

Na čo slúži zápisný lístok?

Zápisným lístkom zapisuje zákonný zástupca svoje dieťa na strednú školu, kde bol žiak prijatý.

Čo obsahuje?

1. Zápisný lístok obsahuje údaje o žiakovi:

- meno a priezvisko
- dátum narodenia
- rodné číslo žiaka
- adresa trvalého bydliska
- meno a priezvisko zákonného zástupcu

2. Zápis na SŠ a zrušenie zápisu

Kto vydáva zápisný lístok?

- Zápisný lístok vydáva základná škola, ktorú žiak navštevuje.
- Pripravuje ho výchovný poradca, správnosť údajov overuje a podpisom a pečiatkou potvrdzuje riaditeľ základnej školy.

Kto môže vyzdvihnúť zápisný lístok?

- V zmysle zákona nie je možné vydať zápisný lístok inej osobe ako zákonnému zástupcovi.
- Zákonný zástupca preberá zápisný lístok oproti podpisu.
- Žiak môže dostať **len 1 zápisný lístok**.

Čo robí zákonný zástupca so zápisným lístkom?

- Zákonný zástupca do zápisného lístku nič **nevpisuje**.
- Zákonný zástupca v deň zápisu na strednej škole, kam je žiak prijatý a pre ktorú sa rozhodol, je povinný odovzdať zápisný lístok a zapísať tak žiaka na SŠ.
- Ak sa zákonný zástupca nezúčastní zápisu a ani sa náležite neospravedlní, prijatie žiaka na danú SŠ je považované za **zrušené**.

Je možné zmeniť zápis na SŠ?

- Ak je žiak zapísaný na jednej SŠ, príde mu kladná odpoveď z druhej SŠ a rozhodne sa pre druhú SŠ, je možné zmeniť zápis.
- Zo zákona má zákonný zástupca právo požiadať príslušnú SŠ o zrušenie zápisu (SŠ to vyznačí v zápisnom lístku a vráti ho zákonnému zástupcovi).
- Zákonný zástupca následne vykoná zápis na druhej SŠ v deň na to určený.