**DEKLARACJA WOLI KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W PRZEDSZKOLU IM. DZIEDZICTWA CYSTERSÓW BIERZWNICKICH**

**W BIERZWNIKU**

**W ROKU SZKOLNYM …………………………**

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane: na potrzeby rekrutacji, do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia do przedszkola, w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, prawnym opiekunem dziecka   
w nagłych okolicznościach, w celu poznania sytuacji zdrowotnej i rodzinnej dziecka.

Umieszczone w niniejszej Karcie dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. ( Dz.U z 2002 r. Nr23, poz.225; Dz. U. z 2009 r. Nr 116, poz.977).

**UWAGA: Deklarację wypełnia wyłącznie rodzic lub prawny opiekun dziecka. Przed wypełnieniem karty, proszę dokładnie zapoznać się z jej treścią.**

**I. DANE DZIECKA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL | | | | | | | | | | | Imię / imiona | Nazwisko | Data i miejsce urodzenia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Adres zamieszkania rodziców i dziecka:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

**Adres zameldowania rodziców i dziecka jeśli jest inny niż adres zamieszkania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA | OJCIEC |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefony kontaktowe |  |  |
| Adres e – mail |  |  |

**III. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:**

1. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu

Pobyt od ………………… do ………………..

1. Przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie, lub inne istotne informacje o dziecku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że zawarte przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

………………………………………………

( Podpis rodzica/opiekuna prawnego )

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W BIERZWNIKU**

Ja, niżej podpisany/a upoważniam do odbioru mojego dziecka ……………………………………………………………………………….

z przedszkola, przez wskazane poniżej osoby:

1. …………………………………………………………………………

( imię i nazwisko upoważnionego )

1. ………………………………………………………………………...

( imię i nazwisko upoważnionego )

1. …………………………………………………………………………

( imię i nazwisko upoważnionego )

1. ………………………………………………………………………...

( imię i nazwisko upoważnionego )

Jednocześnie **oświadczam,** że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu w/w osób.

Bierzwnik……………………………….. 20…… r. ………………………………………………………

( podpis rodzica/ opiekuna prawnego )

**RODO - KLAUZULA INFORMACYJNA  
Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w  sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolnyim. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku, znajdujący się na ulicy Sienkiewicza 17,   
   73 -240 Bierzwnik.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [jarosz.jagoda@wp.pl](mailto:jarosz.jagoda@wp.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
   1. obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
   2. zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia   
      o ochronie danych)
   3. zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
   4. umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia   
      o ochronie danych)

Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych.

1. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
3. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
   1. dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   2. sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   3. usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   4. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   5. przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   6. prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania*,* którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   8. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)   
      w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
5. Wizerunek i dane osobowe uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku mogą być umieszczane na stronie internetowej szkoły w celu promocji działań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów.
6. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych   
   w przepisach prawa.

………………………………………………..  
 (podpis rodzica / opiekuna prawnego )

**OŚWIADCZENIE**

**zgoda na monitoring w Przedszkolu im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich   
w Bierzwniku**

Na podstawie *art. 108a ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 209r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit*. *c* *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, zwane w skrócie (RODO)* wyrażam zgodę na monitoring wizyjny mojego dziecka

……………………..…………………………………………………………………..……….

/imię i nazwisko dziecka/

w Przedszkolu im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zachowania bezpieczeństwa oraz ochrony mienia uczniów.

………………... ………………………………………………

/data/ /czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów/