



Karczew, dn. 14.05.2019r.

Szkolne Procedury Bezpieczeństwa i Opieki nad Uczniami

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 996 ze zm.).
2. Ustawa o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2573 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. (Dz. U. z 2019 r. poz. 967 ze zm.).
4. Ustawa z 10 czerwca 2016 o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U z 2019 r. poz. 796).
5. Ustawa z 26 czerwca 1997 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2005 r. nr 108 poz. 908 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).
8. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 783, 1458, 2439).
9. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 957, 2439).
10. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487).
11. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 136, poz. 914).
12. Ustawa z 26 października z 1982 r. o postępowanie w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969).
13. Ustawy: Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, 2138, z 2017 r. poz. 244, 768, 773, 952, 966, 1214), Kodeks postępowania karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1749, 1948, 2138, 2261, z 2017 r. poz. 244, 768, 773, 966, 1139, 1452), kodeks cywilny, kodeks postępowania cywilnego. (Dz.U. z 2018r. art. 270).



14. Ustawa z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży. (Dz.U. 1993 nr 17 poz. 78, art.2 ust.3).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1451).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z, dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2018 r., poz. 214).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. 2003 nr 26 poz. 226).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69).
21. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy Dz.U. 2009 nr 139 poz. 1132
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz dwuletniej branżowej szkoły II stopnia.



Zespół Szkół
im. ks. Kardynała
Stefana Wyszyńskiego
w Karczewie

Zespół Szkół
im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego,
ul. Kardynała Wyszyńskiego 4,
05-480 Karczew,
Tel/ fax 22 788 24 00
[www. zskarczew.pl](http://www.zskarczew.pl)

-
24. Zarządzenie nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.



WSTĘP

Bezpieczeństwo to całokształt przedsięwzięć, form oraz sposobów organizowania i kształtowania rzeczywistości otaczającej ludzi w celu zapewnienia im właściwych warunków funkcjonowania. Poczucie bezpieczeństwa jest zjawiskiem dynamicznym, podlega zmianom wraz z otaczającą nas rzeczywistością. Zagrożenia bezpieczeństwa możemy podzielić na zewnętrzne – niezależne od życia szkoły i wewnętrzne – integralnie związane z życiem szkoły. Aby zapobiegać i skutecznie reagować w sytuacjach zmian i kryzysów a przez to umożliwić rozwój i dobre warunki pracy dla uczniów i kadry, opracowano procedury reagowania.

DEFINICJA BEZPIECZEŃSTWA

Bezpieczeństwo to stan, który daje poczucie pewności i gwarancje jego zachowania oraz szanse na doskonalenie. Jest to jedna z podstawowych potrzeb człowieka. Odznacza się brakiem ryzyka utraty czegoś dla człowieka szczególnie cennego – życia, zdrowia, pracy, szacunku, uczuć, dóbr materialnych i dóbr niematerialnych.

METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ.

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorami współpracy powinni być: pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem np. policjantów między innymi na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa,
- przekazywanie informacji policji o zdarzeniach na terenie szkoły wykazujących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,



- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- wspólny (szkoły i policji) udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich,

UWAGA:

1. Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w Procedurach, albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.
2. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, wicedyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły, np. z pedagogiem.



I. Procedura zapobiegania nieusprawiedliwionej absencji.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni	Termin
1.	Ustalenie listy uczniów uczęszczających do poszczególnych klas	Komisja rekrutacyjna, Dyrektor	Koniec sierpnia/wrzesień
2.	Zapoznanie (przypomnienie) uczniów ze Statutem Szkoły, aktami prawnymi dotyczącymi realizacji przez nich obowiązku nauki oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności w szkole.	Wychowawcy klas	Wrzesień
3.	Zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z regulacjami prawnymi dotyczącymi realizacji przez młodzież obowiązku nauki oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole.	Wychowawca klasy	Wrzesień
4.	Przeprowadzenie diagnozy zespołu klasowego pod kątem sytuacji opiekuńczo-wychowawczej w rodzinie (diagnoza zagrożeń) – poinformowanie o wynikach nauczycieli.	Pedagog szkolny, wychowawcy klas	Wrzesień
5.	Systematyczne (na każdych zajęciach) sprawdzanie i odnotowywanie frekwencji uczniów.	Nauczyciele, wychowawcy klas	Na każdych zajęciach
6.	Kontrola realizacji obowiązku nauki – wpisy w dzienniku.	Dyrektor, wychowawcy klas, pedagog, nauczyciele	Na bieżąco
7.	Systematyczne egzekwowanie od uczniów wpisów – usprawiedliwień w dzienniczkach zgodnie z przyjętymi zasadami.	Wychowawcy klas	Na godzinach do dyspozycji wychowawcy
8.	Systematyczna kontrola telefonicznych zgłoszeń rodziców/opiekunów dotyczących nieobecności ich dzieci.	Wychowawcy klas	Na bieżąco
9.	Podsumowanie frekwencji uczniów po zakończeniu każdego miesiąca nauki szkolnej.	Wychowawcy klas	Po zakończeniu każdego miesiąca



10.	Informowanie pedagoga szkolnego o sytuacjach nierealizowania przez uczniów obowiązku nauki.	Wychowawcy klas, nauczyciele	Na bieżąco lub co najmniej raz w miesiącu
11.	Podjęmowanie działań wychowawczych w stosunku do ucznia nagannie realizującego obowiązek nauki.	Wychowawcy klas, pedagog szkolny, Dyrektor	Po zgłoszeniu lub w przypadku zaobserwowania danego faktu.

II. Procedura postępowania w przypadku zaobserwowania braku systematycznej realizacji obowiązku nauki (wagarów).

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Sprawdzanie i analiza frekwencji uczniów.	Nauczyciele, wychowawcy
2.	Kontakt z rodzicami/opiekunami ucznia w przypadku pojawienia się powyżej 24 godzin nieusprawiedliwionych.	Wychowawca
3.	Przeprowadzenie na terenie szkoły rozmowy z rodzicami/opiekunami w obecności ucznia, zobowiązanie rodziców do nadzoru, a ucznia do poprawy – sporządzenie notatki, poinformowanie pedagoga.	Wychowawca, pedagog
4.	Diagnoza przyczyn nieusprawiedliwionej absencji ucznia na podstawie: - indywidualnych rozmów z uczniem i rodzicami, - obserwacji własnej, - współpracy z wychowawcą i nauczycielami.	Pedagog, wychowawca
5.	Opracowanie planu kontroli ucznia – przedstawienie go rodzicom, wychowawcy, nauczycielom.	Pedagog
6.	Poinformowanie rodziców/opiekunów o powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecnościach – wysłanie upomnienia (powyżej 40 godzin).	Pedagog
7.	Ponowny kontakt z rodzicami/opiekunami w przypadku braku poprawy realizacji obowiązku nauki przez ucznia – poinformowanie ich o możliwości skierowania sprawy do Sądu Rodzinnego, współpraca z policją. W sytuacji, gdy uczeń jest pełnoletni, rozpoczyna się procedurę zgodną ze Statutem szkoły.	Pedagog
8.	W przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów ze szkołą) - kontakt z Sądem Rodzinnym – informacja o braku realizacji obowiązku nauki, prośba o rozpoznanie sytuacji rodzinnej.	Pedagog
9.	Ponowne przesłanie do rodziców/opiekunów upomnienia z informacją o możliwości nałożenia kary administracyjnej.	Pedagog



10.	Skierowanie wniosku o nałożenie kary administracyjnej na rodziców/opiekunów ucznia nierealizującego obowiązku nauki.	Dyrektor, pedagog
-----	--	-------------------

III. Procedura postępowania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/ opiekunów ucznia sprawiającego problemy wychowawcze.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialny
1	Nawiązanie współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia	Wychowawca
2	Wspomaganie wychowawcy w nawiązaniu współpracy z rodzicami	Pedagog
3	W przypadku braku współpracy lub nie stawienia się rodziców do szkoły na pisemne wezwanie, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły	Wychowawca
4	Jeśli nadal napływają informacje o przejawach nieodpowiedniego zachowania ucznia, dyrektor może powiadomić Sąd Rodzinny lub policję.	Dyrektor, pedagog

IV. Procedura postępowania wobec uczniów/ich rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku ucieczki ucznia z zajęć lekcyjnych.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Systematycznie (na każdych zajęciach) sprawdzanie i odnotowywanie frekwencji uczniów	Nauczyciele
2.	Zawiadomienie wychowawcy (w przypadku jego nieobecności dyrektora lub pedagoga) o ucieczce ucznia z zajęć lekcyjnych.	Nauczyciele
3.	Niezwłoczne zawiadomienie rodziców/opiekunów ucznia o ucieczce ich dziecka ze szkoły – przekazanie prośby o podjęcie wobec dziecka stosownych działań zapobiegawczych.	Wychowawca, pedagog



V. Procedura w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Uczeń, który chce opuścić szkołę wcześniej niż to wynika z jego planu zajęć, musi przedstawić wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi lub dyrekcji szkoły pisemne zwolnienie od rodziców (może być wysłane w wersji elektronicznej przez rodzica np.: wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus).	Nauczyciele, pedagog, sekretariat szkoły, dyrekcja.
2.	W przypadku nieprzewidzianej sytuacji, w której rodzic chce zwolnić wcześniej swoje dziecko, może to uczynić: a) odbierając je osobiście ze szkoły, zgłasza ten fakt wychowawcy, nauczycielowi lub w sekretariacie szkoły (wychowawca, nauczyciel, dyrekcja potwierdzają zwolnienie w dzienniku), b) jeżeli rodzic nie może przybyć do szkoły po swoje dziecko, a zwalnia je udzielając zgody telefonicznie, wychowawca, nauczyciel lub pracownik w sekretariacie weryfikują rozmówcę, dzwoniąc pod wskazany wcześniej przez rodzica numer telefonu (działania te zapisuje się do dziennika elektronicznego w zakładce „Uwagi”).	
3.	Uczeń pełnoletni zwalnia się z lekcji samodzielnie, informując o tym fakcie wychowawcę i wypełniając druk zwolnienia dostępny w sekretariacie szkoły. W przypadku, gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń zwalnia się u nauczyciela, na którego zajęciach będzie nieobecny lub u wicedyrektora, dyrektora szkoły, ew. w sekretariacie szkoły. Fakt ten zostaje odnotowany przez osobę, u której się zwalnia (wychowawcę, nauczyciela) w dzienniku elektronicznym w zakładce „frekwencja”.	

VI. Procedury postępowania wobec ucznia, u którego pojawiły się trudności dydaktyczne.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Systematyczna analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów	Nauczyciele
2.	Diagnoza przyczyn trudności w nauce w przypadku ich wystąpienia: - rozmowa z uczniem i rodzicami/opiekunami, - skierowanie ucznia w porozumieniu z rodzicami do poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej.	Nauczyciele, pedagog



3.	Zorganizowanie na terenie szkoły różnorodnych form pomocy uczniom z trudnościami dydaktycznymi lub uczniom z dysfunkcjami zgodnie z zaleceniami PP-P: - objęcie ucznia pomocą koleżeńską, - indywidualna opieka pedagoga szkolnego, - udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, - udział w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.	Wychowawcy, pedagog, nauczyciel Rodzic Rodzic
4.	Prowadzenie systematycznej kontroli odnośnie wykorzystywania przez ucznia formy pomocy i opieki oferowanej przez szkołę – współpraca z rodzicami.	Wychowawcy, Pedagog

VII. Procedura postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Wychowawca klasy analizuje sytuację ucznia na podstawie obserwacji, przeprowadzonych ankiet, rozmów i wywiadów (wrzesień) - diagnoza.	Wychowawca klasy, pedagog, dyrektor szkoły.
2.	Wychowawca klasy na podstawie swoich obserwacji informuje pedagoga szkolnego o potrzebie pomocy uczniowi; wspólnie z pedagogiem podejmują działania mające na celu udzielenie uczniowi wsparcia (w miarę możliwości) bądź wskazania instytucji pomocowych.	
3.	Pedagog szkolny informuje rodziców ucznia o istniejących instytucjach pomocowych.	
4.	O udzieleniu możliwych form pomocy uczniowi decyduje pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz dyrektor szkoły.	
5.	W miarę możliwości szkoły potrzebujący uczeń otrzymuje paczkę żywnościową, świąteczną, odzież lub obuwie.	

VIII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia przemocy w rodzinie.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	W przypadku uzyskania informacji, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie, nauczyciel powinien poinformować o swoich podejrzeniach wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.	Nauczyciele, wychowawca, dyrektor, pedagog.
2.	Pedagog szkolny wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z uczniem w celu uzyskania informacji na temat czynników ryzyka krzywdzenia dziecka w rodzinie.	
3.	Uczeń zostaje odprowadzony do pielęgniarki szkolnej, która udziela pierwszej pomocy medycznej i dokonuje	



4.	opisu obrażeń ucznia. Pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza z nimi rozmowę na temat sytuacji w rodzinie oraz informuje o podjęciu przez szkołę dalszych działań w tej sprawie oraz o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy wobec dziecka i obowiązkach szkoły.	
5.	Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, pedagog szkolny podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskiej Karty”.	
6.	Pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy przeprowadzają rozeznanie sytuacji w rodzinie ucznia i konsultacje z dzielnicowym Komisariatu Policji w celu uzyskania informacji o ewentualnych interwencjach w rodzinie.	
7.	Nauczyciele prowadzą obserwacje ucznia w szkole: na zajęciach lekcyjnych, przerwach oraz podczas zajęć z wychowania fizycznego pod kątem objawów przemocy.	
8.	Ucznia w szkole należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	
9.	W przypadku, gdy podjęte działania w celu rozeznania sytuacji w rodzinie potwierdzają przemoc w rodzinie pedagog szkolny zgłasza fakt dyrektorowi szkoły i podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskiej Karty”.	
10.	W sytuacji uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”, osoba interweniująca uzupełnia w obecności ucznia (jeżeli sprawcami przemocy są rodzice) formularz „Niebieska Karta – A”.	
11.	Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” rodzicowi ucznia, opiekunowi prawnemu bądź osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.	
12.	Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.	
13.	Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.	
14.	Dalszy tok postępowania leży w kompetencji pedagoga szkolnego.	



