdzenia stosowania przemocy rodzinnej wobec dziecka wychowawca, pedagog lub psycholog zobowiązany jest wdrożyć procedurę „Niebieskiej Karty” i w ciągu siedmiu dni przekazać dokumentację przewodniczącemu Komisji Interdyscyplinarnej ds. Przemocy w Rodzinie powołanej przy Urzędzie Miasta Marki
7. W szczególnych przypadkach zawiadamiamy Sąd Rodzinny i Policję (wniosek dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego o wgląd w sytuację rodzinną).

Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w budynku szkoły

(lekcje, zajęcia pozalekcyjne, świetlica szkolna, biblioteka i inne miejsca na terenie szkoły w czasie zajęć i przerw)

1. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego (urządzenia powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane);
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów;

3. Bezwzględny zakaz dotyczy robienia zdjęć, nagrywania filmów, grania w gry multimedialne, używania dyktafonu i innych urządzeń elektronicznych.
4. Na terenie szkoły dozwolone jest używanie telefonu komórkowego tylko za zgodą nauczyciela w sytuacjach koniecznych.
5. W sytuacji, gdy uczeń nie stosuje się do powyższych ustaleń podejmuje się następujące działania:
 - a) uczeń zostaje wezwany do wyłączenia i schowania urządzenia elektronicznego;
 - b) w przypadku nie wykonania tego wezwania nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon i przekazać go wychowawcy lub psychologowi/pedagogowi szkolnemu;
 - c) zdeponowane urządzenie może odebrać od wychowawcy klasy rodzic/opiekun ucznia;
 - d) zdarzenie to odnotowuje się w formie uwagi i jest ono uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania ucznia;

Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia (np. dopalacze, marihuana lub inne narkotyki), uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji – np. systematycznie uchyla się od wypełniania obowiązku szkolnego, narusza zasady współżycia społecznego, uprawia włóczęgostwo, przynależy do grupy przestępczej lub popełnia czyny zabronione, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga lub/i psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).

5. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub Policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

wg. Wydz. Prewencji Policji

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym.

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Wychowawca, psycholog lub pedagog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w obecności rodziców, ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia.
7. Wychowawca, psycholog lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń na terenie szkoły znajduje się pod wpływem środków odurzających bądź alkoholu, podejmuje następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się w szkole. W przypadku nie stawienia się rodziców (opiekunów) w szkole o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

wg. Wydz. Prewencji Policji

Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

wg. Wydz. Prewencji Policji

Procedura postępowania w sytuacji palenia papierosów przez ucznia.

1. Pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
2. Informuje wychowawcę klasy i pedagoga lub/i psychologa

3. Wychowawca zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły.
4. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna pedagoga lub/i psychologa z uczniem i jego rodzicami (konsekwencje prawne i zdrowotne palenia przez osoby nieletnie)

Procedury postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że konkretny uczeń jest w posiadaniu substancji odurzającej.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA!

Zgodnie z przepisami „Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii”, w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

wg. Wyd. Prewencji Policji

Postępowanie nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji bądź przedmiotów.

1. Uniemożliwia dostęp osobom postronnym do tych przedmiotów.
2. Powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga lub/i psychologa szkolnego.
3. Dyrektor podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły osobom
 - a) w razie potrzeby wzywa Policję,
 - b) podejmuje ewentualną decyzję o ewakuacji osób.

Procedury postępowania w przypadku osób obcych przebywających na terenie szkoły.

Osobą obcą jest każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły.

1. Pracownik szkoły ma prawo żądać od osoby obcej informacji o celu pobytu.
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy poinformować ją o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy.
3. Osoba obca czeka na odbiór dziecka lub spotkanie z nauczycielem w holu.
4. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, jest agresywna, bądź stwarza zagrożenie dla innych, należy poprosić ją o opuszczenie budynku szkoły.
5. W przypadku, gdy osoba obca odmawia wyjścia z budynku szkoły należy poinformować dyrektora, który podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu Policji.

Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły.

Odebrać ucznia ze szkoły może jedynie rodzic, opiekun lub osoba upoważniona. Osobę upoważnia rodzic/opiekun w formie pisemnej w Karcie świetlicy szkolnej i u wychowawcy klasy.

1. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:
 - a) Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach (uzależnionych od pracy świetlicy i planu zajęć szkolnych).
 - b) Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia dziecka na jej teren i zgłoszenia się na zajęcia lekcyjne.

- c) Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od godziny 6.30 do godziny 17.30, w zależności od czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych.

2. Odbiór dzieci ze szkoły:

- a) Pracownik szkoły w sytuacjach koniecznych ma prawo żądać od osoby odbierającej ucznia ze szkoły okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- b) Rodzice, opiekunowie i osoby upoważnione do odbioru oczekują na dziecko w holu szkoły (przy wejściu głównym).
- c) Po zajęciach nauczyciele klas 1 odprowadzają dzieci do świetlicy, pozostali uczniowie odbierani są przez rodziców lub osoby upoważnione bezpośrednio po zajęciach. Uczniowie klas 2 i 3 samodzielnie schodzą do świetlicy lub szatni, gdzie oczekują na nich upoważnione osoby, albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/opiekunów idą samodzielnie do domu, (w szczególności dotyczy to uczniów klas 4-6).
- d) Odbiór uczniów ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z Regulaminem Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku w Markach.
- e) Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
- f) W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
- nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu policji;
 - nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.
- g) W przypadku nie odebrania dziecka ze szkoły należy:
- niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami,
 - zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców/opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję,
 - sporządzić notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
- h) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.
- i) Gdy rodzic/opiekun lub osoba upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w formie pisemnego oświadczenia.

- j) Uczeń może zostać pisemnie zwolniony przez rodzica/opiekuna z zajęć lekcyjnych. Bierze on wtedy odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub innego wskazanego miejsca (np. do lekarza). Rodzic/opiekun zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia. Wychowawca informuje innych nauczycieli o nieobecności ucznia na pozostałych zajęciach.
- k) Rodzice w wyjątkowych przypadkach mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10-go roku życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.
- l) Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą, czy też niepełnoletnią.
- m) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe lub inne okoliczności zagrażające bezpieczeństwu dziecka.

Procedury postępowania w wypadku nie realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego.

1. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego i nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie o przyczynie nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 3 dni, a po powrocie usprawiedliwić jego nieobecność w formie pisemnej.
4. W przypadku braku informacji od rodzica, wychowawca po każdej przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej 30 godzin lekcyjnych) wychowawca przeprowadza z rodzicem ucznia rozmowę wyjaśniającą powód nieobecności dziecka.
5. W przypadku, gdy pomimo rozmów z rodzicami uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego wychowawca powiadamia dyrektora i pedagoga/psychologa szkolnego.

6. W dalszej kolejności wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa w formie pisemnej rodzica do szkoły w celu zobowiązania go do zapewnienia dziecku warunków realizacji obowiązku szkolnego.
7. Za niespełnianie obowiązku szkolnego i nauki odpowiedzialny jest rodzic, który podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. O fakcie niespełniania obowiązku szkolnego zostają poinformowane instytucje wspomagające pracę szkoły w tym zakresie (Organ Prowadzący Szkołę, Ośrodek Pomocy Społecznej, Komisariat Policji, Sąd Rejonowy w Wołominie).
8. Jeżeli przyczyną nieobecności ucznia w szkole są wagary postępuje się zgodnie ze Statutem szkoły.

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia/uczniów.

1. W przypadku, gdy nauczyciel zauważył nieobecność ucznia i podejrzewa samowolne opuszczenie szkoły przez niego:
 - a) zgłasza zaistniały fakt wychowawcy klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy dyrekcji szkoły,
 - b) odpowiedzialne osoby niezwłocznie kontaktują się z rodzicem/opiekunem w celu poinformowania go o opuszczeniu szkoły przez dziecko,
 - c) jeśli niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu ucznia lub/i brak możliwości kontaktu z rodzicem powiadamia się policję.
 - d) wobec ucznia, który samowolnie opuścił szkołę stosuje się kary zgodnie ze Statutem szkoły.

Procedury postępowania w przypadku nieobecności (wyjazdu) rodziców

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły lub wychowawcę o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
3. W przypadku nie zgłoszenia przez rodziców informacji, dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej Policji.

Procedury postępowania względem rodziców w przypadku zaniedbywania zdrowia ucznia.

1. Wychowawca przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą.
2. Konsultacja z pielęgniarką szkolną.
3. Wskazanie poradni specjalistycznych w celu udzielenia pomocy dziecku.
4. Wskazanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły przez pedagoga i psychologa szkolnego.
5. W drastycznych przypadkach powiadomienie o braku należytej opieki Sąd Rejonowy w Wołominie.

Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych (zagrożających bezpieczeństwu) na terenie szkoły

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że poniesie konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego.
3. W przypadku, gdy użycie niebezpiecznego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia należy natychmiast powiadomić pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrekcję, która zawiadamia Policję.
4. W każdym przypadku należy powiadomić wychowawcę i rodziców.
5. Obniżenie oceny z zachowania.

Postępowanie nauczyciela w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacer po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

1. Upomnienie słowne przez nauczyciela wobec klasy.
2. Upomnienie ucznia przez nauczyciela wobec klasy z adnotacją w zeszycie uwag.
3. W przypadku powtarzających się niewłaściwych zachowań powiadomienie wychowawcy klasy oraz rodziców/opiekunów.
4. Powiadomienie pedagoga szkolnego i psychologa oraz dyrekcję szkoły, w przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy.

5. Nagana słowna udzielona przez dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej.
6. Zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
7. Pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
8. Przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez psychologa i pedagoga szkolnego oraz za zgodą rodziców/opiekunów.
9. Pozbawienie ucznia do korzystania z obiadów (jeśli uczeń w stołówce szkolnej zachowuje się w sposób uniemożliwiający spożywanie posiłków innym uczniom).
10. Kary zostają odnotowane w dzienniczku ucznia i dokumentacji wychowawcy klasy, z jednoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów ucznia.
11. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania zgodnie ze skalą ocen zawartą w OW.

Postępowanie w przypadku kłamstwa, oszustwa, fałszowania dokumentów

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

1. Dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności)
2. Przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców
3. Podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich
4. Podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie
5. Inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog szkolny, dyrektor szkoły.

Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca zawiadamia rodziców ucznia, wzywa ich do szkoły i przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem w celu wyjaśnienia powodów fałszerstwa. Wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję Policję.

Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły

1. Uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi i wychowawcy.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - a) w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą
 - b) w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor szkoły oraz pedagog i psycholog szkolny.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia.
4. Sankcje:
 - a) zwrot skradzionego przedmiotu lub jego równowartość,
 - b) obniżenie oceny z zachowania,
 - c) jeżeli dany uczeń dopuści się kradzieży wówczas otrzymuje naganę ustną lub/i pisemną od dyrektora szkoły
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w swojej dokumentacji.
6. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest Policja (np. uchylenie się rodziców od odpowiedzialności, duża wartość skradzionego mienia).

Procedura postępowania wobec niszczenia mienia szkolnego

1. Zgłoszenie sytuacji niszczenia mienia szkolnego do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
3. Wyjaśnienie okoliczności zajścia i oszacowanie strat.
4. Powiadomienie rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego.
5. Sankcje:
 - a) Obciążenie finansowe za umyślne spowodowanie szkody;
 - b) Jeżeli jest możliwość naprawienia zniszczonego mienia – koszty naprawy pokrywa sprawca;
 - c) Obniżenie oceny z zachowania.
6. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest Policja (np. duża wartość zniszczonego mienia).
7. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w swojej dokumentacji.

Procedury powiadamiania rodziców lub opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych

1. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców i przechowuje ją w swojej dokumentacji.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog/psycholog, dyrekcja).

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku w szkole lub na terenie szkoły

1. Udzielenie pierwszej pomocy przez pracownika szkoły, który powziął wiadomość o wypadku w zależności od potrzeb.
2. Jednoczesne wezwanie lekarza lub karetki pogotowia (w zależności od potrzeby) i powiadomienie rodziców poszkodowanego ucznia o wypadku.
3. Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
4. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Sporządzenie notatki z uwzględnieniem określenia miejsca i przyczyny wypadku, rodzaju wypadku, zastosowanych środków i podjętych działań,
6. Złożenie zeznań do protokołu powypadkowego sporządzanego przez inspektora bhp.
7. Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami.

Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewnić opiekę uczniowi:
 - a) wyznaczyć ucznia lub poprosić pracownika obsługi, pod którego opieką chory udaje się do gabinetu pielęgniarki szkolnej

- b) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej udaj ą się do sekretariatu szkoły.
2. Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej. W przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
 3. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
 4. W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel lub pracownik administracji wzywa rodziców.
 5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
 6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka i wzywa lekarza lub pogotowie ratunkowe.
 7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa lekarza lub pogotowie ratunkowe.
 8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem gdy zostało wezwane pogotowie ratunkowe wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem do czasu przybycia karetki pogotowia.

Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych: na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, a w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
3. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku ucznia, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku

nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczniów sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, postępuje się zgodnie z Procedurą w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.
5. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
6. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i jednocześnie powiadamia rodziców ucznia.
7. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
8. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszycie przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom. W przypadku kl. I- III informację można podać w formie pisemnej.
9. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 8 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez dyrektora/wicedyrektora lub sam dyrektor/ wicedyrektor.

Procedura reagowania w przypadku stosowania cyberprzemocy:

1. Postanowienia ogólne:
 - a) Szkoła prowadzi działania profilaktyczne uświadamiające całej społeczności szkolnej (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
 - b) W szkole podejmuje się interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy.
 - c) Niniejsze procedury zawierają zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.
 - d) Procedury reagowania na cyberprzemoc w szkole muszą dotyczyć zachowań i działań wobec:

- ofiary,
- sprawcy,
- świadka.

2. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

- a) Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie – świadkowie zdarzenia, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
- b) Ustalenie okoliczności zdarzenia.
 - Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
 - Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.
 - Pedagog/psycholog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
 - Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
 - Wyznaczony nauczyciel w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

3. Zabezpieczenie dowodów:

- a) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony WWW, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
- b) Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog/psycholog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.

4. Identyfikacja sprawcy:

- a) Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.

- b) W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- c) W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:

- a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog/psycholog szkolny i wychowawca powinien podjąć następujące działania:
 - przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
 - ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
- b) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna.
- c) Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
- d) We współpracy z rodzicami należy opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.

6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy:

Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły, takie same, jak w przypadku każdego rodzaju przemocy.

- a) Podejmując decyzję o rodzaju kary należy wziąć pod uwagę:
 - rozmiar i rangę szkody – czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci, itp.;
 - czas trwania prześladowania – czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;

- świadomość popełnianego czynu – czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze oraz jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości, itp.;
- motywację sprawcy – należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie;
- rodzaj rozpowszechnianego materiału.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:

- a) Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
- b) W strategii działań pomocowych uczeń-ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e-mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice).
- c) Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocy bądź odwetowe ze strony sprawcy.
- d) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i, w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

8. Wsparcie psychiczne

- a) Podobnie jak w przypadku innych form przemocy, ofierze cyberprzemocy szkoła zapewnia pomoc psychologiczną i emocjonalne wsparcie ze strony dorosłych.

9. Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie:

- a) Szkoła otacza opieką psychologiczno-pedagogiczną świadków zdarzenia, uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
- b) Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.

- c) Świadkowie powinni być objęci profesjonalną ochroną, a wszystkie działania powinny być tak prowadzone, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy.

10. Sporządzenie dokumentacji z zajścia:

- a) Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
- b) Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy) powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).

11. Powiadomienie sądu rodzinnego:

- a) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
- b) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- c) W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

Procedura reagowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu

Aktywności wobec ofiar zdarzenia

Osoba, której problem dotyczy, powinna zostać otoczona zindywidualizowaną opieką przez pedagoga/psychologa szkolnego. Pierwszym jej etapem będzie rozmowa (rozmowy) ze specjalistą, która pozwoli zdiagnozować poziom zagrożenia, określić przyczyny popadnięcia w nałóg (np. sytuacja domowa, brak sukcesów edukacyjnych w szkole, izolacja w środowisku

rówieśniczym) i ukazać specyfikę przypadku. Każde dziecko, u którego podejrzewa się nałóg korzystania z Internetu powinno zostać profesjonalnie zdiagnozowane przez psychologa szkolnego. Czasem warto w tym zakresie skorzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Dziecku w trakcie wsparcia należy zapewnić komfort psychiczny - o jego sytuacji i specyfice uwarunkowań osobistych muszą zostać powiadomieni wszyscy uczący go i oceniający nauczyciele.

O ile nie wiedzą o problemie swojego dziecka, niezbędne jest powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka i omówienie z nimi wspólnych rozwiązań. Tylko synergiczne współdziałanie rodziców i szkoły może zagwarantować powodzenie podejmowanych działań wspierających dziecko.

Aktywności wobec świadków

Jeśli świadkami problemu są rówieśnicy dziecka, należy im w rozmowie zwrócić uwagę na negatywne aspekty nadmiernego korzystania z zasobów Internetu oraz zaapelować o codzienne wsparcie dla dziecka dotkniętego problemem, a także o informowanie wychowawcy w przypadku wystąpienia kolejnych przypadków u innych dzieci.

Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi

W przypadku zdiagnozowania przez psychologa zaawansowanego uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu dziecko powinno zostać skierowane przez szkołę, w bliskiej współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej oferującej program terapeutyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom. W części przypadków może się okazać konieczna diagnoza i terapia lekarska.

Procedura reagowania w przypadku nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią

1. Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Jednocześnie – bezzwłocznie - należy dokonać zawiadomienia na Policji o wystąpieniu zdarzenia.
2. Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.

3. Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa.
Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.
4. Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
5. W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego.

Procedura reagowania w przypadku prowokacyjnych zachowań i aktywności seksualnej jako źródło dochodu osób nieletnich

1. Pierwszą reakcją szkoły i rodziców, obok dokumentacji dowodów, winno być otoczenie wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczno - pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w przypadku upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym.
2. W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) kierownictwo szkoły jest zobowiązane do powiadomienia o tym zdarzeniu Policji lub sądu rodzinnego.

INNE PROCEDURY

Procedura dopuszczenia do użytku szkolnych programów nauczania i ustalenia zestawu podręczników

Podstawa prawna

- *Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)- art. 22a ust. 6, art. 22ab.*
 - *Ustawa z 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)- art. 273, art. 293.*
 - *Rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.*
1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego” dopuszcza do użytku w szkole Dyrektor, odpowiednio na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli.
 2. Program nauczania ogólnego zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli może być opracowany:
 - a) samodzielnie przez nauczyciela;
 - b) we współpracy z innymi nauczycielami;
 - c) przez innego autora (autorów);
 - d) przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
 3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
 4. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
 5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawione przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programy nauczania.
 6. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
 7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
 8. Program nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego zawiera:
 - a) zestawy celów i treści nauczania;
 - b) umiejętności uczniów;

- c) zadania edukacyjne i wychowawcze szkoły dla poszczególnych etapów nauczania.
9. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
- a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub/i materiału ćwiczeniowego;
 - b) bez zastosowania podręcznika, materiałów edukacyjnych.
10. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV- VIII przedstawiają Dyrektorowi szkoły propozycję:
- a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć języka angielskiego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy, w przypadku klas I- III;
 - b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów, w przypadku klas IV- VIII;
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
11. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić Dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- a) do języka angielskiego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych, w przypadku klas IV- VI;
 - b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
12. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
13. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
14. Dyrektor szkoły na wniosek zespołu nauczycieli, może:
- a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

- b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
15. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do końca roku szkolnego zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w następnym roku szkolnym.
16. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.
17. Wyposażenie szkoły w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I- III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
18. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę może ustalić w zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
19. Koszt zakupu podręcznika innego niż zapewniony przez ministra właściwego pokrywa organ prowadzący szkołę.
20. Dopuszczanie programu nauczania ogólnego do użytku w szkole przebiega w następujący sposób:
- a) nauczyciel (zespół nauczycieli) dokonuje wyboru programu
 - b) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeń lub bez zastosowania podręcznika lub materiałów i przedstawia Dyrektorowi szkoły do 10 czerwca;
 - c) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza Zarządzeniem do użytku Szkolny Zestaw Programów Nauczania
 - d) i Szkolny Zestaw Podręczników;
 - e) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do końca roku szkolnego Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, obowiązujących w następnym roku szkolnym.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 39 ust.1 pkt 3.

Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.

1. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie, klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
2. Pielęgniarka lub wychowawca klasy zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie, klasie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
4. W przypadku, gdy rodzic stwierdzi wszawicę u swojego dziecka, zobowiązuje się go do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
5. Pielęgniarka po upływie 7-10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmocnienia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

Procedura postępowania w przypadku pożaru na terenie placówki

Procedury zawarte są w dokumentach szkolnych „Bezpieczna Ewakuacja”.