

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOLCU

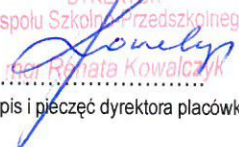
ul. Kościelna 2, tel./fax 71 316 84 61
smolec@szkolno-przedszkolny.wroclawski.pl
(pieczęć placówki)
REGON 141181118 NIP 896-11-79-111

Smolec 5.05.2020
(miejscowość i data)

Regulamin użyczenia szkolnych laptopów dla uczniów/nauczycieli

1. W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smolcu (zwana dalej Szkołą) udostępnia uczniom laptopy do korzystania.
2. Zakup sprzętu komputerowego wykorzystywanego w ramach przeprowadzanych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sfinansowany został w ramach projektu pn. „Zdalna szkoła- wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
3. Możliwość użyczenia laptopa posiada uczeń uczęszczający do klasy 1-8 i nie posiadający komputera domowego.
4. Możliwością użyczenia objęte są laptopy (zwane dalej komputerem) wraz z oprogramowaniem systemowym i wyposażeniem dodatkowym (zasilacz + mysz bezprzewodowa) – ilość sztuk: 14 - szczegółowo opisanego w protokole przekazania sprzętu,
5. Użyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia/ nauczyciela (załącznik), i za zgodą Dyrektora Szkoły na okres uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, poczynając od 6 kwietnia 2020 r.
6. Rodzic ucznia/nauczyciel akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku.
7. W razie braku możliwości użyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty przesłania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
8. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi/nauczycielowi, a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.
9. Rodzic ucznia/nauczyciel zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie niepogorszonym do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
10. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania komputera przez ucznia/ nauczyciela w okresie użyczenia odpowiada rodzic/nauczyciel i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub zwrotu kosztów użyczonego sprzętu.
11. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic/nauczyciel zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
12. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic/nauczyciel ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
13. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
14. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu użyczenia.

15. Zwrot komputera następuje w terminie 2 dni od ustania przyczyn ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, tj. od dnia wznowienia funkcjonowania szkoły.
16. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
17. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przedszkolnego

.....
Renata Kowalczyk
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)