IX. Procedury postępowania w przypadku eurosieroctwa.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Gromadzenie i analizowanie danych liczbowych o uczniach, których rodzic/rodzice pracują za granicą.	Wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor.
2.	Monitorowanie frekwencji tych uczniów oraz diagnozowanie potrzeb i trudności na podstawie postępów w nauce i zachowania.	
3.	Informowanie odpowiednich instytucji o stwierdzonych przypadkach braku opieki nad uczniem w związku z wyjazdem rodziców za granicę.	
4.	Udzielanie (w miarę możliwości) pomocy materialnej uczniom.	
5.	Omówienie podczas spotkań z rodzicami tematów z zakresu zasad formalnego ustanowienia opieki nad ich dzieckiem w przypadku wyjazdu rodziców za granicę oraz poinformowanie szkoły, kto sprawuje opiekę nad ich dzieckiem podczas nieobecności rodziców.	

X. Procedura postępowania wobec ucznia zagrożonego demoralizacją.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego i rodziców na zebraniach z przepisami prawa – „Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich”.	Pedagog
2.	W przypadku zaobserwowania przejawów demoralizacji (palenie papierosów, ucieczki z domu, spożywanie alkoholu, narkotyków, prostytutka, itd.) zawiadomiony powinien zostać dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny.	Każda osoba, która zaobserwowała przejawy demoralizacji
3.	Wychowawca i pedagog: - powiadamiają o nagannym zachowaniu ucznia jego rodziców/prawnych opiekunów, - zobowiązują rodziców/prawnych opiekunów do skutecznej opieki nad ich dzieckiem i jego kontroli – notatka w dzienniku elektronicznym szkoły (zakładka Dziennik/widok dziennika /klasa/kontakty z rodzicami), - przeprowadzają rozmowę z uczniem – notatka w dzienniku elektronicznym, - obejmują ucznia opieką pedagogiczną – terapeutyczną na terenie szkoły – wpisy w teczce „Indywidualna praca z uczniem”	Wychowawca, pedagog
4.	W przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub powtarzających się nagannych zachowań ucznia	Dyrektor, pedagog



	o problemach dziecka zostaje powiadomiony Sąd Rodzinny i policja.	
5.	W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.	Dyrektor szkoły

XI. Procedura postępowania w przypadku nieletniej uczennicy będącej w ciąży.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	W przypadku podejrzenia ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca, pedagog lub inna osoba dorosła, do której uczennica ma zaufanie przeprowadza z uczennicą dyskretny wywiad potwierdzający ciążę.	Wychowawca, pedagog lub inna osoba dorosła, do której uczennica ma zaufanie.
2.	W przypadku uzasadnionych podejrzeń ciąży u nieletniej należy wezwać jej rodziców lub prawnych opiekunów w celu poinformowania o tym fakcie.	
3.	Należy otoczyć opieką uczennicę w ciąży zapewniając jej pomoc i przywileje niezbędne do ukończenia przez nią edukacji w Zespole Szkół w Karczewie (art.2 ust.3 Ustawy o planowaniu rodziny).	
4.	W miarę możliwości należy zapewnić uczennicy w ciąży terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz opiekę i pomoc pedagogiczną i psychologiczną.	

XII. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w klasie.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Uczeń nie może używać telefonu komórkowego, jeżeli znajduje się w sali lekcyjnej,	Nauczyciele, pracownicy szkoły, pedagog, dyrektor szkoły.
2.	W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w klasie każdy pracownik szkoły ma prawo odebrać uczniowi telefon. Telefon jest przekazywany do depozytu, a uczeń utrzymuje uwagę negatywną (zakładka „Uwagi” w dzienniku elektronicznym).	
3.	Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać jedynie rodzic lub prawny opiekun ucznia,	
4.	W przypadku, gdy uczeń używający telefonu	



	komórkowego (w tym uczniów pełnoletni) w sali lekcyjnej nie odda go pracownikowi szkoły, mimo że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje pisemną naganę oraz wpis w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi”.	
--	--	--

XIII. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia papierosów (w tym e-papierosów) do szkoły.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Odebranie uczniowi papierosów, zabezpieczenie papierosów w depozycie.	Nauczyciel interweniujący lub wychowawca.
2.	Powiadomienie o zaistniałej sytuacji wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.	
3.	Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odnotowanie faktu w dzienniku.	
4.	W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia oddania nauczycielowi lub pracownikowi szkoły papierosów lub zachowuje się agresywnie, rodzic zostaje wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym. Dokonanie wpisu do dziennika elektronicznego o zaistniałym incydencie w zakładce „Uwagi”	
5.	Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły sankcji wobec ucznia w oparciu o statut szkoły.	
6.	Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu szkoły.	

XIV. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia na terenie szkoły lub podczas wycieczki szkolnej.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu.	Pracownicy szkoły, wychowawca, dyrektor, pedagog szkolny.
2.	Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły.	
3.	Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie, zobowiązanie ucznia do poprawy zachowania.	
4.	Udzielenie upomnienia i ustalenie kary za popełniony czyn zgodnie ze Statutem szkoły.	
5.	Wychowawca monitoruje zachowanie ucznia.	



6.	W przypadku braku poprawy i dalszej demoralizacji należy zawiadomić Sąd Rodzinny.	
----	---	--

XV. Procedura w przypadku posiadania przez ucznia alkoholu na terenie szkoły.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Zażądanie oddania alkoholu przez ucznia; zabezpieczenie alkoholu w depozycie.	Pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący
2.	Powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, wicedyrektora, pedagoga szkolnego.	
3.	Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem: ustalenie pochodzenia alkoholu, sposobu pozyskania od osób trzecich itp.	
4.	Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia; rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami). Wydanie rodzicom alkoholu za ich pisemnym potwierdzeniem.	
5.	W przypadku ucznia pełnoletniego alkohol zabezpieczamy w depozycie i oddajemy go za pokwitowaniem po zakończeniu zajęć danego dnia.	
6.	Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie, dokonanie podpisu przez rodziców ucznia. Notatkę przechowujemy w dokumentach wychowawcy.	
7.	Przekazanie ucznia rodzicom (opiekunom).	
8.	Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga pozostałych okoliczności zdarzenia (np. rozmowa ze świadkami).	
9.	Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora szkoły sankcji w stosunku do ucznia w oparciu o Statut szkoły.	
10.	Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.	
11.	Zawiadomienie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.	



XVI. Procedura w przypadku przyścia do szkoły ucznia pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub ich spożywania na terenie szkoły.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania ucznia, dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości).	Wychowawca, nauczyciel interweniujący, psycholog lub pedagog szkolny.
2.	Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki, ograniczenie dostępu do niebezpiecznych przedmiotów.	
3.	Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga. Dyrektor wyznacza osobę, pod której opieką ma zostać uczeń.	
4.	Wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.	
5.	Zawiadomienie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły; gdy rodzice /opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.	
6.	Jednocześnie przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, ustalenie miejsc, ilości wypitego alkoholu lub przyjętego narkotyku, sposobu ich pozyskania, udziału osób trzecich.	
7.	Szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin).	
8.	O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz Sąd Rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.	
9.	Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu	



	w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.	
10.	Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie i o przekazaniu ucznia pod wpływem alkoholu rodzicom. Notatkę podpisują rodzice, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog). Notatkę przechowujemy w dokumentacji wychowawcy.	
11.	Przekazanie ucznia rodzicom.	
12.	W razie potrzeby rozmowa z innymi uczestnikami zajęcia, świadkami, innymi uczniami, ustalenie okoliczności zdarzenia.	
13.	W stosunku do ucznia wychowawca klasy podejmuje działania zgodne ze Statutem Szkoły.	
14.	Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu szkoły.	
15.	Poinformowanie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.	
16.	Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły lub rodzice wykazują lekceważący stosunek do problemu, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego.	
17.	Jeżeli sytuacja tego wymaga, przeprowadzenie (po pewnym czasie) z uczniem i jego rodzicami rozmowy, która ma na celu przeanalizowanie całego wydarzenia i ustalenie sposobu zapobiegania takim sytuacjom w przyszłości.	

XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

Lp	Podjęmowane działania	Odpowiedzialny
1.	Nauczyciel ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie wykonuje samodzielnie czynności przeszukiwania lecz w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor)	Nauczyciel



2.	Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.	Nauczyciel
3.	Dyrektor lub wychowawca/ pedagog wzywa rodziców opiekunów do natychmiastowego stawienia się w szkole.	Nauczyciel, dyrektor, pedagog
4.	Gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i odmawia pokazania zawartości plecaka, należy wezwać policję, która dokona odpowiednich czynności.	Nauczyciel
5.	Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel zabezpiecza ją i bezzwłocznie informuje dyrektora, a ten przekazuje ją do jednostki policji. Jednocześnie ustala od kogo uczeń nabył tę substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę. Notatkę przechowujemy w dokumentacji wychowawcy.	Nauczyciel, dyrektor
6.	Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.	Policja
7.	W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, policję lub Sąd Rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).	Sąd Rodzinny

XVIII. Procedury postępowania wobec ucznia zachowującego się agresywnie w czasie przerwy.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Bezpieczeństwo w czasie przerwy kontroluje nauczyciel dyżurujący – rozstrzyga spory.	Nauczyciel
2.	Na zajęciach uczniowie zostają poinformowani o zasadach bezpiecznego zachowania w trakcie trwania przerw (wrzesień): - na przerwach obowiązuje zakaz biegania po korytarzach i schodach, - uczniowie mogą korzystać z toalety podczas przerwy; - w uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z toalety w trakcie trwania lekcji, ale fakt ten musi być podyktowany względami zdrowotnymi (złym samopoczuciem lub zaświadczeniem od lekarza), - uczniowie nie przesiadują w toaletach podczas przerw; załatwiają potrzebę fizjologiczną i opuszczają toaletę; - kanapki (jedzenie) należy spożywać w taki sposób, aby nie śmiecić (wszystkie odpadki wyrzucamy do kosza), - uczniowie mają obowiązek dbać o czystość korytarzy,	Wychowawcy Nauczyciele dyżurujący



	- zabrania się rzucania jakimikolwiek przedmiotami, - w przypadku, gdy uczeń zauważy jakiekolwiek niebezpieczne zachowanie innych uczniów, zawiadamia o tym fakcie nauczyciela dyżurującego.	
3.	Nauczyciel dyżurujący, który zauważył agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów) rozwiązuje problem.	Nauczyciel dyżurujący
4.	Agresywne zachowanie ucznia nauczyciel dyżurujący zgłasza wychowawcy klasy, pedagogowi i wicedyrektorowi, powiadamia rodziców.	Nauczyciel, wicedyrektor
5.	W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych dyrektor lub pedagog powiadamia Sąd Rodzinny.	Dyrektor, pedagog
6.	W przypadku bójki następuje powiadomienie dyrektora, wezwanie pedagoga, rodziców, policji.	Nauczyciel, dyrektor, pedagog, rodzice

XIX. Procedura postępowania wobec ucznia zachowującego się agresywnie w czasie zajęć lekcyjnych (utrudniającego prowadzenie lekcji).

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Poinformowanie uczniów o zasadach bezpiecznego zachowania się w czasie lekcji (zasady BHP) - wrzesień.	Wychowawcy, nauczyciele przedmiotu
2.	Nauczyciel, który zauważył agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów) na zajęciach samodzielnie rozwiązuje problem.	Nauczyciel
3.	W przypadku braku reakcji ze strony ucznia nauczyciel, za pośrednictwem pracownika obsługi lub wyznaczonej osoby, prosi o interwencję wychowawcę lub pedagoga szkolnego.	Nauczyciel, wyznaczona osoba
4.	Wychowawca lub pedagog wyprowadza ucznia z klasy i przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniającą.	Wychowawca, pedagog
5.	W przypadku, gdy uczeń nie wyraża chęci poprawy swojego zachowania, o zaistniałej sytuacji zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie ucznia.	Wicedyrektor, pedagog, wychowawca
6.	W przypadku rażącego naruszenia prawa, np. godności nauczyciela, nietykalności osobistej, itp. o zajściu zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu natychmiastowego stawiennictwa oraz zawiadomiona jest policja /Sąd Rodzinny.	Dyrektor



XX. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania ucznia z chorobą psychiczną.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Nauczyciel uczący, po rozpoczęciu zajęć i sprawdzeniu listy obecności, zgłasza fakt dłuższej nieobecności na swoich zajęciach ucznia, który był obecny na poprzednich zajęciach, pedagogowi szkolnemu, innemu nauczycielowi, wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły (w nagłych przypadkach sekretarzowi szkoły czy pracownikowi obsługi) przez wybraną osobę z klasy;	Pedagog, nauczyciele, wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor
2.	Osoba, do której problem został zgłoszony, jest zobowiązana do podjęcia działań, aby odnaleźć ucznia w szkole, zapewnić mu bezpieczeństwo i doprowadzić na lekcję.	
3.	W przypadku, gdy uczeń odmawia pójścia na lekcję, osoba interweniująca wzywa telefonicznie rodziców ucznia lub pomoc medyczną do szkoły; do czasu przybycia pomocy uczniowi zapewnia się opiekę.	
4.	O zaistniałej sytuacji, agresywnego zachowania ucznia na lekcji, nauczyciel prowadzący informuje wicedyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub nauczyciela przebywającego w tym czasie w pokoju nauczycielskim, w nagłych przypadkach sekretarza szkoły lub pracownika obsługi, wysyłając wytypowanego ucznia z klasy.	
5.	Zanim wezwana osoba dotrze do klasy, nauczyciel prowadzący lekcję podejmuje działania interwencyjne wobec ucznia (próbując go uspokoić, wyciszyć jego emocje, reaguje spokojnie, lecz konsekwentnie) oraz zapewnia, w miarę swoich możliwości, opiekę pozostałym uczniom w klasie; uczeń nie może pozostać sam.	
6.	Osoba, która została wezwana do pomocy, odizolowuje ucznia od klasy, zapewniając mu bezpieczeństwo.	
7.	Każda osoba wezwana do pomocy musi udzielić wsparcia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.	
8.	O zaistniałej sytuacji informowany jest dyrektor szkoły,	
9.	Jeżeli po odizolowaniu uczeń nadal zachowuje się agresywnie, osoba interweniująca stara się doprowadzić go do pielęgniarki szkolnej (jeśli pełni ona tego dnia dyżur w szkole); w innym przypadku wzywa telefonicznie jego rodziców lub pomoc medyczną.	
10.	W przypadku braku kontaktu z rodzicami, gdy uczeń nadal jest agresywny, osoba interweniująca zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o wezwaniu	



	pogotowia ratunkowego, nawet bez uzyskania zgody rodziców.	
11.	Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców ucznia o podjętej decyzji.	
12.	Jeżeli rodzice nie współpracują ze szkołą lub podjęte przez nich działania są nieskuteczne, a akty agresji powtarzają się, co stanowi zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny.	

XXI. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców.	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie.
2.	Przeprowadzenie rozmowy przez pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły z uczniem, który naruszył nietykalność nauczyciela lub pracownika szkoły.	
3.	Powiadomienie policji i Sądu Rodzinnego.	
4.	Obniżenie oceny z zachowania oraz odpowiedni wpis do dziennika (zakładka Dziennik/widok dziennika /klasa/notatki-uwagi o uczniach).	
5.	Nagana dyrektora szkoły.	

XXII. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Interwencja – powstrzymanie ucznia, który dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.	Każdy pracownik szkoły, który zauważył zdarzenie.
2.	W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości tego ucznia, rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi znajdować się w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy dewastacji.	
3.	Wezwanie rodziców.	
4.	W przypadku stwierdzenia dużej szkody, wezwanie policji.	
5.	Wszczęcie procedur mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców ucznia, który dopuścił się dewastacji.	
6.	Zastosowanie kary przewidzianej Statutem szkoły.	



XXIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Rozmowa wychowawcy, pedagoga szkolnego z uczniem celem ustalenia przyczyn i okoliczności kradzieży.	Wychowawca, pedagog, dyrektor.
2.	Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.	
3.	Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie im informacji o konsekwencjach wynikających ze Statutu szkoły.	
4.	Sporządzenie zapisu w dokumentacji szkolnej. (zakładka Dziennik/widok dziennika /klasa/notatki-uwagi o uczniach).	
5.	Zobowiązanie ucznia do oddania poszkodowanemu/nym skradzionego przedmiotu, ewentualnie pokrycie przez niego lub jego rodziców/prawnych opiekunów kosztów skradzionego przedmiotu.	
6.	W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji.	
7.	Dalszy tok postępowania prowadzi policja.	

XXIV. Procedura postępowania wobec ucznia, który dokonał sfalszowania dokumentów szkolnych np. w dzienniku, legitymacji szkolnej, itp.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Powiadomienie wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora o popełnieniu przez ucznia sfalszowania dokumentów.	Nauczyciel, pedagog szkolny, wychowawca, dyrektor.
2.	Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.	
3.	Powiadomienie rodziców (opiekunów) ucznia – sprawcy.	
5.	W uzasadnionych przypadkach powiadomienie policji.	
6.	Zabezpieczenie ewentualnych dowodów fałszerstwa i przekazanie ich policji.	
7.	Ukaranie ucznia przez Sąd za popełnienie czynu zgodnie z art. 270 Kodeksu Karnego (Dz.U.2018.0.1600 t.j. - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r.)	



XXV. Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia przypadku cyberprzemocy.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.	Nauczyciele, pedagog, dyrektor.
2.	Niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.	
3.	Ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów oraz identyfikacja sprawcy, zablokowanie zamieszczonych w Internecie materiałów. Przy wykonywaniu tych czynności należy skorzystać z pomocy nauczyciela informatyki.	
4.	Wezwanie rodziców ucznia.	
5.	Wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy cyberprzemocy oraz praca pedagogiczna nad zmianą jego postawy: • rozmowa z uczniem - sprawcą przemocy o jego zachowaniu - sprawca otrzymuje jasny komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy, • uczeń zostaje zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci zamieszczonych materiałów,	
6.	W sytuacjach szczególnie drastycznych oraz w przypadku, gdy sprawcy nie udało się ustalić, należy bezwzględnie powiadomić policję oraz Sąd Rodzinny.	
7.	Otoczenie ofiary cyberprzemocy opieką.	

XXVI. Procedura postępowania wobec ofiary cyberprzemocy.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.	Nauczyciele, dyrektor, pedagog.
2.	Rozmowa z ofiarą i udzielenie jej wsparcia.	
3.	Poinformowanie dyrektora i pedagoga szkolnego.	
4.	Ujawnienie okoliczności zdarzenia (rodzaj wykorzystanego materiału, sposób rozpowszechnienia, ustalenie sprawców, świadków zdarzenia).	
5.	Zabezpieczenie dowodów.	
6.	Poinformowanie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu oraz o działaniach podjętych w tej kwestii przez szkołę; udzielenie rodzicom porady i pomocy.	
7.	Zapewnienie pomocy psychologicznej poszkodowanemu uczniowi, skierowanie do poradni specjalistycznej.	
8.	Monitorowanie sytuacji ucznia. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.	
9.	W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez	



	ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub Sąd Rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).	
--	---	--

XXVII. Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie).

Lp.	Podejmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.	Nauczyciel, wychowawca
2.	Rozdzielenie stron.	
3.	Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji.	
4.	Rozmowa z uczniem – zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.	
5.	Zgłoszenie zaistniałego zdarzenia wychowawcy klasy.	
6.	Rozmowa z wychowawcą klasy.	
7.	Gdy dane zdarzenie powtórzy się więcej niż 3 razy – upomnienie wychowawcy i odpowiedni zapis w dzienniku elektronicznym szkoły (zakładka Dziennik/widok dziennika /klasa/notatki-uwagi o uczniach).	
8.	Gdy uczeń nadal nie reaguje na upomnienie – poinformowanie rodziców o zaistniałym fakcie.	
9.	Rozmowa z pedagogiem szkolnym.	

XXVIII. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych osób, uszkodzenie ciała itp.)

Lp.	Podejmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary	Nauczyciele, wychowawca, pedagog, dyrektor
2.	Rozdzielenie stron.	
3.	Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.	
4.	Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.	
5.	Wezwanie pomocy medycznej (pielęgniarki szkolnej, jeśli tego dnia pełni dyżur; jeśli pielęgniarka jest nieobecna - pogotowia ratunkowego) w razie konieczności.	
6.	Wezwanie wychowawcy.	
7.	Powiadomienie dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.	
8.	Powiadomienie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.	
9.	Rozmowa indywidualna ze sprawcą zdarzenia –	



	poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.	
10.	Wezwanie rodziców – powiadomienie ich o zaistniałej sytuacji oraz przewidzianych konsekwencjach.	
11.	Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.	
12.	W przypadku poważnego wykroczenia – przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy, dyrektora szkoły i policji.	
13.	Upomnienie dyrektora szkoły – odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym (zakładka Dziennik/widok dziennika /klasa/notatki-uwagi o uczniach).	
14.	Obniżenie oceny z zachowania.	

XXIX. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Systematyczne przypominanie uczniom zasad obowiązujących w szkole (praw i obowiązków ucznia)	Wychowawcy klas
2.	Zorganizowanie dla uczniów pogadanek „Nieprzystosowanie społeczne, odpowiedzialność prawna nieletnich”.	Wychowawcy klas, pedagog, przedstawiciel policji
3.	Zorganizowanie dla rodziców uczniów materiałów informacyjnych na temat odpowiedzialności prawnej dzieci i młodzieży w przypadku popełnienia czynu karalnego „Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich”.	Pedagog, wychowawcy, policja
4.	W przypadku wystąpienia zdarzenia niezgodnego z prawem osoba (uczeń/jego rodzice, nauczyciele, itd.), która zaobserwowała łamanie prawa, np. pobicia, kradzieży lub innego czynu karalnego mają obowiązek natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy lub pedagogowi. Pedagog, wychowawca/nauczyciel: - niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, Dyrektor lub upoważniona osoba, np. pedagog: - ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, - odizolowuje sprawcę (jeśli jest znany i przebywa na terenie szkoły) i sprawuje nad nim opiekę, - powiadamia rodziców ucznia – sprawcy, - niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub gdy sprawca nie jest uczniem tej szkoły, a jego tożsamość nie jest znana,	Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie



	- zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.	
--	--	--

XXX. Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Systematyczne przypominanie uczniom o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (BHP).	Wychowawcy klas, nauczyciele
2.	Udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej, bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza.	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
3.	Niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły.	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub osoba wyznaczona przez nauczyciela
4.	Powiadomienie rodziców/opiekunów ucznia.	Dyrektor, pedagog, wychowawca
5.	Wezwanie policji w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności, ewentualnie świadków zdarzenia.	Dyrektor

XXXI. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia z powodu choroby lub wypadku.

Lp	Podjęmowane działania	Odpowiedzialny
1.	Poinformowanie uczniów o konieczności natychmiastowego zgłaszania nauczycielom złego samopoczucia lub uszkodzeń ciała doznanych w czasie pobytu w szkole (wrzesień).	Wychowawcy, nauczyciele
2.	Poinformowanie rodziców o konieczności informowania o stanie zdrowia ich dziecka (choroby, przyjmowane leki, itp.).	Wychowawcy
3.	Zawiadomienie pedagoga, wychowawcy lub sekretariatu szkoły o niedyspozycji ucznia przez wyznaczoną osobę lub pracowników obsługi.	Nauczyciel
4.	Zaprowadzenie ucznia do sekretariatu lub gabinetu pedagoga.	Nauczyciel lub pracownik obsługi.
5.	W szczególnych przypadkach zasięgnięcie porady pielęgniarki.	Nauczyciel
6.	Zawiadomienie rodziców o stanie zdrowia ich dziecka i obowiązkowe odebranie go ze szkoły.	Nauczyciel



7.	W przypadku zagrożenia zdrowia i braku kontaktu z rodzicami powiadamiane jest pogotowie ratunkowe.	Dyrektor, wychowawca, pedagog
8.	W razie wypadku postępowanie odbywa się według w/w procedur oraz udziela się pierwszej pomocy przedlekarskiej.	Pielęgniarka, nauczyciel, pracownik szkoły.
Procedura postępowania w czasie ataku epilepsji		
1.	Zapewnienie bezpiecznego miejsca uczniowi.	Nauczyciel
2.	Rozluźnienie ubrania, zabezpieczenie głowy ucznia przed ewentualnymi urazami.	Nauczyciel
3.	Wyznaczenie osoby do powiadomienia dyrektora szkoły.	Wyznaczona osoba
4.	Wezwanie pielęgniarki/pogotowia ratunkowego.	Dyrektor, pedagog, wychowawca, nauczyciel
5.	Zawiadomienie rodziców/ opiekunów ucznia.	Dyrektor, pedagog
6.	Po ustąpieniu ataku zapewnienie uczniowi miejsca i spokoju do wypoczynku.	Wyznaczone osoby

XXXII. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły.

Lp.	Podejmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły (art. 162 Kodeksu karnego).	Wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor.
2.	Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.	
3.	Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.	
4.	Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby.	
5.	W każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.	
6.	Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć. W przypadku poważniejszych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe.	
7.	Udzielić pierwszej pomocy w zależności od potrzeb (np. unieruchomić kończyny, założyć opaskę uciskową, prowadzić resuscytację).	
8.	W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).	



9.	Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).	
10.	W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.	
11.	Wezwać pogotowie ratunkowe (w zależności od potrzeby).	
12.	Zawiadomić rodziców o wypadku.	
13.	Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.	
14.	Obserwować poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia, nie przerywać rozpoczętej resuscytacji krążeniowo - oddechowej.	
15.	Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.	
16.	Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.	
17.	W przypadku stwierdzenia, że sami nie jesteśmy w stanie udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu, należy zorganizować ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.	

XXXIII. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia samobójstwem.

Lp	Podjęmowane działania	Odpowiedzialny
1.	Przeprowadzenie z uczniem rozmowy wyjaśniającej problem, ewentualnie opracowanie z uczniem planu pomocy; z rozmowy sporządzić notatkę – notatka powinna być umieszczona w dokumentacji pedagoga szkoły.	Wychowawca klasy, pedagog.
2.	Zorganizowanie spotkania z rodzicami, poinformowanie o stanie psychicznym ucznia, możliwościach pomocy; z rozmowy sporządzić notatkę (umieścić ją w dokumentacji pedagoga).	Wychowawca klasy, pedagog.
3.	Udzielanie wsparcia rodzicom/ opiekunom ucznia w informacji o miejscach i możliwościach pomocy (adresy, telefony).	Pedagog, wychowawca klasy.
4.	W przypadku wyrażenia przez ucznia i jego rodziców zgody objęcia go stałą opieką terapeutyczną pedagog pomaga nawiązać kontakt z Poradnią Zdrowia Psychicznego (systematyczne monitorowanie przez pedagoga szkoły – stała współpraca rodzice – pedagog – terapeuta).	Pedagog, wychowawca.



