

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2017-18 Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartoszka w Jędrzejewie
z dnia 01.03. marca 2018 r.

PROCEDURA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PŁK. FRANCISZKA BARTOSZKA W JĘDRZEJEWIE NA ROK SZKOLNY 2018/2019

– ZASADY, TRYB, POSTĘPOWANIE, DOKUMENTACJA

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Zarządzenie Nr 2.2018 Wójta Gminy Lubasz z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym, jest Gmina Lubasz.
3. Ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 992).
4. Statut Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartoszka w Jędrzejewie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Procedury nie dotyczą przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartoszka w Jędrzejewie, zwana dalej „Procedurą”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Procedury stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie szkoły, tablicy ogłoszeń w szkole oraz w przedszkolach w Jędrzejewie, Prusinowie i Kamionce.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§ 2

1. Ilekcioć w procedurze jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. płk. Franciszka w Jędrzejewie;
- 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartoszką w Jędrzejewie;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej określone w statucie szkoły;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartoszką w Jędrzejewie;
- 8) zgłoszeniu - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartoszką w Jędrzejewie – dotyczy kandydatów z obwodu szkoły;
- 9) oświadczeniu woli przyjęcia – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartoszką w Jędrzejewie.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym 2018/2019 przyjmowane są:

a) dzieci urodzone w 2011 roku,

b) dzieci urodzone w 2012 r. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów jeżeli posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

c) dzieci, których realizacja obowiązku szkolnego została odroczone w roku szkolnym 2017/2018.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **ZGŁOSZENIA** (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) – Załącznik nr 1 do niniejszej procedury i **KARTY INFORMACYJNEJ KANDYDATA** – Załącznik nr 2 do niniejszej procedury lub **WNIOSKU** (dotyczy dzieci spoza obwodu) - Załącznik nr 3 do niniejszej procedury, które można pobrać u dyrektora szkoły lub ze strony szkoły.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkoły przeprowadza się w terminie **08.03. - 20.03.2018 r.**

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów:

1.1. Złożenie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w sekretariacie szkoły w terminie **08.03. - 20.03.2018 r.**

1.2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale III niniejszej procedury.

1.3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły - **04.04.2018 r.**

1.4. Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego **OŚWIADCZENIA** Załącznik nr 4 – w terminie **04.04. - 11.04.2018 r.**

2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły w terminie **16.04.2018 r.**

3. Postępowanie odwoławcze - zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale IV niniejszej procedury.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające:

- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – w terminie **20.08. - 22.08.2018 r.**,
- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie 23.08.2018 r.,
- potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pismem **OŚWIADCZENIA** Załącznik 4- w terminie **23.08.2018 r.**
- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w terminie do **24.08.2018 r.**

5. Postępowanie rekrutacyjne kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji. Kryteria rekrutacji.

§ 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia i Karty Informacyjnej Kandydata lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie, Kartę Informacyjną Kandydata lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie i Kartę Informacyjną Kandydata lub wniosek składa osobiście rodzic/prawny opiekun kandydata we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się biorąc pod uwagę kryteria o przyjęcie dziecka spoza obwodu.

Kryteria przyjęć Ilość punktów

- 4.1 Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. płk. Franciszka Bartosza w Jędrzejewie – 15 pkt.
- 4.2 Dziecko uczęszczało do przedszkola położonego w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartosza w Jędrzejewie – 4 pkt.
- 4.3. Szkoła jest najbliższa miejsca zamieszkania dziecka – 3 pkt.

4.4 Szkoła jest najbliższą miejscą pracy jednego lub obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka – 2 pkt.

4.5 W obwodzie szkoły zamieszkują wstępni rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki – 1 pkt.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w Karcie Informacyjnej Kandydata i spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic/prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiany do Procedury wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jej przyjęciu.

2. „Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartosza w Jędrzejewie na rok szkolny 2018/2019 ” wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia Nr 13/2017-18 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Franciszka Bartosza w Jędrzejewie z dnia 01.03.2018 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Maria Grębka