

Stare Zawady
Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich
w Starych Zawadach przychodzących do pracy.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach.

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Odpowiedzialność

Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach.

Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez:

- umieszczenie regulaminu na stronie Internetowej Szkoły,
- wywieszenie w pokoju nauczycielskim,
- wywieszenie w sekretariacie szkoły,
- Wywieszenie w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi.

Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- ✓ Dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- ✓ Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
- ✓ Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.
- ✓ Grafiki ogłaszane są raz w tygodniu w *każdy piątek na kolejny tydzień pracy* i podane do wiadomości pracowników *poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń*.
- ✓ Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- ✓ Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- ✓ Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- ✓ W pomieszczeniu *socjalnym/ gospodarczym, sali lekcyjnej* może przebywać maksymalnie jedna osoba.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- ✓ W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
- ✓ Łazienki szkoły wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- ✓ Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- ✓ Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
- ✓ Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1.
- ✓ Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- ✓ Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
- ✓ Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
- ✓ Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w *pomieszczeniu socjalnym, magazynku środków chemicznych*.

- ✓ Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

- ✓ Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
- ✓ W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- ✓ Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- ✓ Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

Załącznik 1 – instrukcja mycia rąk;

Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

Załącznik 3 – lista pracowników

.....

(podpis dyrektora)