5.	W przypadku zaobserwowanych przez szkołę zaniedbań ze strony rodziców/ opiekunów poinformowanie Sądu Rodzinnego o zaistniałej sytuacji.	Dyrektor, pedagog.
----	---	--------------------

XXXIV. Procedura postępowania w przypadku realnego zagrożenia samobójstwem.

Lp	Podejmowane działania	Odpowiedzialny
1.	Ustalenie rodzaju zdarzenia, okoliczności, przeprowadzenie ucznia w bezpieczne miejsce, nie pozostawianie go samego!	Nauczyciele, osoby, które zaobserwują dane zdarzenie.
2.	Zawiadomienie dyrektora szkoły (wychowawcy, pedagoga).	Osoby, które zaobserwują dane zdarzenie
3.	Bezzwłoczne zawiadomienie rodziców/ opiekunów.	Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog.
4.	W miarę możliwości ocena ryzyka dalszego zagrożenia, ewentualne wezwanie pomocy – pogotowie ratunkowe, policja (zadbanie, aby przebiegła ona spokojnie i dyskretnie).	Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog.
5.	Ochrona ucznia oraz innych osób przed dodatkową traumą związaną np. kontaktem z mediami	Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog.

XXXV. Procedura postępowania bezpośrednio po przezwycięzeniu sytuacji zagrożenia samobójstwem.

Lp	Podejmowane działania	Odpowiedzialny
1.	Dokonanie (w miarę możliwości) diagnozy ryzyka ponowienia próby samobójczej.	Dyrektor, pedagog
2.	Wspólnie ze specjalistami np. z Ośrodka Interwencji Kryzysowej zaplanowanie dalszej strategii postępowania – notatka umieszczona w dokumentacji pedagoga szkoły.	Pedagog, wychowawca
3.	Podjęcie próby zmobilizowania rodziców do udzielenia ich dziecku wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa – notatka z rozmowy przechowywana w dokumentacji pedagoga lub wychowawcy.	Rodzice, pedagog, wychowawca
4.	W przypadku wystąpienia rażących zaniedbań ze strony rodziny powiadomienie Sądu Rodzinnego.	Sąd Rodzinny



XXXVI. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)

Lp.	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do: - nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu do depozytu, - powiadomienia wychowawcy klasy. W przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje przewidziane Statutem szkoły.	Wszyscy pracownicy szkoły.
2.	W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, należy: - natychmiast powiadomić dyrektora szkoły i podjąć działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom. - odizolować ucznia i zapewnić mu bezpieczeństwo, - wezwać rodziców do szkoły, powiadomić o konsekwencjach czynu popełnionego przez ich dziecko, - wezwać policję, która dokonuje rewizji ucznia w obecności jego rodziców.	
4.	Gdy uczeń jest pod opieką kuratora sądowego, należy powiadomić go o zaistniałym zdarzeniu.	

XXXVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły zostanie znaleziona podejrzana substancja.

Lp	Podjęmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Zachowując środki ostrożności zabezpiecza się substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Jeśli to możliwe, próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.	Pracownik szkoły, który znalazł substancję.
2.	Powiadamia się o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły	Pracownik szkoły, który znalazł substancję.
3.	Powiadamia się policję.	Dyrektor
4.	Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazywana jest zabezpieczona substancja i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.	Dyrektor



XXXVIII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły innych niebezpiecznych materiałów (broni, materiałów wybuchowych, substancji chemicznych itp.).

Lp	Podjęmowane działania	Odpowiedzialny
1.	Poinformowanie uczniów o absolutnym zakazie przynoszenia do szkoły niebezpiecznych materiałów (wrzesień)	Wychowawcy
2.	Uniemożliwienie dostępu do znalezionych środków uczniom i pozostałym pracownikom szkoły	Nauczyciel lub osoba, która zauważyła niebezpieczne materiały
3.	Powiadomienie dyrektora szkoły	Nauczyciel lub osoba, która zauważyła niebezpieczne materiały
4.	Dyrektor podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły uczniom i innym osobom. Wzywa policję i podejmuje decyzję o ewakuacji osób i mienia.	Dyrektor

XXXIX. Procedura postępowania wobec osoby obcej na terenie szkoły.

Lp	Podjęmowane działania	Odpowiedzialny
1.	Każdy pracownik ma prawo zabronić wstępu lub żądać informacji od osoby obcej o celu pobytu na terenie szkoły.	Pracownik obsługi, nauczyciele
2.	W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie, bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, każdy pracownik ma prawo żądać od niej opuszczenia budynku szkolnego.	Pracownik obsługi, nauczyciele
3.	Przy odmowie wyjścia należy zawiadomić dyrektora lub pedagoga. W razie potrzeby wezwać policję.	Pracownik obsługi, nauczyciele, dyrektor



XL. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia aktu terroryzmu na terenie szkoły.

Lp.	Podejmowane działania	Odpowiedzialni
1.	Wtargnięcie napastników do obiektu: a) poddanie się woli napastników – należy wykonywać ściśle ich polecenia, b) zwrócenie uwagi napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracanie się do uczniów po imieniu – zwiększa to szansę ich przetrwania), c) w każdej sytuacji pytanie napastników o pozwolenie, np. gdy chce się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem, d) zapamiętanie szczegółów dotyczących porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych, e) staranie się o uspokojenie uczniów – zapanowanie w miarę możliwości nad własnymi emocjami, f) dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia: zakaz wychodzenia uczniów z pomieszczenia oraz wyglądania przez drzwi i okna, nakaz położenia się uczniów na podłogę, g) w chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonywanie poleceń grupy antyterrorystycznej. UWAGA! Należy być przygotowanym na surowe traktowanie przez odpowiednie służby. Dopóki nie zostaniemy zidentyfikowani, jesteśmy dla nich potencjalnymi terrorystami. h) po zakończeniu akcji należy: 1) sprawdzić obecność uczniów celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek, 2) poinformować policję o braku któregośkolwiek ucznia; nie wolno zezwolić żadnemu z uczniów na samodzielny powrót do domu, 3) prowadzić ewidencję uczniów odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.	Wszyscy pracownicy szkoły.
2.	Użycie broni palnej na terenie szkoły. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem należy: a) nakazać uczniom położenia się na podłogę, b) starać się uspokoić uczniów, c) dopilnować, aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników, w przypadku polecenia przemieszczania się, d) jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnować, aby uczniowie wykonywali je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników,	Wszyscy pracownicy szkoły.



	e) o ile to możliwe, wykonać telefon pod jeden z numerów alarmowych. UWAGA! Nie należy się rozłączać. Starać się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację, f) po opanowaniu sytuacji należy: • upewnić się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdzić, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru), • zadzwonić lub wyznaczyć osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych, • udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującemu, • w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podjąć odpowiednie do sytuacji działania, • zapewnić osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.	
3.	Ogólne zachowania w kontakcie z terrorystami: a) zadbanie o własne bezpieczeństwo, b) trzymanie się poza zasięgiem broni porywacza, c) unikanie prowokowania żądań, których negocjatorzy nie będą mogli lub nie będą chcieli spełnić, d) nie targowanie się i nie czynienie ustępstw, których negocjatorzy nie będą mogli lub nie będą chcieli spełnić, e) zwracanie uwagi na sygnały świadczące o stanie emocjonalnym sprawcy i zapamiętanie ich, tak aby można przekazać te informacje negocjatorowi, f) nie oferowanie sprawcy niczego, co ma charakter materialny. „Nic” oznacza wszystko: od szklanki wody - po złoto Fort Knox, g) złożenie prawdopodobnej obietnicy, że policja nie będzie szturmować budynku, by nie narażać uczniów, h) minimalizowanie powagi przestępstwa popełnionego przez porywacza; rzeczy nigdy nie przedstawiają się tak źle, jak wydają się i każde przestępstwo może być przedmiotem targów z prokuratorem o rodzaj przedstawionych zarzutów, i) nie nazywanie nikogo „zakładnikiem”, pytanie o „ludzi” – „uczniów”, nie o „zakładników”, j) nie podejmowanie próby oszukiwania porywaczy lub ich okłamywania; podstęp na pewno zostanie odkryty i utrudni pracę negocjatorowi, k) nie używanie zdecydowanie „tak”, ani zdecydowanie „nie”, ustosunkowanie się do żądań porywacza; robienie uników oraz zachowanie ostrożności, l) nie sugerowanie niczego porywaczowi, nie podsuwanie mu żadnych pomysłów, m) nie sprowadzanie na miejsce zdarzenia żadnych	Wszyscy pracownicy szkoły.



	przyjaciół, szefów i nikogo innego (np. rodziców uczniów), chyba, że tak zdecyduje negocjator, n) nie proponowanie siebie na wymianę; nie staniemy się w ten sposób bohaterem. (Na podstawie zasad negocjacji przedstawionych przez R.K. Jamesa i B.E. Gillilanda w publikacji Strategie interwencji kryzysowej). o) zachowanie spokoju i wspieranie uczniów, aby również go zachowali i stosowali się do powyższych wskazówek.	
4.	Zagrożenie bombowe. Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne: - zainteresowania i uwagi wymagają: • rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku, • samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości), • należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem, • o swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby – policję.	Wszyscy pracownicy szkoły.
5.	Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego: a) dyrektor powiadamia odpowiednie służby - policję, organ prowadzący, b) jednocześnie dyrektor przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami, c) osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca, d) zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące	Dyrektor, osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia.



	informacje: – rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna - ujawniony podejrzany przedmiot), – treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, – numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu, e) wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.	
6.	Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego: a) do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, b) po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją i odejmuje decyzję o wezwaniu pozostałych służb, d) należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów, e) przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia, f) pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, schody, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji, g) podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo, h) po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon, i) po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (torebki, teczki, plecaki, itp.) j) identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.	Wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor.
7.	Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”: a) podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji, b) ciekawość może być niebezpieczna – należy jak	Wszyscy pracownicy szkoły.



	najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem; po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.	
--	--	--

Procedury zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 21/2018/2019
z dnia 14 maja 2019r.

.....
/podpis Dyrektora szkoły/



Spis treści

Podstawy prawne.....	str. 1
Definicja bezpieczeństwa.....	str. 4
Metody współpracy szkoły z policją.....	str. 4
I. Procedura zapobiegania nieusprawiedliwionej absencji.....	str. 6
II. Procedura w przypadku zaobserwowania braku systematycznej realizacji obowiązku nauki (wagarów).....	str. 7
III. Procedura postępowania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/ opiekunów ucznia sprawiającego problemy wychowawcze.....	str. 8
IV. Procedura postępowania wobec uczniów/ich rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku ucieczki ucznia z zajęć lekcyjnych.....	str. 8
V. Procedura w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły.....	str. 9
VI. Procedura postępowania wobec ucznia, u którego pojawiły się trudności dydaktyczne.....	str. 9
VII. Procedura postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.....	str.10
VIII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia przemocy w rodzinie.....	str. 10
IX. Procedury postępowania w przypadku eurosieroctwa.....	str. 12
X. Procedura postępowania wobec ucznia zagrożonego demoralizacją.....	str. 12
XI. Procedura postępowania w przypadku nieletniej uczennicy będącej w ciąży.....	str. 13
XII. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w klasie.....	str. 13
XIII. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia papierosów (w tym e-papierosów) do szkoły.....	str. 14
XIV. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia terenie szkoły lub podczas wycieczki szkolnej.....	str. 14
XV. Procedura w przypadku posiadania przez ucznia alkoholu na terenie szkoły.....	str. 15
XVI. Procedura w przypadku przyścia do szkoły ucznia pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub ich spożywania na terenie szkoły.....	str. 16
XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.....	str. 17
XVIII. Procedury postępowania wobec ucznia zachowującego się agresywnie w czasie przerwy.....	str. 18
XIX. Procedura postępowania wobec ucznia zachowującego się agresywnie w czasie zajęć lekcyjnych (utrudniającego prowadzenie lekcji).....	str. 19
XX. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania ucznia z chorobą psychiczną.....	str. 20
XXI. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).....	str. 21



XXII. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.....	str. 21
XXIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.....	str. 22
XXIV. Procedura postępowania wobec ucznia, który dokonał sfalszowania dokumentów szkolnych np. w dzienniku, legitymacji szkolnej, itp.....	str. 22
XXV. Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia przypadku cyberprzemocy.....	str. 23
XXVI. Procedura postępowania wobec ofiary cyberprzemocy.....	str. 23
XXVII. Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie).....	str. 24
XXVIII. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.).....	str. 24
XXIX. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego.....	str. 25
XXX. Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.....	str. 26
XXXI. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia – z powodu choroby lub wypadku	str. 26
XXXII. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły.....	str. 27
XXXIII. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia samobójstwem.....	str. 28
XXXIV. Procedura postępowania w przypadku realnego zagrożenia samobójstwem.....	str. 29
XXXV. Procedura postępowania bezpośrednio po przezwyciężeniu sytuacji zagrożenia samobójstwem.....	str. 29
XXXVI. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.).....	str. 30
XXXVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły zostanie znaleziona podejrzana substancja.....	str. 30
XXXVIII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły innych niebezpiecznych materiałów (broni, materiałów wybuchowych, substancji chemicznych itp.).....	str. 31
XXXIX. Procedura postępowania wobec osoby obcej na terenie szkoły.....	str. 31
XL. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia aktu terroryzmu na terenie szkoły.....	str. 32